

សង្កាត់សាលារៀនអ្នកឡើងដំ

បទវិភាគហានិភ័យស្ថានភាពសារពើពន្ធ

15 សីហា 2017



Michael H. Fine
នាយកប្រតិបត្តិ





15 សីហា 2017

Kyla Johnson-Trammel, Ed.D. អគ្គនាយកនៃសង្កាត់សាលារៀន
Oakland Unified School District
1000 Broadway, Ste. 680
Oakland, CA 94607-4099

សូមគោរពជូនចំពោះអ្នកស្រីអគ្គនាយក Johnson-Trammel ៖

នៅខែមេសា ឆ្នាំ 2017 នេះ សង្កាត់សាលារៀនអូកឡិនដ៍ និងក្រុមជំនួយការគ្រប់គ្រង និងវិបត្តិសារពើពន្ធ (ហៅកាត់ថាក្រុម FCMAT) បានចាប់ផ្តើមធ្វើកិច្ចព្រមព្រៀងគ្នា លើការសិក្សាស្រាវជ្រាវមួយ ដើម្បីអនុវត្តជូនខាងក្រោមនេះ៖

រៀបចំបទវិភាគមួយ ដោយប្រើកត្តាចំនួន 20 ចំណុច នៅក្នុងបទវិភាគហានិភ័យស្ថានភាពសារពើពន្ធរបស់ក្រុម FCMAT ហើយនិងដើម្បីធ្វើការកំណត់អត្រាហានិភ័យរបស់សង្កាត់។

របាយការណ៍នេះ មានរបកគំហើញ និងអនុសាសន៍នានារបស់ក្រុមអ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ។

ក្រុម FCMAT អបអរសាទរដល់ការចំពោះឱកាសបានចូលបំរើអ្នកស្រីអគ្គនាយក និងថ្លែងអំណរអរគុណដល់បុគ្គលិកទាំងអស់ នៃសង្កាត់សាលារៀនអូកឡិនដ៍ ចំពោះកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរួមគ្នា និងជំនួយការរបស់ពួកគេ នៅក្នុងអំឡុងពេលបំពេញការងារស្រាវជ្រាវនេះ។

ដោយក្តីគោរពរំពឹងថា,



Michael H. Fine
នាយកប្រតិបត្តិ

FCMAT

Michael H. Fine, Chief Executive Officer
1300 17th Street – City Centre, Bakersfield, CA 93301-4533 – Telephone 661-636-4611 – Fax 661-636-4647
755 Baywood Drive, 2nd Florr, Petaluma, CA 94954 – Telephone: 707-775-2850 – Fax: 661-636-4647 – www.fcmat.org

បញ្ជីមាតិកា

អំពីក្រុម FCMAT iii

សេចក្តីផ្តើម 1

បទវិភាគហានិភ័យស្ថានភាពសារពើពន្ធ 3

សេចក្តីសង្ខេប 33

ព្រឹត្តិការណ៍ជាបន្តបន្ទាប់ 35

ឧបសម្ព័ន្ធ..... 37

អំពី FCMAT

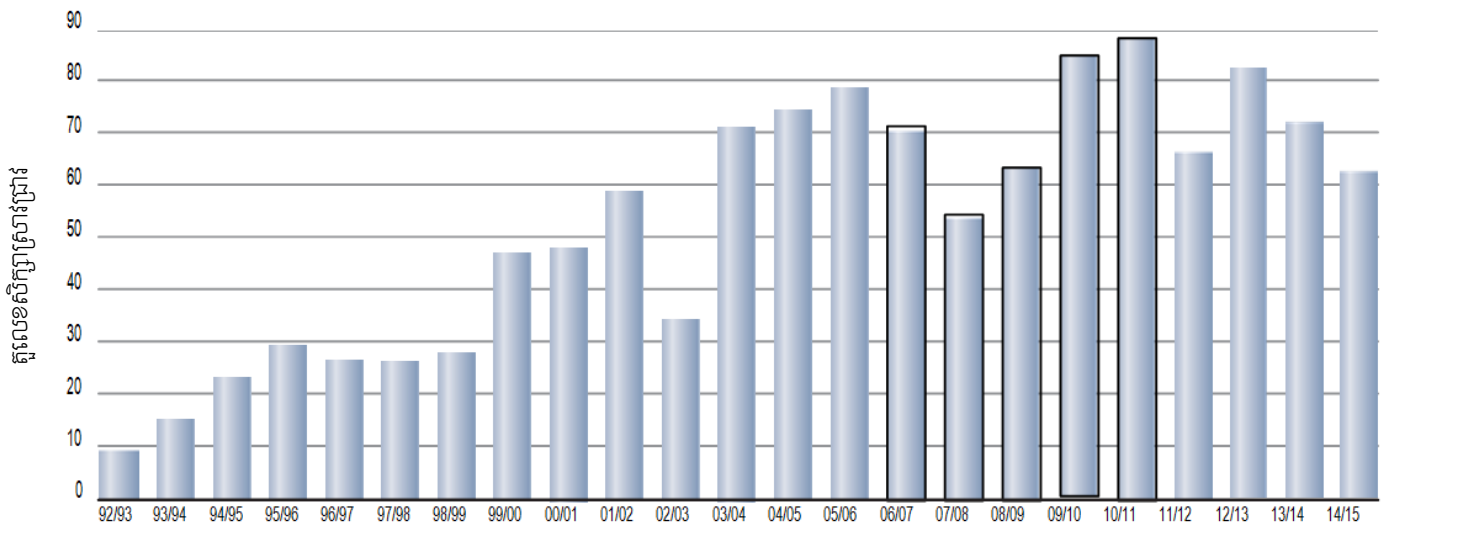
គោលបំណងដ៏ចម្បងរបស់ក្រុម FCMAT គឺដើម្បីជួយដល់ភ្នាក់ងារអប់រំមូលដ្ឋាន K-14 នៃរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា ក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណ ការពារ និងដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ផ្នែកធនធានមនុស្ស និងផ្នែកគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ។ ក្រុម FCMAT ផ្តល់ជំនួយការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ និងសារពើពន្ធ រួមមានបណ្តាញជំនាញវិជ្ជាជីវៈ ការអភិវឌ្ឍ ផលិតផល និងសេវាកម្មការងារ និងទិន្នន័យផ្សេងៗទៀតរបស់សាលារៀន។ សេវាជួយការផ្នែកគ្រប់គ្រង និងផ្នែកសារពើពន្ធ របស់ក្រុម FCMAT គឺត្រូវបានប្រើប្រាស់ មិនមែន ត្រឹមតែជួយបញ្ជ្រាស់វិបត្តិសារពើពន្ធនោះទេ ប៉ុន្តែខុសគ្នាទៅនឹងការប្រើប្រាញឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ការហ្វឹកហ្វឺន និងការអភិវឌ្ឍប្រធានមន្ត្រីការិយាល័យ និងជួយបង្កើតប្រតិបត្តិការ ចាត់តាំងឱ្យមានប្រសិទ្ធិភាព។ សេវាគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរបស់ក្រុម FCMAT ត្រូវបានប្រើប្រាស់ ដើម្បីជួយភ្នាក់ងារអប់រំមូលដ្ឋាន (ភ្នាក់ងារ LEA) ឱ្យមានការទទួលខុសត្រូវលើការ រាយការណ៍ប្រាប់ជូនរដ្ឋ, បង្កើនគុណភាពទិន្នន័យ និងជូនដំណឹងប្រាប់ពីការសម្រេចចិត្តអំពីកម្មវិធីបង្រៀន។

ក្រុម FCMAT អាចនឹងត្រូវបានស្នើសុំឱ្យមកជួយផ្នែកគ្រប់គ្រង និងផ្នែកវិបត្តិសារពើពន្ធ ពីសំណាក់សង្កាត់សាលារៀន សាលាធម្មនុញ្ញ អនុមហាវិទ្យាល័យ ការិយាល័យអប់រំ ថ្នាក់ខោណាធី អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋផ្នែកអប់រំសាធារណៈ ឬសភានីតិបញ្ញត្តិ។

នៅពេលដែលសំណើ ឬការកិច្ចមួយ ត្រូវបានទទួលហើយនោះ ក្រុម FCMAT ប្រមូលក្រុមអ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវមកជួបជុំគ្នា ដើម្បីធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធ ជាមួយនឹងភ្នាក់ងារ LEA ក្នុងការបញ្ជាក់ពីលក្ខណៈវិសាលភាពនៃការងារ ការសិក្សាស្រាវជ្រាវដល់ទីកន្លែង និងផ្តល់ជូននូវរបាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍មួយច្បាប់ ដែលក្នុងនោះ មានរបកគំហើញ និងអនុសាសន៍នានា ដើម្បីជួយដោះស្រាយបញ្ហា ជំនះបញ្ហាប្រឈម និងផែនការសំរាប់អនាគត។

ក្រុម FCMAT បានបន្តធ្វើការកែតម្រូវទៅលើប្រភេទនៃការខុសគ្នាគ្នាទៅ ដែលបានផ្តល់ឱ្យ ដោយផ្អែកលើថាមពលប្រែប្រួលនៃភ្នាក់ងារ និងការអនុវត្តន៍កំណែទម្រង់អប់រំដ៏ចម្បង ឱ្យសំរាប់កំរិតថ្នាក់ K-14។

សម្រាវជ្រាវតាមឆ្នាំសារពើពន្ធ



ក្រុម FCMAT រៀបចំ និងផ្តល់ជូនផងដែរ នូវការបោះពុម្ពផ្សាយខុសគ្នាគ្នាទៅ សិក្ខាសាលា និងឱកាសអភិវឌ្ឍជំនាញវិជ្ជាជីវៈ ដើម្បីជួយឱ្យភ្នាក់ងារ LEA ធ្វើប្រតិបត្តិការ និង បំពេញការទទួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យសារពើពន្ធ និងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរបស់ខ្លួន។ ផ្នែកបំរើសេវាព័ត៌មានសាលារៀននៃរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា (CSIS) នៃក្រុម FCMAT ជួយ ក្រសួងអប់រំកាលីហ្វ័រញ៉ា ក្នុងការអនុវត្តប្រព័ន្ធនៃទិន្នន័យសិស្សតាមខ្នាតបណ្តោយនៃរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា (CALPADS)។ ផ្នែក CSIS មាន និងកាន់កាប់ផងដែរលើគេ ហាមទំព័រ Ed-Data (www.ed-data.org) និងផ្តល់នូវជំនាញបច្ចេកទេស ដល់ភាពជាដៃគូ Ed-Data ក្រសួងអប់រំនៃរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា, ផ្នែក EdSource និងក្រុម FCMAT។

ក្រុម FCMAT ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយច្បាប់ AB 1200 នៅឆ្នាំ 1992 ដើម្បីជួយឱ្យភ្នាក់ងារ LEA ពិពេញ និងទ្រទ្រង់កាតព្វកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុរបស់ពួកគេ។ ច្បាប់ AB 107 នៅឆ្នាំ 1997 បានដាក់បន្តកិច្ចការ FCMAT ទទួលខុសត្រូវលើផ្នែក CSIS កិច្ចការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យនៅទូទាំងរដ្ឋរបស់ខ្លួន។ ច្បាប់ AB 1115 នៅឆ្នាំ 1999 បានរៀបចំជាក្រុមតាម បេសកកម្ម CSIS។

AB 1200 គឺជាផែនការសំរាប់ការិយាល័យអប់រំប្រចាំខោណាឌី និងសង្កាត់សាលារៀន ដើម្បីធ្វើការរួមគ្នាតាមមូលដ្ឋាន ដើម្បីកែលម្អនីតិវិធីសារពើពន្ធ និងស្តង់ដារទទួលខុសត្រូវ។ ផែនការ AB 2756 (2004) ផ្តល់នូវការទទួលខុសត្រូវជាក់លាក់ ដល់ក្រុម FCMAT ទាក់ទងទៅនឹងសង្កាត់ដែលបានទទួលប្រាក់កម្ចីសង្គ្រោះបន្ទាន់ពីរដ្ឋ។

នៅខែមករា ឆ្នាំ 2006 ពង្រឹងច្បាប់ព្រឹទ្ធសភា 430 (សាលាធម្មនុញ្ញ) និងពង្រឹងច្បាប់ព្រឹទ្ធសភា AB 1366 (អនុម័តហានិភ័យ) បានក្លាយជាច្បាប់ និងបានពង្រីកសេវាកម្ម FCMAT ទៅលើប្រភេទរបស់អស់នោះរបស់ភ្នាក់ងារ LEA។

ចាប់តាំងពីឆ្នាំ 1992 តទៅ ក្រុម FCMAT បានចូលរួមបំពេញការងារត្រួតពិនិត្យបានចំនួន 1,000 ករណីជាងហើយ រួមបញ្ចូលទាំងសង្កាត់សាលារៀន ការិយាល័យអប់រំប្រចាំខោណាឌី សាលាធម្មនុញ្ញ និងអនុម័តហានិភ័យផងដែរ អគ្គនាយកសាលារៀនប្រចាំខោណាឌី Kern គឺជាភ្នាក់ងាររដ្ឋបាលសំរាប់ក្រុម FCMAT។ ក្រុមនេះត្រូវបានដឹកនាំដោយលោក Michael H. Fine ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ ដោយមានថវិកា បានមកតាមរយៈការបម្រុងប្រាក់ទុកនៅក្នុងការលែងទុកថវិការដ្ឋ និងតារាងគិតថ្លៃតិចតួចពីភ្នាក់ងារដែលបានស្នើសុំ។

សេចក្តីផ្តើម

សង្កាត់សាលារៀនអូកឡិនដ៍ ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅក្នុងតំបន់ឈូងសមុទ្រភាគខាងជើងនៃរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា បំរើសិស្សចំនួន 49,000 នាក់ជាង ដែលរៀននៅតាមទីសាលារៀនចំនួន 86 កន្លែង ដែលគ្រប់គ្រងដោយសង្កាត់ ហើយនិងនៅតាមទីសាលាធម្មនុញ្ញ (charter school) ចំនួន 37 កន្លែង ដែលបានអនុញ្ញាតឱ្យបើកដោយសង្កាត់។

ចំនួនពាក់កណ្តាលនៃសិស្សសាលារបស់សង្កាត់ និយាយភាសាបរទេសនៅឯផ្ទះ ហើយសិស្សសាលា 30 ភាគរយទៀត គឺជាសិស្សអ្នករៀនភាសាអង់គ្លេស។ សិស្សសាលាដែលមានសិទ្ធិទទួលបាននូវការបង្រៀនដោយមិនគិតថ្លៃ និងតាមការបញ្ជូនតម្លៃនោះ គឺមានចំនួនដល់ទៅ 72.5 ភាគរយ។

នៅខែឧសភាឆ្នាំ 2017 បានធ្វើកិច្ចព្រមព្រៀងគ្នាមួយ ជាមួយនិងក្រុមជំនួយការគ្រប់គ្រង និងវិបត្តិសារពើពន្ធ (ហៅកាត់ថា ក្រុម FCMAT) សំរាប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវមួយ ដែលនឹងធ្វើដូចខាងក្រោម៖

រៀបចំវិភាគមួយដោយប្រើកត្តាចំនួន 20 ចំណុច នៅក្នុងបទវិភាគលើហានិភ័យស្ថានភាពសារពើពន្ធ FCMAT និងដើម្បីធ្វើការកំណត់អត្រាហានិភ័យរបស់សង្កាត់។

ក្រុមអ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ

ក្រុមអ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ មានសមាជិកដូចតទៅនេះ៖

Michelle Giacomini
ប្រធានអ្នកវិភាគលើការគ្រប់គ្រង FCMAT
Petaluma, CA

Leonel Martinez
អ្នកសរសេរបច្ចេកទេសប្រចាំក្រុម FCMAT
Bakersfield, CA

Deborah Deal, CICA, CFE
អ្នកឯកទេសខាងអន្តរាគមន៍ប្រចាំក្រុម FCMAT
Los Angeles, CA

Linda Grundhoffer
ទីប្រឹក្សាប្រចាំក្រុម FCMAT
Danville, CA

គោលការណ៍ណែនាំសំរាប់ការងារសិក្សាស្រាវជ្រាវ

ក្រុម FCMAT បានចុះធ្វើទស្សនកិច្ចនៅក្នុងសង្កាត់ នាថ្ងៃទី 30 ខែឧសភា ដល់ថ្ងៃទី 1 មិថុនាឆ្នាំ 2017 ដើម្បីពិនិត្យមើលទិន្នន័យ សម្ភាសន៍បុគ្គលិក និងប្រមូលព័ត៌មាន។ របាយការណ៍នេះ គឺជាលទ្ធផលនៃការធ្វើសកម្មភាពទាំងអស់នោះ។

នៅក្នុងការសរសេររបាយការណ៍របស់ខ្លួននោះ ក្រុម FCMAT ប្រើសៀវភៅ Associated Press Stylebook ដែលជាមគ្គុទេសក៍ដ៏ធំមួយ សំរាប់ធ្វើការប្រើប្រាស់ ហើយជានិច្ចដែលអាចទទួលយកបាន ដែលមានលក្ខណៈសង្ខេប ហើយច្បាស់លាស់។ លើសពីនេះទៀត បញ្ហាទេសក៍នេះ សង្កត់ធ្ងន់ទៅលើការប្រើភាសាធម្មតា គឺមិនប្រើប្រាស់ភាសាទេ ហើយសរសេរពាក្យអង្កេតមួយចំនួនតិចជាការប្រើប្រាស់ផ្សេងៗ។

បទវិភាគលើហានិភ័យពីស្ថានភាពសារពើពន្ធ

សូចនាករសារពើពន្ធសំខាន់ៗសំរាប់សង្កាត់ K-12

ក្រុមជំនួយការគ្រប់គ្រង និងវិបត្តិសារពើពន្ធ (FCMAT) បានរៀបចំបទវិភាគលើហានិភ័យពីស្ថានភាពសារពើពន្ធ ដើម្បីវាយតម្លៃតាមសូចនាករសារពើពន្ធសំខាន់ៗ ដែលអាចជួយវាស់ស្ទង់ហានិភ័យរបស់សង្កាត់សាលារៀន ផ្នែកភាពមិនអាចសងបំណុលបាន នៅក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធបច្ចុប្បន្ននេះ និងឆ្នាំសារពើពន្ធចំនួនពីរក្រោយៗមកទៀត។

បទវិភាគលើហានិភ័យពីស្ថានភាពសារពើពន្ធ ត្រូវមើលក្នុងលក្ខណៈជាបទអធិប្បាយត្រួតពិនិត្យតាមពេល។ ក្រុម FCMAT បានប្រើវិភាគណ្តោះអាសន្នលើកទីបីនៃឆ្នាំសិក្សា 2016-17 របស់សង្កាត់ ទុកជាបន្ទាត់គោលរបស់ខ្លួន ក្នុងការភ្ជាប់ជាមួយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានរៀបចំពេញមួយឆ្នាំសារពើពន្ធ 2016-17។ នៅក្នុងពេលចុះធ្វើការងារស្រាវជ្រាវជាក់ស្តែងរបស់ក្រុម FCMAT សង្កាត់បានបញ្ចប់ការលើកទុកថវិកាដែលបានអនុម័តសំរាប់ឆ្នាំ 2017-18 ប៉ុន្តែសេចក្តីលំអិត គឺមិនទាន់ត្រូវបានគេដឹង ឬអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដូច្នោះព័ត៌មាន គឺមិនទាន់បានដាក់ចូលមកក្នុងរបាយការណ៍នេះទេ។ ជាការពិត នៅពេលហ្នឹង សង្កាត់រៀបចំផែនការមួយ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាខុសគ្នាខ្លះៗឆ្នាំ 2017-18; ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មិនទាន់បានផ្តល់ទម្រង់កែតម្រូវការលើទុកថវិកាប្រមាណជា 9.3 លានដុល្លារ ដែលត្រូវការចាំបាច់ធានាយ៉ាងណាឱ្យសង្កាត់រក្សាទុកនូវកំរិតប្រាក់បំណុលរបស់ខ្លួនដែលត្រូវការសំរាប់ឆ្នាំ 2017-18។ ក្រុម FCMAT បានដាក់បញ្ចូលចំនួននូវផ្នែក "ព្រឹត្តិការណ៍បន្តបន្ទាប់" នៅចុងបញ្ចប់នៃរបាយការណ៍ ដែលរៀបរាប់អំពីសមាសភាគសំខាន់ៗនៃការបង្កើនចំណូលថវិកា និងការកាត់បន្ថយការចំណាយ ដែលបានអនុម័តនៅឆ្នាំ 2017-18 របស់សង្កាត់។ ទោះបីជាដូច្នោះក៏ដោយ ព័ត៌មានហ្នឹង មិនមែនជាផ្នែកនៃរបាយការណ៍នេះទេ ដោយសារតែវាពុំទាន់បានបង្ហាញភស្តុតាង ឬពិនិត្យឡើងវិញឱ្យល្អិតល្អន់នៅឡើយ។

ការវាយតម្លៃណាមួយ លើទិន្នន័យហិរញ្ញវត្ថុ ឬបញ្ហារៀបចំដទៃទៀត គឺមានដែនកំណត់ជាប់មកជាមួយ ដោយសារតែការគណនា ត្រូវបានផ្អែកលើការសន្មត និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យលើសេដ្ឋកិច្ចណាមួយ រួមមានការផ្លាស់ប្តូរទៅលើចំនួនសិស្សមកចុះឈ្មោះរៀន; ការលែងតម្រូវទៅលើការចំណាយលើការរស់នៅ; ការព្យាករណ៍សំរាប់សេវាទឹកភ្លើង, ការផ្គត់ផ្គង់ និងសម្ភារៈបរិក្ខារ; ការផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចថ្នាក់មូលដ្ឋាន ថ្នាក់រដ្ឋ និងថ្នាក់សហព័ន្ធ និងការផ្លាស់ប្តូរនានានៅក្នុងអង្គការ ឬមុខតំណែងរបស់អ្នកដឹកនាំសំខាន់ៗ។

ការមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យណាមួយតែមួយ គឺមិនប្រាកដថា ជាការបង្ហាញឱ្យឃើញថាសង្កាត់ ស្ថិតនៅក្នុងវិបត្តិសារពើពន្ធនោះទេ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ សង្កាត់ដែលឆ្លើយថា «ទេ» ទៅនឹងសូចនាករសំខាន់ៗចំនួន 20 ឬច្រើនជាងនេះ អាចធ្វើឱ្យមានបញ្ហាបានម្តង ហើយអាចតម្រូវឱ្យមានការធ្វើអន្តរាគមន៍សារពើពន្ធក្នុងកំរិតណាមួយ។ ការរកឃើញកាន់តែច្រើនតាមសូចនាករនោះ បញ្ហាសារពើពន្ធ ឬភាពដែលមិនអាចសងបំណុលបាន កាន់តែមានហានិភ័យខ្លាំង។ ការរាប់រកឃើញបញ្ហា គឺជាកន្លឹះក្នុងការទទួលបានជោគជ័យ នៅពេលយើងគិតពីការរក្សាស្ថានភាពសារពើពន្ធ។ ការធ្វើផែនការដោយយកចិត្តទុកដាក់ នឹងធ្វើឱ្យសង្កាត់បានយល់ច្បាស់ពីគោលបំណង និងយុទ្ធសាស្ត្រហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន ក្នុងការទ្រទ្រង់សារពើពន្ធឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

សង្កាត់ត្រូវតែបន្តផ្តល់ព័ត៌មានថ្មីបំផុត អំពីការលើកទុកថវិការបស់ខ្លួន នៅពេលដែលគេទទួលបានមានព័ត៌មានថ្មីៗនៅសង្កាត់ និងទទួលបានព័ត៌មានអនុវត្តច្បាប់ផ្សេងទៀត។ ពិសេសណាស់ នេះគឺជាការពិត នៅពេលដែលប្រមូលផ្តល់ថវិកាគ្រប់គ្រងមូលដ្ឋានជិតបានអនុវត្តពេញលេញ។ កត្តាសហព័ន្ធ និងរដ្ឋ ដូចជាការធ្លាក់ចុះក្នុងកត្តាសេដ្ឋកិច្ច និងការកើនឡើងនៃការចំណាយប្រាក់សោធននឹងត្រូវសំរាប់បញ្ឈប់ ធ្វើឱ្យមូលនិធិទូទៅដែលឥតមានកំហិតរបស់សង្កាត់អស់រលូសបន្តិចម្តងៗ។ កត្តាមូលដ្ឋាន រួមមាន ផលប៉ះពាល់នៃការធ្លាក់ចុះចំនួនសិស្សមកចុះឈ្មោះរៀន, ការកើតមានសាលាធម្មនុញ្ញច្រើន និងការបង្កើនការផ្តល់ប្រាក់រួមចំណែកទៅឱ្យផ្នែកអប់រំពិសេស គឺមានលក្ខណៈលំបាកក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រង។

សូចនាករសំខាន់ៗនីមួយៗ ក្នុងសូចនាករចំនួន 20 ខាងក្រោមនេះ មានសំណួរជាច្រើន។ ការឆ្លើយតបពីក្រុម FCMAT ត្រូវបានផ្អែកលើការផ្តល់ឯកសារដោយសង្កាត់ និងធ្វើបទសំភាសន៍ដល់បុគ្គលិក។ ការឆ្លើយតបលំអិត ត្រូវបានសង្ខេបសំរាប់ផ្នែកនីមួយៗទាំងស្រុងរបស់ខ្លួន។

ទោះបីជាវាវាយតម្លៃនេះ មិនអាចបង្ហាញឱ្យឃើញថា សង្កាត់អាចស្ថិតនៅក្នុងវិបត្តិសារពើពន្ធក៏ដោយ ប៉ុន្តែបទវិភាគនេះ គឺជាវិធានមួយក្នុងក្រុមទិន្នន័យជាច្រើនហានិភ័យ និងស្ថានភាពសារពើពន្ធ។

1. ការចំណាយឱនភាព

- តើសង្កាត់ជៀសវាងការចំណាយលើសចំណូលនៅក្នុងឆ្នាំនេះដែរឬទេ? អត់ទេ
- តើសង្កាត់ជៀសវាងការចំណាយលើសចំណូលនៅក្នុងរយៈពេលពីរឆ្នាំសារពើពន្ធបន្តបន្ទាប់មកទៀតដែរឬទេ? អត់ទេ
- តើសង្កាត់បានបន្ថយ ឬបានលុបចោលនូវការចំណាយលើសចំណូលក្នុងរយៈពេលពីរឆ្នាំសារពើពន្ធកន្លងទៅនេះដែរឬទេ? អត់ទេ
- តើការចំណាយលើសចំណូល ត្រូវបានធានាដោយសមតុល្យមូលនិធិ ចំណូលដែលកំពុងបន្តមាន ឬការកាត់បន្ថយការចំណាយដែរឬទេ? អត់ទេ
- តើក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានអនុម័តផែនការលុបបំបាត់ការចំណាយលើសចំណូលដែរឬទេ? អត់ទេ

ការចំណាយលើសចំណូល កើតឡើងនៅពេលដែលសង្កាត់សង្កាត់ ចាយវាយប្រាក់អស់ច្រើន នៅក្នុងការចំណាយបច្ចុប្បន្ន លើសប្រាក់ចំណូលបច្ចុប្បន្ននេះ។ ការឱនភាពតាមរចនាសម្ព័ន្ធ កើតឡើងនៅពេលដែលសង្កាត់ មានតុល្យភាពមូលនិធិខាងក្រោមផ្ទេរ interfund និងការចូលរួមចំណែកដល់កម្មវិធីដាក់កម្រិត។ ការចំណាយលើសចំណូលតាមគំរោង កើតឡើងនៅពេលសង្កាត់ មានប្រាក់បម្រុងច្រើនលើសលុប។ លើសពីព្រឹត្តិការណ៍ដែលបានគ្រោងទុកទាំងនេះស្រុក ត្រូវការដើម្បីធ្វើឱ្យការលែងតម្រូវថវិកាក្នុងការលុបបំបាត់ការចំណាយឱនភាពដើម្បីរក្សាកម្រិតទុនបម្រុងសមរម្យនៅក្នុងតុល្យភាពមូលនិធិនេះ។

នៅពេលដែលធ្វើបទវិភាគលើការចំណាយលើសចំណូលនោះ ក្រុមនេះបានផ្តោតជាសំខាន់លើមូលនិធិទូទៅដែលឥតមានកំហិត ដោយសារតែកម្មវិធីដែលមានកំហិតភាពច្រើន គឺកម្មវិធីបច្ចុប្បន្នដោយខ្លួនឯង។ ប្រសិនបើមិនដូច្នោះទេនោះ មូលនិធិទូទៅដែលឥតមានកំហិត ប្រាក់រួមចំណែក ដើម្បីធ្វើឱ្យមានតុល្យភាពដល់ធនធានដែលមានកំហិត ហើយអាចថាជាការទន្ទ្រានយក ក៏អាចថាបានផងដែរ។

តារាងខាងក្រោមបង្ហាញពីមូលនិធិទូទៅដែលឥតមានកំហិត នៅក្នុងរយៈពេលធ្វើរបាយការណ៍ដ៏ថ្មីបំផុត ដោយផ្អែកលើរបាយការណ៍ដែលបានផ្តល់ឱ្យដោយសង្កាត់ដូចខាងក្រោមនេះ។

| សង្កាត់សាលារៀនអ្នកឡានដី - បទវិភាគគ្មានកំហិត | ចំនួនពិតប្រាកដ ឥតទាន់បានជំរះបញ្ជី 2015-16 | ថវិការអនុម័ត ឆ្នាំ 2016-17 | បណ្តោះអាសន្ន លើកទីមួយ 2016-17 | បណ្តោះអាសន្ន លើកទីពីរ 2016-17 | បណ្តោះអាសន្នលើកទីបី 2016-17 |
|--|---|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| ចំនួនប្រាក់នៅសល់ដំបូង | \$16,133,721 | \$17,559,526 | \$12,063,851 | \$12,063,851 | \$12,063,851 |
| ចំនួនកែតម្រូវតាមករជំរះបញ្ជី | 233,568 | - | - | 392,864 | 392,864 |
| ចំណូល | 395,830,186 | 404,053,233 | 403,850,246 | 405,043,619 | 405,212,350 |
| ចំណាយ | 333,429,050 | 337,304,882 | 336,222,287 | 332,576,140 | 335,675,742 |
| ចំណូលលើស (កង្វះ) ច្រើនជាងការចំណាយ មុនការរកប្រភពធនធាន និងការប្រើប្រាស់ផ្សេងៗទៀត | \$62,401,136 | \$66,748,351 | \$67,627,959 | \$72,467,480 | \$69,536,608 |
| ការផ្ទេរចូល | 2,328,377 | 564,067 | 735,130 | 735,130 | 847,032 |
| ការផ្ទេរចេញ | 3,361,244 | 1,619,490 | 3,918,860 | 3,918,860 | 4,468,860 |
| វិភាគទានទៅឱ្យកម្មវិធីគ្មានកំហិត | (65,671,705) | (65,564,294) | (65,530,184) | (70,462,421) | (69,940,024) |
| កំណើនសុទ្ធ (ការថយចុះ) ក្នុងសមតុល្យថវិកា | (4,303,437) | 128,634 | (1,085,954) | (1,178,672) | (4,025,244) |
| ចំនួនប្រាក់នៅសល់ | \$12,063,851 | 17,688,160 | 10,977,897 | 11,278,044 | 8,431,471 |

ដោយផ្អែកលើព័ត៌មាននេះ សង្កាត់មានឱនភាពតាមរចនាសម្ព័ន្ធ ចុះនៅក្នុងរយៈពេលរបាយការណ៍ដ៏ថ្មីបំផុត លើកលែងតែថវិកាដែលបានអនុម័តសំរាប់ឆ្នាំ 2016-17។ ដូចបានកត់សំគាល់នៅក្នុងផ្នែកទីបួនដូចខាងក្រោមនេះ សង្កាត់បានធ្វើការប៉ាន់ខុសទៅចំនួនសិស្សមកចុះឈ្មោះរៀន និងចំនួនសិស្សដែលមានវត្តមានមធ្យមជាប្រចាំ (ADA) នៅក្នុងពេលការអនុម័តថវិកា និងមិនត្រូវបានកែតម្រូវរហូតដល់ពេលអន្តរាគមន៍លើកដំបូងនៃឆ្នាំ 2016-17។ លើសពីនេះទៀត តុល្យភាពនៃមូលនិធិចុងក្រោយ បានថយចុះយ៉ាងច្រើន ក្នុងអំឡុងពេលនេះ។ បញ្ហានេះនឹងត្រូវបានពិភាក្សាឱ្យស៊ីជម្រៅ នៅក្នុង ផ្នែកទីពីរ ខាងក្រោមនេះ។

នៅក្នុងពេលចុះធ្វើការស្រាវជ្រាវ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មិនបានអនុម័តផែនការមួយ ដើម្បីលុបបំបាត់ការចំណាយលើសចំណូល ឬធ្វើដោះស្រាយឱនភាពតាមរចនាសម្ព័ន្ធ សំរាប់ឆ្នាំ 2017-18 និងឆ្នាំក្រោយៗមកទៀតនោះទេ។ ទោះបីជាសង្កាត់ បានបង្កើតផែនការមួយ ដើម្បីដោះស្រាយការខ្វះខាតក្នុងឆ្នាំ 2017-18 ក៏ដោយ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មិនបានផ្តល់ឋានៈផ្លូវការអំពីការលែងតម្រូវថវិកាដែលជាការចាំបាច់នោះទេ។

ការវាយតម្លៃជារួម៖

អត់បានវាយតម្លៃទេ

2. តុល្យភាពនៃមូលនិធិ

- តើតុល្យភាពនៃមូលនិធិរបស់សង្កាត់ ស្ថិតនៅស្មើ ឬនៅលើទៀងទាត់នៃប្រាក់បំរុងតាមអនុសាសន៍ សំរាប់ភាពមិនច្បាស់លាស់នៃសេដ្ឋកិច្ចដែរឬទេ? អត់ទេ
- តើតុល្យភាពនៃមូលនិធិនេះ មានស្ថេរភាព ឬការកើនឡើង ដោយការមានចំណូលចូលមកជាបន្តបន្ទាប់ និង/ឬ ការកាត់បន្ថយការចំណាយ? អត់ទេ
- តើតុល្យភាពនៃមូលនិធិនេះ មានបញ្ចូលនូវប្រាក់បម្រុងដែលបានកំណត់ណាមួយ សំរាប់ការទទួលខុសត្រូវដែលឥតមានថវិកា ឬការចំណាយតែមួយដឹង លើសកំរិតប្រាក់បម្រុងតាមអនុសាសន៍ដែរទេ? អត់ទេ

សង្កាត់បំពេញបាននូវកំរិតប្រាក់បម្រុងរបស់ខ្លួនចំនួន 2% សំរាប់រយៈពេលរាយការណ៍ទាំងអស់ នៅក្នុងឆ្នាំ 2016-17 លើកលែងតែសំរាប់រយៈពេលអន្តរាគមន៍លើកទីបី តាមគំរោងចេញ ដែលសង្កាត់រំពឹងថាបំពេញបានត្រឹមតែ 1.5%។ សង្កាត់ បំពេញពុំបានទៅតាមតម្រូវការតាមមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួនថាខ្វះ 3% ដែលបានបង្កើតឡើងដោយ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៅក្នុងរយៈពេលរាយការណ៍ទាំងនេះណាមួយ ហើយបានរំពឹងទុកថា ខ្វះបំពេញខ្វះខាតទៅតាមតម្រូវការតាមមូលដ្ឋាន នៅក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធពីឆ្នាំក្រោយៗមកទៀតនោះទេ។

តារាងខាងក្រោមនេះ បង្ហាញពីចំនួនភាគរយនៃកំរិតប្រាក់បម្រុង សំរាប់ការចំណាយជាក់ស្តែងដែលពុំទាន់បានត្រួតពិនិត្យសមរម្យឆ្នាំ 2015-16។ បញ្ហាប្រឈមជាងគេគឺកំរិតនៃប្រាក់បម្រុង និងចំនួនភាគរយដែលកំពុងធ្លាក់ចុះ នៅក្នុងរយៈពេលរាយការណ៍នីមួយៗ រួមជាមួយនឹងតុល្យភាពនៃមូលនិធិដែលឥតមានកំហិត។

| ឆ្នាំសារពើពន្ធ | រយៈពេលរាយការណ៍ | ប្រាក់បំរុងទុក 2% | តុល្យភាពនៃប្រាក់បំរុង ទុកដែលបានវាយប្រាប់ | តុល្យភាពនៃ ថវិកាគ្មានកំហិត |
|----------------|--------------------------------------|-------------------|--|----------------------------|
| 2016-17 | ថវិកាដែលបានអនុម័ត | 10,405,253 | 10,405,253 | 17,688,160 |
| 2015-16 | ចំនួនពិតប្រាក់ដែលអត់ ទានបានជំរះបញ្ជី | 10,362,831 | 10,362,831 | 12,063,852 |
| 2016-17 | បណ្តោះអាសន្នលើកទី១ | 10,800,878 | 10,800,878 | 10,977,897 |
| 2016-17 | បណ្តោះអាសន្នលើកទីពីរ | 10,990,122 | 10,990,122 | 11,278,244 |
| 2016-17 | បណ្តោះអាសន្នលើកទីបី | 10,941,283 | 8,281,472 | 8,431,471 |

ការអនុម័តថវិកាសំរាប់ឆ្នាំ 2016-17៖ ការប៉ាន់ស្មានលើប្រាក់ចំណូលដែលឥតមានកំហិត បានកើនឡើង 9.1 លានដុល្លារ ចេញពីរបាយការណ៍អន្តរាគមន៍លើកទីបីរបស់ សង្កាត់សំរាប់ឆ្នាំ 2015-16។ កំណើនដ៏ធំបំផុតមួយ គឺនៅក្នុងការផ្តល់មូលនិធិ LCFF ដោយមាន 22.4 លានដុល្លារ ជាប្រាក់ចំណូលថ្មី ដោយសារតែការកើនឡើងក្នុងការផ្តល់មូលនិធិគ្នាត និងការកើនឡើងក្នុងចំនួន 345 ក្នុង ADA។ (មុនពេលអន្តរាគមន៍លើកដំបូងនៃឆ្នាំ 2016-17 សង្កាត់ទទួលបានស្គាល់ ADA ថានឹងមានចំនួន 426 ទាបជាង ចំនួនប៉ាន់ស្មាននៅក្នុងថវិការដែលអនុម័ត។ នេះនឹងត្រូវបានពិភាក្សាបន្ថែមទៀត នៅក្នុងផ្នែកទីបួនខាងក្រោមនេះ នៅពេលដែលសង្កាត់ បានខកខានក្នុងការរកប្រើព្យាបាលកំហុសមួយនៅក្នុងការប៉ាន់ស្មានលើចំនួនសិស្សមកចុះឈ្មោះរៀន។) ការចំណាយដែលឥតមានកំហិត បានកើនឡើង 8.7 លានដុល្លារ ចេញពីរបាយការណ៍បណ្តោះ អាសន្នលើកទីបី 2015-16។ សរុបមក តុល្យភាពមូលនិធិដែលឥតមានកំហិត បានកើនឡើង 418,000 ដុល្លារក្នុងរយៈពេលរាយការណ៍បណ្តោះអាសន្នលើកទីបី។

6 បទវិភាគហានិភ័យស្ថានភាពសារពើពន្ធ

វិភាគទានសរុប និងការផ្ទេរប្រាក់ទៅឱ្យកម្មវិធីដែលមានកំហិត គឺ 67,183,784 ដុល្លារ និងកម្មវិធីអប់រំពិសេស តំណាងឱ្យភាគហិរញ្ញវត្ថុដ៏ធំបំផុតមួយ ដែលមានចំនួនសរុប 51.9 លានដុល្លារ និងការកាត់បន្ថយតុល្យភាពនៃមូលនិធិ។ ការទន្ទ្រានយកសរុប តំណាងឱ្យការចំណាយឥតមានការដាក់កំរិតអស់ចំនួន 19.4% និងប្រាក់ចំណូលឥតមានកំរិតមានចំនួន 16.2%។

ក្នុងចំនួនទឹកប្រាក់ 7.1 លានដុល្លារសំរាប់កិច្ចការសន្យានិងផ្ទេរផ្សេងៗទៀត សង្កាត់រំពឹងថា នឹងត្រូវបានចំណាយប្រាក់ 5.9 លានដុល្លារ នៅក្នុងការកម្រើក និងការលែងតម្រូវឱ្យស្មើនឹងកំរិតប្រាក់បម្រុងទុក 1.2% តាមតម្រូវការ។

រាយការណ៍ជាក់ស្តែងដែលឥតបានជំរះបញ្ជីសំរាប់ឆ្នាំ 2015-16 ទោះបីជាសង្កាត់ បំពេញបានតាមតម្រូវការឱ្យទុកប្រាក់បម្រុងឱ្យបាន 2% របស់ខ្លួនហើយក៏ដោយ គោលការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល តម្រូវឱ្យទុក 3%។ ចំនួនទឹកប្រាក់បម្រុង ដែលបានលែងទុក ដើម្បីបង្កើនកំរិតប្រាក់បម្រុងនោះ ត្រូវបានធ្លាក់ចុះម្តង 4.3 លានដុល្លារ កាលពីឆ្នាំមុន។ បុគ្គលិករបស់សង្កាត់ បានបង្ហាញថា ការជួយដល់កម្មវិធីអប់រំពិសេស កម្មវិធីកុមារតូច និងកម្មវិធីបំប្រែសីលធម៌អាហារ បានធ្វើឱ្យប្រាក់បម្រុងអស់ម្តងបន្តិចៗ។

ការទន្ទ្រានយកពីកម្មវិធីអប់រំពិសេស បានកើនឡើងដល់ទៅ 1.6 លានដុល្លារ ក្នុងរយៈពេលរាយការណ៍ណោះអាសន្នលើប៊ីស៊ីសំរាប់ 2015-16 និង 6.2 លានដុល្លារក្នុងរយៈពេលរាយការណ៍ជាក់ស្តែងដែលឥតបានជំរះបញ្ជីសំរាប់ ឆ្នាំ 2014-15 ហើយឥឡូវនេះ ការទន្ទ្រានយកមូលនិធិសរុបអស់ 51.5 លានដុល្លារ ចេញពីមូលនិធិឥតមានកំរិត។

- កម្មវិធីកុមារតូច ត្រូវបានឧបត្ថម្ភទ្រទ្រង់ដោយមានមូលនិធិឥតមានកំរិតចំនួន 1.3 លានដុល្លារ ហើយជាថវិកា Title I ចំនួន 2 លានដុល្លារ ក៏ប៉ុន្តែបានចាយលើសចំនួន 1.2 លានទៅហើយ នៅពេលដែលសង្កាត់ បានរកជួលបុគ្គលិកសំរាប់កម្មវិធីរួមជាតិថ្មី ខណៈ ដែលតួលេខសិស្សតាមការរំពឹងទុក នៅមិនទាន់បានចេញជារូបរាងនៅឡើយ។
- កម្មវិធីបំប្រែសីលធម៌អាហារ ត្រូវការប្រាក់វិភាគទានចំនួន 2 លានដុល្លារ ប្រមាណជា 1.1 លានដុល្លារច្រើនជាងចំនួនថវិកាដែលលែងទុក បើទោះបីជាសង្កាត់ មានចំនួនសិស្សមកចុះរៀន និងមកទទួលម្ហូបអាហារ កាន់តែតិចទៅៗក៏ដោយ។ ដោយសារតែសាលារៀននីមួយៗ កំណត់ពេលវេលាខុសគ្នាឱ្យសិស្សរបស់ខ្លួនចូលថ្នាក់រៀននោះ ផ្នែកបំប្រែសីលធម៌អាហារ មិនអាចសំរេចសំរួលការដឹកម្ហូបដាក់នៅតាមទីសាលារៀនបាន និងពុំមានបុគ្គលិកគ្រប់គ្រាន់បំពេញការងារឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព។ ទំរាំដល់ពេលសង្កាត់មានស្តង់ដារតែមួយ ក្នុងការវាយប្រុងឱ្យសិស្សចូលថ្នាក់នោះ ផ្នែកបំប្រែសីលធម៌អាហារ នឹងបន្តត្រូវការប្រាក់វិភាគទាន ដើម្បីគាំទ្រដល់កម្មវិធីនេះ។

អ្នកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ បានបញ្ជាក់ថានេះជាឱនភាពរចនាសម្ព័ន្ធដែលគ្មានកំហិតចំនួន 1.5 លានដុល្លារ បន្ទាប់ពីការលែងតម្រូវសំរាប់ប្រាក់ចំណូលមួយលើក និងការចំណាយសាសា ត្រូវតែដោះស្រាយ នៅការលែងទុកថវិកានៃឆ្នាំ 2017-18។

ថវិកាបណ្តោះអាសន្នលើកដំបូងសំរាប់ 2016-17 ៖ សង្កាត់ទទួលស្គាល់ថា ADA គឺមានចំនួន 426 ទាបជាងការបានប៉ាន់ស្មាន ក្នុងថវិកាដែលបានអនុម័ត និងចំណូលដែលគ្មានកំហិតដែលបានធ្លាក់ចុះតាមកាលៈទេសៈ។ ការិយាល័យផ្នែកអប់រំប្រចាំខោណឌី បានផ្ទេរថា ខណៈដែលប្រាក់ចំណូលនេះត្រូវបានលែងតម្រូវនោះ សង្កាត់ហាក់បីដូចជាមិនបានបន្ថយការចំណាយទេ។

ដោយផ្អែកលើរបាយការណ៍បណ្តោះអាសន្នជាលើកដំបូងនោះ សង្កាត់ពុំជួបប្រទះឱនភាពរចនាសម្ព័ន្ធនៃ 1.1 លានដុល្លារ សំរាប់មូលនិធិដែលឥតមានកំហិត ទោះបីជាការកែតម្រូវសំរាប់ការចំណាយមួយលើក ឱនភាពរចនាសម្ព័ន្ធស្របច្របល់ជា 481,000 ដុល្លារ។

វិភាគទានសរុបដែលបានផ្តល់ទៅឱ្យកម្មវិធីដែលមានកំរិត គឺមានចំនួនជាទឹកប្រាក់ 65,564.294 ដុល្លារ។

ការពិភាក្សាហ្មត់ចត់បន្ថែមទៀត អំពីការទន្ទ្រានយក គឺនៅក្នុងផ្នែកទីប្រាំបួនដូចខាងក្រោមនេះ។

នៅក្នុងរបាយការណ៍បណ្តោះអាសន្នជាលើកដំបូង គឺស្ទើរតែបំពេញពុំបានទៅតាមកំរិតប្រាក់បម្រុងទុក 2% របស់ខ្លួនដែលត្រូវការ ដោយមានប្រាក់បម្រុងទុកច្រើនលើសកំរិតចំនួនចំនួន 27,000 ដុល្លារ។ សរុបមក, តុល្យភាពមូលនិធិដែលឥតមានកំហិត គឺធ្លាក់ចុះដល់ទៅ 6.7 លានដុល្លារ។ ក្នុងចំនួននេះ មូលនិធិចំនួន 5.5 លានដុល្លារត្រូវបានកាត់ទុក ហើយត្រូវបានទទួលស្គាល់ នៅក្នុងរបាយការណ៍ជាក់ស្តែងដែលឥតមានជំរះបញ្ជី ដើម្បីដោះស្រាយការកម្រើកតាមការជំរះបញ្ជីនៅឆ្នាំមុន និងការលែងតម្រូវដូចបានកត់សម្គាល់ពីមុនៗមក។

ដោយផ្អែកលើការព្រួយបារម្ភពីការិយាល័យប្រចាំខោណឌី ទាក់ទងនឹងចំនួនសិស្សមកចុះរៀនមានការធ្លាក់ចុះនោះ ផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានទៅលើការព្យាករណ៍ចំនួនសិស្សមកចុះរៀន, ការកើនឡើងនៃការទន្ទ្រានយកពីកម្មវិធីអប់រំពិសេស និងការចំណាយលើសចំណូល, វិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជមានរបស់សង្កាត់ ត្រូវបានប្តូរមកជាវិញ្ញាបនបត្រដែលមានសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់។

ថវិកាបណ្តោះអាសន្នលើកទីពីរក្នុងឆ្នាំ 2016-17៖ ប្រាក់ចំណូលឥតមានកំហិតបានកើនឡើង 1.2 លានដុល្លារ និងការចំណាយបានធ្លាក់ចុះ 3.6 លានដុល្លារ។ ការព្រួយបារម្ភខ្លាំង គឺថាប្រាក់វិភាគទាននៃកម្មវិធីអប់រំពិសេស បានកើនឡើងដល់ទៅ 4.9 លានដុល្លារ ចេញពីថវិកាបណ្តោះអាសន្នលើកទីពីរ។

សង្កាត់បានអនុវត្តវិធីការចំណាយថវិកាទូទៅមួយ នៅថ្ងៃទី 9 ខែមករា ឆ្នាំ 2017 ដើម្បីដាក់កំណត់ការចំណាយនៃសាលារៀន និងនាយកដ្ឋាន នៅទូទាំងសង្កាត់ ក្នុងការឆ្លើយតបទៅនឹងអស់បន្តិចម្តងៗនៃតុល្យភាពមូលនិធិនេះ។ នេះបើយោងតាមបទសម្ភាសន៍ ទីសាលារៀន និងនាយកដ្ឋាននានា បានប្រញាប់ប្រញាលចាយវាយថវិកា មុនមានការអនុវត្តជាក់ស្តែង។ ការសន្សំធម្មតាដែលបានមកពីការផ្លាស់ប្តូរបុគ្គលិក និងថវិកាដែលពុំបានចាយវាយ ផ្អែកលើនិន្នាការរបស់សង្កាត់ ដែលមិនទាន់បានចេញជារូបរាង។ តាមការពិត សកម្មភាពបញ្ហាបានកើនឡើងដល់ទៅ 249% ឬ 1,299,228 ដុល្លារ នេះបញ្ជាក់ឱ្យឃើញថា មានការដាក់បញ្ហាទិញនៅក្នុងខែមករាឆ្នាំ 2017 ច្រើនជាងការដាក់បញ្ហាទិញនៅក្នុងខែមករាឆ្នាំ 2016 ទៅទៀត។

នៅក្នុងថវិកាបណ្តោះអាសន្នលើកទីពីរ សង្កាត់ស្នើតែមិនអាចបំពេញបាន 2% តាមកំរិតប្រាក់បម្រុងទុកដែលខ្ពស់ត្រូវការ ហើយមានប្រាក់បម្រុងលើសតែ 137,000។ សរុបមក តុល្យភាពនៃមូលនិធិនេះ បានកើនឡើង 300.000 ដុល្លារ។

សង្កាត់បានដាក់បញ្ជាក់ដោយលិខិតដែលមានគុណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់មួយច្បាប់នៅក្នុងរយៈពេលថវិកាបណ្តោះអាសន្នលើកទីពីរ។

ថវិកាបណ្តោះអាសន្នលើកទីបី៖ នៅមុនថវិកាបណ្តោះអាសន្នលើកទីបី សង្កាត់ខ្វះមូលនិធិដល់ទៅ 2.8 លានដុល្លារ ដែលខ្ពស់ត្រូវបានតម្រូវឱ្យមានប្រាក់បម្រុងទុកឱ្យបាន 2%។ តុល្យភាពនៃមូលនិធិនេះ បានធ្លាក់ចុះពីចំនួន 17.7 លានដុល្លារ នៅក្នុងពេលបានអនុវត្តថវិកា មកត្រឹម 8.4 លានដុល្លារនៅចុងឆ្នាំ។

តារាងខាងក្រោមនេះ សង្ខេបពីសកម្មភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់សង្កាត់ ចាប់ពីថវិកាជាក់ស្តែងដែលពុំទាន់បានជំរះបញ្ជីក្នុងឆ្នាំ 2015-16 រហូតដល់ថវិកាបណ្តោះអាសន្នលើកទីបី ក្នុង 2016-17។

| សង្កាត់សាលារៀនអ្នកឡឺនដ៍ - បទវិភាគគ្មានកំហិត | ចំនួនពិតប្រាកដ ឥត ទាន់បានជំរះបញ្ជី 2015-16 | ថវិការអនុ ម័ត នៃឆ្នាំ 2016-17 | បណ្តោះអាសន្ន លើកទីមួយ 2016-17 | បណ្តោះអាស ន្នលើកទីពីរ 2016-17 | បណ្តោះអាសន្ន លើកទីបី 2016-17 |
|---|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| ចំនួនប្រាក់សាលាដំបូង | \$16,133,721 | \$17,559,526 | \$12,063,851 | \$12,063,851 | \$12,063,851 |
| ចំនួនកែតម្រូវតាមការជំរះបញ្ជី | 233,568 | - | - | 392,864 | 392,864 |
| ចំណូល | 395,830,186 | 404,053,233 | 403,850,246 | 405,043,619 | 405,212,350 |
| ចំណាយ | 333,429,050 | 337,304,882 | 336,222,287 | 332,576,140 | 335,675,742 |
| ការផ្ទេរចូល | 2,328,377 | 564,067 | 735,130 | 735,130 | 847,032 |
| ការផ្ទេរចេញ | 3,361,244 | 1,619,490 | 3,918,860 | 3,918,860 | 4,468,860 |
| វិភាគទានទៅឱ្យកម្មវិធីមាន កំហិត | (65,671,705) | (65,564,294) | (65,530,184) | (70,462,421) | (69,940,024) |
| ចំនួនប្រាក់នៅសល់ | \$12,063,851 | \$17,688,160 | \$10,977,897 | \$11,278,044 | \$8,431,471 |
| ប្រាក់បង្វិល | 150,000 | 150,000 | 150,000 | 150,000 | 150,000 |
| ប្រាក់បំរុងទុក 2% | 10,362,831 | 10,405,253 | 10,800,878 | 10,990,122 | 11,120,037 |
| ការរកលើកតាមការជំរះបញ្ជី | - | 5,922,314 | - | - | - |
| ប្រាក់លើកទឹកចិត្តឱ្យចូលនិវត្តមុន ពេលកំណត់ | 604,742 | 604,742 | - | - | - |
| ការសន្យាផ្សេងទៀត | 46,279 | 605,852 | - | - | - |
| មិនសមរម្យ | \$0 | \$(0) | \$27,019 | \$137,922 | \$(2,838,566) |

ការវាយតម្លៃសុវចនៈ

អត់បានវាយទេ

3. បម្រុងសំរាប់ភាពមិនប្រាកដប្រជាសេដ្ឋកិច្ច

- តើសង្កាត់អាចរក្សាបាននូវប្រាក់បម្រុងរបស់ខ្លួន សំរាប់ភាពមិនប្រាកដប្រជាសេដ្ឋកិច្ចនៅក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ន និងក្នុងរយៈពេលពីរឆ្នាំបន្តបន្ទាប់មកទៀត ដោយផ្អែកលើទំនោរនៃប្រាក់ចំណូល និងការចំណាយនាពេលបច្ចុប្បន្នដែរឬទេ? អត់មានទេ
- តើសង្កាត់មានប្រាក់បម្រុងបន្ថែមក្នុងមូលនិធិ 17, ប្រាក់បម្រុងពិសេសក្រៅពីគំរោងមូលធនដែរឬទេ? អត់មានទេ
- ប្រសិនបើមិនអត់មានទេ តើគម្រោងហិរញ្ញវត្ថុច្រើនឆ្នាំរបស់សង្កាត់ រួមមានផែនការមួយ ដើម្បីស្តារប្រាក់បម្រុងទុកសំរាប់ភាពមិនប្រាកដប្រជាសេដ្ឋកិច្ចនេះដែរឬទេ? អត់មានទេ

សង្កាត់បានរក្សាបាននូវប្រាក់បម្រុងទុកឱ្យបាន 2% ដែលខ្លួនត្រូវការស្របច្បាប់ សំរាប់សេដ្ឋកិច្ចដែលគ្មានភាពប្រាកដប្រជា សំរាប់រយៈពេលរាយការណ៍ទាំងអស់លើកលែងតែថវិកាបណ្តោះអាសន្នលើកទីបីក្នុងឆ្នាំ 2016-17 ចេញ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានបង្កើតកំរិតទុកប្រាក់បម្រុងឱ្យបានច្រើនដល់ទៅ 3% ដែលមិនទាន់ត្រូវបានបំពេញនៅក្នុងឆ្នាំនេះ និងក្នុងរយៈពេលពីរឆ្នាំសារពើពន្ធ បន្ទាប់មកទៀត ដូចមានដាក់ជូននៅក្នុងតារាងខាងលើ។

សង្កាត់មិនមានមូលនិធិផ្សេងទៀតដែលអាចរកបាន ដើម្បីផ្តល់មូលនិធិដាច់ខាតកំហិត ដើម្បីទ្រទ្រង់មូលនិធិទូទៅ។

សង្កាត់បានបង្កើតផែនការមួយ ដើម្បីដោះស្រាយភាពខ្វះខាតសំរាប់ឆ្នាំ 2017-18; ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពុំទាន់បានធ្វើជាផ្លូវការ ចំនួនប្រមាណជា 9.3 លានដុល្លារ នៅក្នុងការកែតម្រូវថវិកា ដែលចាំបាច់ ដើម្បីធានាយ៉ាងណាឱ្យសង្កាត់រក្សាកំរិតទុកប្រាក់បម្រុងដែលខ្លួនត្រូវការ សំរាប់ឆ្នាំ 2017-18។

លើសពីនេះជាបន្ថែម សង្កាត់នឹងត្រូវការដោះស្រាយកង្វះខាត ដែលបង្កឡើងដោយឱសនាពរចរាចរណ៍ស្តុន្ត នៅក្នុងថវិកាឆ្នាំ 2018-19 និង 2019-20។ ចំនួនទឹកប្រាក់នៃការលែងតម្រូវពិតប្រាកដនោះ គឺអាស្រ័យទៅលើការសម្រេចចិត្តនានា ដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៅពុំទាន់បាន អនុម័តនៅឡើយ។ (នេះនឹងត្រូវបានពិភាក្សាបន្ថែមទៀត នៅក្នុងផ្នែកទី 13 ខាងក្រោម)។

ការវាយតម្លៃសរុប៖ អត់បានវាយទេ

4. ការចុះឈ្មោះចូលរៀន និងវត្តមាន

- តើចំនួនសិស្សមកចុះឈ្មោះចូលរៀនរបស់សង្កាត់ បានកើនឡើង ឬមានស្ថិរភាពសំរាប់រយៈពេលជាច្រើនឆ្នាំដែរឬទេ? អត់ទេ
- តើការព្យាករណ៍ចំនួនសិស្សមកចុះឈ្មោះចូលរៀនរបស់សង្កាត់ ត្រូវបានធ្វើឱ្យទាន់សម័យយ៉ាងហោចណាស់កន្លះឆ្នាំម្តងដែរទេ? បានធ្វើ
- តើការលែងតម្រូវការផ្តល់បុគ្គលិកដែលមាន និងគ្មានវិញ្ញាបនប័ត្រ ស្របជាមួយនឹងទំនោរនៃចំនួនសិស្សមកចុះឈ្មោះចូលរៀនដែរឬទេ? អត់ស្របទេ
- តើសង្កាត់ធ្វើការវិភាគលើចំនួនសិស្សមកចុះឈ្មោះរៀន និងទិន្នន័យវត្តមានមធ្យមជាប្រចាំ (ADA) ដែរឬទេ? វិភាគ
- តើសង្កាត់តាមដានទិន្នន័យជាប្រវត្តិសាស្ត្រ ដើម្បីបង្កើតនិទ្ទាការនាពេលអនាគតរវាង P-1 និង P-2 សំរាប់គោលបំណងព្យាករណ៍ដែរឬទេ? តាមដាន
- តើសង្កាត់បានអនុវត្តកម្មវិធីវត្តមានណាមួយ ដើម្បីបង្កើនវត្តមានមធ្យមជាប្រចាំដែរទេ? បាន
- តើសាលារៀន រក្សាបាននូវកំណត់ត្រាត្រឹមត្រូវ អំពីការចុះឈ្មោះរៀន និងវត្តមានជាប្រចាំ ដែលត្រូវបានធ្វើឱ្យគណនីត្រូវគ្នាជាទៀងរាល់ខែដែរទេ? រក្សាបាន
- តើសាលាមធ្យមសិក្សា បានធ្វើឱ្យប៉ះពាល់តិចតួច ឬគ្មានទាល់តែសោះ ដល់ចំនួនសិស្សមកចុះឈ្មោះរៀនរបស់សង្កាត់ឬទេ? អត់ទេ
- តើសង្កាត់មានគោលនយោបាយសំរាប់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមួយ ដែលព្យាយាមកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់ដែលបានផ្ទេរចេញពីសង្កាត់នោះ មកលើចំនួនសិស្សមកចុះឈ្មោះរៀនរបស់សង្កាត់ដែរទេ? អត់មានទេ
- តើសង្កាត់ បានបញ្ជាក់អំពី CALPADS ឬទេ? បាន

ចំនួនសិស្សមកចុះឈ្មោះរៀនរបស់សង្កាត់ នៅតែបន្តធ្លាក់ចុះ។ យោងតាមព័ត៌មានចុះឈ្មោះរៀនត្រឹមត្រូវរបស់ DataQuest សង្កាត់បានបាត់បង់សិស្សចំនួន 55 នាក់ ចាប់ពីឆ្នាំសិក្សា 2013-14 ដល់ 2016-17 ខណៈដែលសាលាធម្មនុញ្ញ មានចំនួនកើនឡើងដល់ទៅ 2,621 នាក់ ដូចបានបង្ហាញជូននៅក្នុងតារាងខាងក្រោមនេះ។ ក្នុងបទវិភាគតាមរបាយការណ៍បណ្តោះអាសន្នលើកដំបូង ដែលបានរៀបចំដោយការិយាល័យថ្នាក់ខោណាឌី បានបញ្ជាក់ថា សង្កាត់មានចំនួនសិស្សមកចុះឈ្មោះរៀន តិចចំនួនបានរំពឹង ដែលអាចពុំត្រូវបានផ្តល់ព័ត៌មានថ្មីបំផុតនៅក្នុងថវិការបស់សង្កាត់។

| ឆ្នាំសារពើពន្ធ | 2013-14 | 2014-15 | 2015-16 | 2016-17 |
|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| ចំនួនចុះឈ្មោះរៀនរបស់សង្កាត់District | 36,869 | 37,096 | 37,124 | 36,814 |
| ចំនួនចុះឈ្មោះរៀននៃសាលាធម្មនុញ្ញ | 10,325 | 10,981 | 11,974 | 12,946 |
| ចំនួនសរុបទាំងអស់ | 47,194 | 48,077 | 49,098 | 49,760 |

សង្កាត់រក្សាការព្យាករណ៍នៅលើសៀវភៅបញ្ជី Excel ដែលមិនត្រូវបានត្រួតពិនិត្យដិតដល់ សំរាប់ភាពមិនស្របគ្នាខ្លាំង និងភាពមិនប្រក្រតីនៃរូបមន្តក្នុងក្រឡាដែលបានប៉ះពាល់ការព្យាករណ៍ និងបណ្តាលឱ្យផ្នែកគ្រប់គ្រងមានបុគ្គលិកច្រើនពេក ដូចបានពិភាក្សានៅខាងក្រោមនេះ។

នៅឆ្នាំមុន សង្កាត់បានដោះបុគ្គលិក និង/ឬ បានធ្វើការលែងតម្រូវផ្សេងៗទៀត បន្ទាប់ពីសាលារៀនបានបើបង្រៀនអស់រយៈពេល 20 ថ្ងៃ បើសិនជាចំនួនសិស្សមកចុះឈ្មោះរៀន មានចំនួនតិចជាងការរំពឹងទុក។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ នៅក្នុងឆ្នាំ 2016-17 បញ្ហានេះមិនបានកើតមាននោះទេ ប៉ុន្តែទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ផ្នែកការងារបានយល់ដឹងអំពីកំហុសដ៏ធំមួយនៅក្នុងសន្លឹកកិច្ចការព្យាករណ៍ចំនួនសិស្សមកចុះឈ្មោះរៀនប្រក្រាម Excell។ កង្វះនៃការទទួលស្គាល់នេះ បានបណ្តាលឱ្យមានចំនួនបុគ្គលិកច្រើនពេក និងបណ្តាលឱ្យការវាយតម្លៃទាបពេកអំពីប្រាក់ចំណូល។ ជាលទ្ធផល សង្កាត់មិនអាចបំពេញបាននូវកំរិតទុកប្រាក់បម្រុងដែលខ្ពស់ត្រូវការ សំរាប់រយៈពេលវែងការនីមួយៗ នៅក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធ 2016-17 ហើយគុណភាពនៃមូលនិធិក៏បានធ្លាក់ចុះយ៉ាងខ្លាំង។

សង្កាត់ ធ្វើការតាមដាន និងវិភាគលើទិន្នន័យចុះឈ្មោះចូលរៀន និងទិន្នន័យ ADA រវាង P1 និង P2។ ព័ត៌មាននេះត្រូវបានប្រើប្រាស់ ដើម្បីបង្កើតនិរន្តរភាពសារពើពន្ធសំរាប់គោលបំណងព្យាករណ៍ ដូចបានរៀបរាប់ពីមុនមកហើយ កំហុសសៀវភៅបញ្ជី Excel ពុំបានដឹងម្តងហើយ ប៉ុន្តែមិនបានគ្រប់គ្រងកាត់បន្ថយបុគ្គលិកតាមស្ថានភាពនោះទេ។

ព័ត៌មានអំពីការចុះឈ្មោះរៀន និងការមករៀនទៀងទាត់ គឺត្រូវបានរក្សាថ្នាក់សាលារៀន និងត្រូវបានធ្វើឱ្យចំនួននេះត្រូវគ្នាជាទៀងទាត់ខ្លះៗ។ សង្កាត់បានអនុម័តកម្មវិធីលើកទឹកចិត្តឱ្យសិស្សមករៀនទៀងទាត់រាល់ថ្ងៃ ដើម្បីបង្កើន ADA និងផ្តល់ឱ្យសិស្សនូវឱកាសរៀនសូត្រឱ្យបានដល់កំរិតអតិបរមា។ សង្កាត់បើកវគ្គ បណ្តុះបណ្តាលយ៉ាងទៀងទាត់តាមកម្មវិធី Aeries, ប្រក្រាមសំរាប់សិស្សចុះឈ្មោះចូលរៀន និងមករៀនឱ្យបានទៀងទាត់រាល់ថ្ងៃផងដែរ និងរៀបចំកូនសៀវភៅនានាសំរាប់ទីសាលារៀន និងនាយកដ្ឋាននានា។ សង្កាត់បានរៀបចំកូនសៀវភៅ សំរាប់ទីសាលារៀននានា ស្តីអំពីយុទ្ធសាស្ត្រកែលម្អ និងបង្កើនការវត្តមានរបស់សិស្សសាលា។

ចំនួនសិស្សចុះឈ្មោះរៀនសាលាធម្មនុញ្ញ បានប៉ះពាល់ខ្លាំងទៅលើចំនួនចុះឈ្មោះរៀនរបស់សង្កាត់ ហើយបានកើនឡើងដល់ទៅ 1,965 នាក់ ក្នុងអំឡុងពេលបីឆ្នាំសារពើពន្ធកន្លងមកនេះ។ សង្កាត់បានបដិសេធការស្នើសុំពីសាលាធម្មនុញ្ញជាច្រើន ដែលត្រូវបានយល់ជាបន្តបន្ទាប់ពីការិយាល័យថ្នាក់ខោណាឌីជាទីដែលសិស្សរស់នៅក្នុងត្រីដែនរបស់សង្កាត់។ នេះបានផលប៉ះពាល់ដល់ចំនួនសិស្សមកចុះឈ្មោះរៀនក្នុងសង្កាត់។

សង្កាត់នេះមានគោលការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមួយ ដែលព្យាយាមកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់នៃការផ្លាស់ប្តូររបស់សិស្សដែលបានផ្ទេរមកពីសង្កាត់ ក៏ប៉ុន្តែសង្កាត់នៅតែបន្តចំនួនសិស្សមកចុះឈ្មោះចូលរៀនដែលធ្លាក់ធ្លាក់ចុះ។

សង្កាត់បានបញ្ជាក់ពីការដាក់ CALPADS Fall 1 បានទាន់ពេលវេលា។

ការព្យាករណ៍ចំនួនសិស្សមកចុះឈ្មោះរៀន គួរតែត្រូវបានផ្អែកលើនិរន្តរភាពប្រវត្តិសាស្ត្រ, លំនៅដ្ឋានថ្មីដែលចាប់ទើបផ្តើម, ចំណេះដឹងអំពីកត្តាមូលដ្ឋានដែលពាក់ព័ន្ធ ដូចជាការប្តូរនាសនៅក្នុងខណ្ឌកម្ម, សាលារៀនឆាត់ឆៀងដែលកំពុងចាប់ផ្តើមកកើត, អាត្រាកំណើត និងនៅមានច្រើនទៀត។ ការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រប្រសើរ គឺធ្វើគំរោងការអភិរក្ស និងការលែងតម្រូវផ្តល់បុគ្គលិកតាមការត្រូវការចាំបាច់ នៅពេលដែលការចុះឈ្មោះរៀនបានក្លាយជាការពិតក្រោយពីការព្យាករណ៍បានសម្រេច។ ថ្នាក់គ្រប់គ្រងសង្កាត់ ត្រូវធ្វើឱ្យមានលំនឹងទៅសេចក្តីត្រូវការរក្សាចំនួននៅក្នុងថ្នាក់រៀនដែលកំណត់ទុកមកជាមុន ដោយមានកំរិតផ្តល់បុគ្គលិកសមស្រប ដើម្បីចៀសវាងការចំណាយច្រើនពេក។

ការវាយតម្លៃសរុប៖

ចម្រុះ

5. បំណុល

- តើសង្កាត់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវផ្នែកធានារ៉ាប់រងក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ននេះ និងផែនការដើម្បីកំណត់មូលនិធិទុកមួយឡើយសំរាប់បំណុលដែលឥតមានប្រាក់ផ្តល់ឱ្យដែរឬទេ? មាន
- តើសង្កាត់រក្សាកំរិតទាបនៃប្រាក់បំណុលដែលបានអនុម័តមិនមែនដោយអ្នកបោះឆ្នោត (ដូចជា COPs, ការផ្តល់ឱ្យប្រាក់រយៈពេលខ្លី, BANS, RANS និងផ្សេងៗទៀត)? រក្សា
- តើសង្កាត់កំពុងអនុលោមតាមតម្រូវការ GASB 68 ដោយទទួលស្គាល់ និងរាយការណ៍ប្រាក់អំពីការចូលរួមចំណែកតាមសមាមាត្រនៃការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន សំរាប់កម្មវិធីប្រាក់សោធននិរត្តន៍សុទ្ធដែរឬទេ? អនុលោម

ខាងក្រោមនេះ គឺជាតារាងចេញពីរបាយការណ៍ជំរះបញ្ជីរបស់សង្កាត់ គិតត្រឹមពីថ្ងៃទី 30 ខែមិថុនា ឆ្នាំ 2016 បង្ហាញឱ្យឃើញថា បានជាប់បំណុលសរុបចំនួន 1,402,317,412 ដុល្លារ៖

| ប្រភេទបំណុល | ចំនួនប្រាក់នៅសល់ 30 មិថុនា 2016 |
|--|---------------------------------|
| មូលបត្របំណុលកាតព្វកិច្ចទូទៅ (ការចេញច្បាប់ចម្លងច្រើន) | \$932,545,000 |
| បញ្ចូលភារ៉ាប់រងកាតព្វកិច្ចទូទៅ | 42,198,166 |
| កម្ចីសមូហភាពសង្គ្រោះបន្ទាន់ | 44,433,868 |
| សំណងសងគុណ, បំណុលសំណងសុទ្ធ | 11,533,784 |
| ទាមទារឱ្យទទួលខុសត្រូវ | 42,046,657 |
| បំណុលសោធនសរុបសុទ្ធ - STRS & PERS | 329,559,937 |
| សរុបបំណុលរយៈពេលវែង | \$1,402,317,412 |

ការបង់ប្រាក់សំរាប់មូលបត្របំណុលកាតព្វកិច្ចទូទៅ ត្រូវបានធ្វើឡើងពីការប្រាក់មូលបត្រ និងមូលនិធិដែលបានសងអស់ ដែលបានកើតចេញពីប្រាក់ចំណូលដែលបានមកពីការប្រមូលពន្ធលើអចលនទ្រព្យក្នុងស្រុក។ ការបង់ប្រាក់សំរាប់ប្រាក់កម្ចីសង្គ្រោះបន្ទាន់ គឺជាកាតព្វកិច្ចនៃមូលនិធិទូទៅដែលឥតមានកំហិត។ មូលនិធិដែលបង់សំណងបុគ្គលិក នឹងបង់ថ្លៃវិស្វកម្មកាល និងបំណុលសោធនសុទ្ធដែលពួកគេបានទទួល។ មូលនិធិធានារ៉ាប់រងដោយខ្លួនឯង បង់ថ្លៃការទទួលខុសត្រូវដែលត្រូវបានទាមទារ។

ពង្រាងច្បាប់ Senate Bill 39 ជំពូកទី 14 ដែលបានតាក់តែងនៅឆ្នាំ 2003 ត្រូវបានអនុម័តនៅថ្ងៃទី 3 ខែមករា ឆ្នាំ 2003 ដើម្បីផ្តល់ប្រាក់កម្ចីដែលបានបែងចែកបន្ទាន់ក្នុងចំនួនទឹកប្រាក់ 100 លានដុល្លារ ដល់សង្កាត់។ ថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់សង្កាត់បង់ប្រាក់ពីមូលនិធិទូទៅរបស់ខ្លួនក្នុងចំនួនទឹកប្រាក់ 5,985,437 លានដុល្លារ ហើយរំពឹងថានឹងបានទូទាត់សងពេញលេញនៅឆ្នាំ 2026។

សង្កាត់គោរពតាមការទទួលស្គាល់ GASB 68 អំពីបំណុលសុទ្ធសំរាប់កម្មវិធីប្រាក់សោធននិរត្តន៍ ដូចបានបង្ហាញជូនពីក្រុមអ្នកជំរះបញ្ជីឯករាជ្យលើហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ 2015-16 ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងឱ្យឃើញថា ការបង់ប្រាក់សំរាប់ការចែករំលែកតាមសមាមាត្រមូលដ្ឋាននៃបំណុលសុទ្ធសំរាប់កម្មវិធីសោធននិរត្តន៍ក្នុងឆ្នាំ 2016៖

| | |
|---|----------------------|
| CalSTRS: | \$233,433,103 |
| CalPERS: | 96,126,834 |
| ប្រាក់បំណុលសុទ្ធសំរាប់សោធននិរត្តន៍សរុប | \$329,559,937 |

ការវាយតម្លៃសរុប៖

បានវាយ

6. ត្រួតពិនិត្យលើសាច់ប្រាក់

- តើសង្កាត់អាចគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់របស់ខ្លួននៅក្នុងមូលនិធិទាំងអស់ដោយគ្មានការខ្ចីមូលនិធិពាក់ព័ន្ធដែរឬទេ? មិនអាចទេ
- ប្រសិនបើការខ្ចីមូលនិធិពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានធ្វើនោះ តើសង្កាត់ ធ្វើការសងវិញក្នុងរយៈពេលសងស្របច្បាប់ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់អប់រំផ្នែកទី 42603 ឬទេ? បង់សងវិញ
- តើសង្កាត់ធ្វើការទាញយកជាមុនអំពីការទទួលបាននូវប្រាក់សុទ្ធ និងការចំណាយវិក័យប័ត្ររបស់ខ្លួន និងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់វាឱ្យបានយ៉ាងហោចណាស់ជារៀងរាល់ខែ ដើម្បីធានាឱ្យលំហូរសាច់ប្រាក់ ត្រូវបានគេដឹងព្រមទាំងតាមរយៈសេចក្តីជូនដំណឹងគ្រប់គ្រាន់ដែរឬទេ? ធ្វើការទាញយក
- តើសង្កាត់មានផែនការដោះស្រាយតម្រូវការធ្វើលំហូរសាច់ប្រាក់ក្នុងរយៈពេលខ្លីដែរឬទេ? អត់មានទេ
- តើសមតុល្យសាច់ប្រាក់ ត្រូវបានផ្គត់ផ្គង់ជាមួយរបាយការណ៍ធានារបស់ធនាគារជារៀងរាល់ខែឬទេ? បាទ

សង្កាត់ធ្វើការផ្គត់ផ្គង់សាច់ប្រាក់ជារៀងរាល់ខែ ហើយធ្វើការព្យាករណ៍យ៉ាងទៀងទាត់តាមតម្រូវការលំហូរសាច់ប្រាក់។ ការសងមូលនិធិពាក់ព័ន្ធវិញ ត្រូវបានបញ្ចប់ តាមគោលការណ៍ណែនាំស្របច្បាប់។

ដូចបានរៀបរាប់ពីមុននៅថ្ងៃទី 3 ខែមករា ឆ្នាំ 2003 ពង្សាវតារច្បាប់ Senate Bill 39 ជំពូកទី 14 ដែលបានតាក់តែងនៅឆ្នាំ 2003 ត្រូវបានអនុម័ត ដែលបានផ្តល់ឱ្យសង្កាត់ នូវប្រាក់កម្ចីជាបន្ទាន់មួយ ក្នុងចំនួនទឹកប្រាក់ 100 លានដុល្លារ ដើម្បីទូទាត់ការចំណាយនៃការរកឃើញតាមការធ្វើសវនកម្ម, ភាពប្រសើរឡើងនៃច្រកទិញ និងការទូទាត់ប្រាក់កម្ចីជាប់ពាក់ព័ន្ធនៃការទាញម្ចាត់ចុះ។

ក្រៅពីការបន្តផ្តល់ប្រាក់កម្ចីទាំងនេះ, ថវិការដ្ឋបាលដាក់បញ្ចូលកំរិតមូលនិធិច្រើន ក្នុងរយៈពេលបួនឆ្នាំសារពើពន្ធកន្លងមកនេះ។ សំរាប់រយៈពេលពីឆ្នាំសារពើពន្ធមុននេះ រដ្ឋបានលុបបំបាត់ចោលនូវការពន្យារពេលដែលបានបែងចែក។ វាត្រូវបានទាត់ទងថា សង្កាត់កំពុងជួបប្រទះកងខ្វះខាតលំហូរសាច់ប្រាក់ ដែលត្រូវការខ្ចីប្រាក់បណ្តោះអាសន្នសិន។

កំណត់ត្រារបស់សង្កាត់ ពីឆ្នាំសិក្សា 2010-11 ដល់ 2016-17 បង្ហាញឱ្យឃើញថា ខ្លួនបានខ្ចីប្រាក់សុទ្ធពីហេតុអ្វីក៏របស់ខោណាដី ដើម្បីបំពេញតម្រូវការលំហូរសាច់ប្រាក់សំរាប់ប្រតិបត្តិការមូលនិធិទូទៅ។ នៅថ្ងៃទី 24 ខែសីហា ឆ្នាំ 2016 ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានអនុម័តដំណោះស្រាយមួយសំរាប់ប្រាក់កម្ចីបណ្តោះអាសន្ន ដែលមិនឱ្យលើសពី 30 លានដុល្លារ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់អប់រំផ្នែកទី 42620 និងមាត្រា XVI នៃរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃកាលីហ្វ័រញ៉ា ផ្នែកទី 6។ ក្រុម FCMAT បានកំណត់ប្រាក់កម្ចីសាច់ប្រាក់ ដែលមានចំនួនសរុប 26 លានដុល្លារ ដែលកើតឡើងនៅក្នុងខែវិច្ឆិកាឆ្នាំ 2016 ហើយបានកំណត់ពេលទូទាត់សងវិញ នៅខែឧសភា ឆ្នាំ 2017។

ការព្យាករណ៍នានា បង្ហាញឱ្យឃើញថា សង្កាត់ប្រឈមនឹងសេចក្តីត្រូវការលំហូរសាច់ប្រាក់ រហូតដល់វិក័យប័ត្រពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ត្រូវបានទទួលនៅក្នុងខែធ្នូ និងខែមេសា។ នេះជាការចង្អុលបង្ហាញថា សាច់ប្រាក់បម្រុង គឺមានកំរិត ហើយអ្នកទាំងនោះដែលទទួលខុសត្រូវលើការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់នោះ មិនអាចធ្វើការព្យាករណ៍លើសេចក្តីត្រូវការសាច់ប្រាក់ ដោយសារតែស្ថានភាពជាច្រើន គឺពួកគេមិនអាចត្រួតត្រាបាន ជាពិសេសនៅពេលដែលថវិកាត្រូវបានបែងចែកលើសកំរិត ហើយផ្នែករដ្ឋបាលរបស់សង្កាត់ ធ្វើការអនុញ្ញាតមុខតំណែងនានា ដែលពុំមានដាក់នៅក្នុងថវិការបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលបានអនុម័ត។ ក្រុម FCMAT ដឹកនាំស្ថានភាពជាច្រើន ដែលមានផលប៉ះពាល់លើថវិកា និងសាច់ប្រាក់បម្រុង ដែលមាន រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់ថាមានតែដូចខាងក្រោមនេះទេ៖

- ការផ្លាស់ប្តូរមុខតំណែងនៃអគ្គនាយកនៃសង្កាត់សាលារៀន និងប្រធានហិរញ្ញវត្ថុ (CFO) ឥតស្រាកស្រាន។
- ការផ្លាស់ប្តូរបុគ្គលិកថ្នាក់មុខកិច្ច និងរដ្ឋបាលសំខាន់ៗ។
- នៅតាមទីសាលារៀន គឺមានបុគ្គលិកច្រើនពេក។
- មានសាលារៀនខ្លាតតូចច្រើនពេក ហើយថាក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ខកខានមិនធ្វើការដោះស្រាយពីបញ្ហានេះ។
- សាលារៀនមានស្ត្រីភាពពេញលេញ ហើយកង្វះថវិកាសម្រាប់សង្កាត់ និង/ឬ គោលការណ៍ណែនាំ សំរាប់ស្ថេរភាពរវាងសាលារៀននានា។
- ការបំបែកនាយកដ្ឋានថវិកា និងហិរញ្ញវត្ថុ។
- មានករណីលើកលែងថវិកាច្រើនហូរហៀរ ដែលបានផ្តល់ឱ្យសាលារៀននានា និងនាយកដ្ឋានដែលបានចំណាយលើសកំណត់។

ការវាយតម្លៃស្តុះស្តង់

ប្រាកដ

7. អនុសញ្ញា

- តើសង្កាត់បានដោះស្រាយការចំណាយសរុប នៃអនុសញ្ញានៅ ឬស្ថិតនៅក្រោម COLA នៅឆ្នាំនេះ និងរយៈពេល បីឆ្នាំកន្លងទៅហើយនេះឬទេ? អត់បានទេ
- តើសង្កាត់ បានធ្វើការវិភាគមុនមានដំណោះស្រាយគ្នា រួមមានទាំងការព្យាករណ៍ជាច្រើនឆ្នាំ កំណត់ប្រភពប្រាក់ចំណូលជាបន្ត ប្រាក់បន្ថយការចំណាយ ដើម្បីទ្រទ្រង់គាំទ្រកិច្ចព្រមព្រៀងគ្នា ក៏ដូចជាដែរ ផលចំណេញរយៈពេលវែងលើសង្កាត់ដែរឬទេ? បានធ្វើ
- តើសង្កាត់ បានធ្វើការកំណត់ត្រឹមត្រូវលើការចំណាយពាក់ព័ន្ធនឹងខាងលើ COLA (ជាខ. អត្ថប្រយោជន៍តាមច្បាប់ ជំហាន និងជួរលទ្ធ) នៃដែរឬទេ? បានធ្វើ
- តើសង្កាត់បានដោះស្រាយការកាត់បន្ថយថវិកាដែលចាំបាច់ ដើម្បីទ្រទ្រង់ការកើនឡើងនៃសំណងសរុប រួមមានទាំងផែនការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអនុម័តដែរឬទេ? អត់បានទេ
- តើអគ្គនាយកនៃសង្កាត់សាលារៀន និង CBO បានបញ្ជាក់កិច្ចព្រមព្រៀងមុនពេលមានសម្ភាសន៍ដែរឬទេ? បាន
- តើចំណាត់ការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ស្របគ្នាជាមួយនឹងវិញ្ញាបនបត្ររបស់អគ្គនាយកនៃសង្កាត់សាលារៀន និង CBO ដែរឬទេ? ស្រប
- តើសង្កាត់បំពេញបានទៅតាមតម្រូវការបង្ហាញជាសាធារណៈ រួមមានទាំងការបង្ហាញពីការចំណាយពាក់ព័ន្ធនឹង កិច្ចព្រមព្រៀងចរចាជាសមូហភាពបណ្តោះអាសន្ន មុនពេលដែលវាបានជាក់លាក់កិច្ចជាមួយនឹងសង្កាត់ឬទេ? បាន

តារាងខាងក្រោមនេះ បង្ហាញពីថ្លៃទ្រទ្រង់ការរស់នៅដែលបានកំណត់ឡើងដោយច្បាប់ ចាប់ពីឆ្នាំ 2012-13 ដល់ 2017-18 ហើយនឹងការបង្ហាញមួយតាម បទសង្ខេបសំរាប់អង្គការចរចាសន្តិសុខស្តីពីបន្តការកើនឡើងប្រាក់ខែថែមទៀត។

សង្កាត់បានធ្វើការចរចាគ្នាជាច្រើនលើកនៃកំណើននៃថ្លៃទ្រទ្រង់ការរស់នៅ ក្នុងរយៈពេលបីឆ្នាំមុននេះ។ ជាឧទាហរណ៍ សមាគមអប់រំអូកឡិនដឺ ទទួល បាន 5.596% សំរាប់ឆ្នាំសារពើពន្ធ 2014-15, 5.53% សំរាប់ឆ្នាំសារពើពន្ធ 2015-16 និង 3.40% សំរាប់ឆ្នាំសារពើពន្ធ 2016-17 សរុបទាំងអស់បាន 14.526% ខណៈដែលកំណើនថ្លៃទ្រទ្រង់ការរស់នៅ សរុបមកបាន 1.87% ក្នុងអំឡុងពេលដូចគ្នានេះ។ ការចរចាក្រៅពីកំណើនទ្រទ្រង់ការរស់នៅដែលបាន កំណត់ឡើងដោយច្បាប់ ត្រូវតែទ្រទ្រង់ដោយតុល្យភាពមូលនិធិដែលមាន។

យោងតាមសង្កាត់ កិច្ចសន្យារយៈពេលបីឆ្នាំសំរាប់គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ បានបញ្ជូននៅថ្ងៃទី 30 ខែមិថុនា ឆ្នាំ 2017។ សំណងសំរាប់អង្គការចរចាទាំងអស់ គឺផ្អែក លើម៉ូដែលថែករលែកចំណូលរួមគ្នា ដែលក្នុងនោះមានប្រាក់ដុល្លារតាមម៉ូដែលផ្តល់មូលនិធិគ្រប់គ្រងមូលដ្ឋាន (LCFF) ត្រូវបានកំណត់សំរាប់សំណង។ មូល និធិ LCFF សរុប រួមមានការផ្តល់មូលនិធិគោល, ការលៃតម្រូវថ្នាក់ថ្នាក់, ការផ្តល់មូលនិធិបន្ថែម និងមូលនិធិប្រមូលផ្តុំ។ សង្កាត់ត្រូវតែធ្វើការសំរាប់ការ ជាប់ទាក់ទងនឹងការផ្តល់មូលនិធិបន្ថែម និងមូលនិធិប្រមូលផ្តុំ ដើម្បីបញ្ចូលបរិមាណទាំងនេះ នៅសំណងសរុប។ ក្រុម FCMAT ពុំត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនូវឯក សារដើម្បីគាំទ្រពីរបៀបដែលសង្កាត់ បានបង្កើតទំនាក់ទំនងនេះ សំរាប់គោលបំណងចរចានោះទេ។

ក្រុម FCMAT ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យឯកសារ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការចរចាដែលមានជាប្តូរហែរ ជាមួយនឹងអង្គការចរចា និងការបើកអង្គប្រជុំជាសាធារណៈស្តី សំណើដំបូង។

ដោយអនុលោមតាមពង្រាងច្បាប់ AB 1200 សង្កាត់បានរៀបចំការប្រកាសជាសាធារណៈអំពីកិច្ចព្រមព្រៀងតាមការចរចាសមូហភាពគ្នា សំរាប់ការផ្តល់ សច្ចាប័ន តាមក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលបង្ហាញពីផលចំណេញជាច្រើនឆ្នាំ លើកំណើនថ្លៃទ្រទ្រង់ការរស់នៅ, កំណើនប្រាក់សោធននិវត្តន៍, ចំនួនមុខតំណែង ដែលមានតំលៃស្មើពេញម៉ោង និងការពន្យល់រៀបរាប់ ដែលបានចុះបញ្ជីលេខាធិការអគ្គនាយកនៃសង្កាត់សាលារៀន ហើយនិងប្រធានផ្នែកផ្សេងៗ។

វាជាការចាំបាច់ដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញលើបញ្ហាប្រឈម ដែលបានកំណត់នៅក្នុងរបាយការណ៍នេះ ទាក់ទងនឹងការចំណាយលើស ចំណូល, តុល្យភាពមូលនិធិ, ការទន្ទ្រានយក, ការគ្រប់គ្រងមុខតំណែង និងការព្យាករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុច្រើនឆ្នាំ មុននឹងមានការផ្តល់សច្ចាប័នសំរាប់សំណើសុំ កិច្ចសន្យាថ្មី ដើម្បីធានាបាននូវតុល្យភាពមូលនិធិគ្រប់គ្រាន់ និងការស្តារកំរិតប្រាក់ប្រមូលឱ្យបានល្អដូចដើមវិញ។

| ឆ្នាំសារពើពន្ធ | 2012-13 | 2013-14 | 2014-15 | 2015-16 | 2016-17 | 2017-18 |
|----------------------|---|---------|-----------------------|-------------------------------|---------|---|
| លក្ខន្តិកៈ COLA | 3.24% | 1.57% | 0.85% | 1.02% | 0.0% | 1.56% |
| ក្រុមនិយោជិក | អង្គភាពចរចា | | ចំនួន FTE បច្ចុប្បន្ន | កាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់កិច្ចសន្យា | | កំណើនប្រាក់ឈ្នួលដែលកំពុងបន្ត ឆ្នាំសារពើពន្ធ 2013-14 ដល់ 2015-16 |
| មានវិញ្ញាបនបត្រ | សមាគមអប់រំអូកឡិនដ៍ | | 2619 | 30 មិថុនា 2017 | | 5.596% គិតត្រឹមពី 6/30/2014 2.74% ចាប់ផ្តើមមានប្រសិទ្ធភាព 7/01/2015 2.79% ចាប់ផ្តើមមានប្រសិទ្ធភាព 1/01/2016 |
| មិនត្រូវការសញ្ញាបត្រ | បុគ្គលិកការងារសហជីពអន្តរជាតិ | | 893 | 30 មិថុនា 2018 | | 3.07% ចាប់ផ្តើមមានប្រសិទ្ធភាព 7/1/2016 5.596% គិតត្រឹមពី 6/30/2015 3.09% ចាប់ផ្តើមមានប្រសិទ្ធភាព 5/01/2016 3.40% ចាប់ផ្តើមមានប្រសិទ្ធភាព 3/1/2017 |
| មិនត្រូវការសញ្ញាបត្រ | រដ្ឋ ខោណាធី និងក្រុងនៃសហព័ន្ធអមេរិក | | 620 | 30 មិថុនា 2017 | | 6.846% គិតត្រឹមពី 6/30/2015 2.74% ចាប់ផ្តើមមានប្រសិទ្ធភាព 7/01/2015 1.25% ចាប់ផ្តើមមានប្រសិទ្ធភាព 1/01/2016 3.07% ចាប់ផ្តើមមានប្រសិទ្ធភាព 7/1/2016 |
| មិនត្រូវការសញ្ញាបត្រ | សមាគមនិយោជិតសាលារៀនកាលីហ្វ័រញ៉ា | | 10 | 30 មិថុនា 2016 | | 9.75% ចាប់ផ្តើមមានប្រសិទ្ធភាព 2/01/2016** 3.07% ចាប់ផ្តើមមានប្រសិទ្ធភាព 1/1/2017 |
| មិនត្រូវការសញ្ញាបត្រ | ក្រុមប្រឹក្សាពាណិជ្ជកម្ម សំណង់ និងការសាងសង់ | | 85 | 30 មិថុនា 2017 | | 8.7% ចាប់ផ្តើមមានប្រសិទ្ធភាព 1/01/2016** 3.40% ចាប់ផ្តើមមានប្រសិទ្ធភាព 3/1/2017 |
| មិនត្រូវការសញ្ញាបត្រ | អ្នកបើកបររថយន្តដឹកអ៊ីវ៉ាន់ | | 13 | 30 មិថុនា 2018 | | 8.7% ចាប់ផ្តើមមានប្រសិទ្ធភាព 1/01/2016** 5.596% គិតត្រឹមពី 6/30/2015 2.74% ចាប់ផ្តើមមានប្រសិទ្ធភាព 7/01/2015 |
| ការគ្រប់គ្រង | ក្រុមអ្នកគ្រប់គ្រង រដ្ឋសាលារៀន | | 408 | 30 មិថុនា 2017 | | 0.29% ចាប់ផ្តើមមានប្រសិទ្ធភាព 1/01/2016 3.07% ចាប់ផ្តើមមានប្រសិទ្ធភាព 7/1/2016 0.33% ចាប់ផ្តើមមានប្រសិទ្ធភាព 1/1/2017 |

** ក្រុមបុគ្គលិកទាំងនេះ ពុំទទួលបាននូវកំណើនប្រាក់ឈ្នួល នៅក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធ 2013-14 និង 2014-15 ទេ។

ការវាយតម្លៃសុវចនៈ

បានវាយ

8. ទូទៅមូលនិធិ

- តើចំនួនភាគរយនៃមូលថវិកាឥតមានកំហិតនៃមូលនិធិទូទៅរបស់សង្កាត់ ដែលបានលៃទុកសំរាប់ប្រាក់ខែ និងប្រាក់បំណាច់នោះ មានចំនួនស្មើ ឬស្ថិតនៅក្រោមកំរិតមធ្យមនៅទូទាំងរដ្ឋឬទេ? មាន
- តើសង្កាត់នេះ ធានាថា មានតែប្រាក់ដុល្លារដែលមានកំហិតទេ ត្រូវបើកឱ្យបុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍? ធានា
- តើថវិកានេះ រួមមាន ការកាត់បន្ថយថវិកាចំណាយដែលមានសមាមាត្រ ទៅនឹងប្រាក់ចំណូលតែម្តង ដែលនឹងបញ្ចប់នៅក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ននេះ ឬនៅក្នុងរយៈពេលខ្លី? អត់មានទេ
- តើសង្កាត់នេះ ធានាថា ពន្ធកញ្ចប់ មិនត្រូវយកទៅបង់ការចំណាយជាបន្តបន្ទាប់ដែរឬទេ? អត់ធានាទេ
- តើសង្កាត់ ធានាថា បណ្តឹងវិវាទ និង/ឬ ដំណោះស្រាយបញ្ចប់ ត្រូវបានធ្វើឱ្យស្រាលដែរឬទេ? បាន

ថវិកាឥតមានកំហិតនៃមូលនិធិទូទៅរបស់សង្កាត់ ត្រូវបានលៃទុកជាប្រាក់ខែ និងប្រាក់បំណាច់ គឺមានចំនួនស្មើ ឬស្ថិតនៅក្រោមកំរិតមធ្យមនៅទូទាំងរដ្ឋ។

វាគឺជាការសំខាន់ ក្នុងការស្វែងរក និងតាមដានចំណូលតែមួយដង ដែលក្នុងត្រូវបានធ្វើការចាយវាយតែមួយដង។ ដោយសមរម្យបំផុត ការផ្តល់ថវិកាបណ្តោះអាសន្ន រួមមាន មូលនិធិមួយដង ត្រូវធ្វើការចាយតែមួយ។ ប្រសិនបើបុគ្គលិកត្រូវបានផ្តល់នោះ បុគ្គលិកត្រូវផ្តល់ដំណឹងជូន អំពីរបៀបពេលធ្វើការបណ្តោះអាសន្នរបស់ពួកគេ។

សង្កាត់នេះ បានអនុម័តកញ្ចប់ពន្ធ៖ ពន្ធ Measure G កំពុងអនុវត្ត; ប៉ុន្តែពន្ធ Measure N វិញ និងផុតកំណត់នៅឆ្នាំ 2024 រីឯ ពន្ធ Measure G1 វិញ និងផុតកំណត់នៅឆ្នាំ 2028។ ការផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិក តាមរយៈកញ្ចប់ពន្ធបណ្តោះអាសន្ន និងត្រូវបានតាមដាន ហើយបុគ្គលិកត្រូវបានផ្តល់ជូនដំណឹង អំពីថ្ងៃខែបញ្ឈប់លែងឱ្យធ្វើការងារបណ្តោះអាសន្ន នៅពេលណាពន្ធផុតកំណត់។ ផ្នែកគ្រប់គ្រង និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលវិញ ត្រូវមានពេលគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីប្រតិបត្តិ និងលែងតម្រូវ សំរាប់ការបញ្ឈប់លែងឱ្យធ្វើការបណ្តោះអាសន្នដែលមានចំនួនច្រើន នៅពេលណាកញ្ចប់ពន្ធផុតកំណត់។

កញ្ចប់ពន្ធទាំងនេះ បើកប្រាក់ខែ និងប្រាក់បំណាច់ដែលកំពុងកើតមាន ក៏ដូចគ្នាដែរ ធ្វើការចំណាយផ្សេងទៀតដែលបានអនុម័តនៅក្នុងពន្ធ Measure នីមួយៗ។ ដោយសារតែប្រាក់ខែ និងប្រាក់បំណាច់កើនឡើងនោះ កំរិតកញ្ចប់ពន្ធបច្ចុប្បន្ននេះ អាចនឹងមិនមានគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីធ្វើការចំណាយណាមួយផ្សេងទៀត ក្រៅពីប្រាក់ខែ និងប្រាក់បំណាច់ពាក់ព័ន្ធ នៅក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធ 2018-19។ ការចំណាយសំរាប់សៀវភៅសិក្សា, គ្រឿងផ្គត់ផ្គង់ និងការចំណាយលើប្រតិបត្តិការផ្សេងទៀត គឺមិនអាចទ្រទ្រង់បានទេ លុះត្រាតែមានកាត់បន្ថយបុគ្គលិកចេញ។

សង្កាត់បានចំណាយប្រមាណជា 33 លានដុល្លារ នៃប្រាក់បច្ចេកទេសមានកំហិតពីមូលដ្ឋាន រួមមានទាំងកញ្ចប់ពន្ធ ដែលភាគច្រើន គឺចំណូលបានមកតែមួយដង។ ភាគច្រើននៃការចំណាយទាំងនេះ ត្រូវបានគេប្រើ ដើម្បីបើកប្រាក់ និងប្រាក់បំណាច់។ បុគ្គលិកដែលបានខ្វះខាតទ្រទ្រង់ដោយថវិកាឥតមានកំហិតតែមួយដង គួរត្រូវបញ្ឈប់លែងឱ្យធ្វើការបណ្តោះអាសន្ននៅក្នុងឆ្នាំនីមួយៗ ដើម្បីរង់ចាំទទួលបានមូលនិធិថ្មី។ ការអនុវត្តល្អ គឺរៀបចំការចំណាយប្រាក់បច្ចេកទេសដែលបានទទួល តាមការទទួលបានមូលនិធិជាក់ស្តែង ដើម្បីជៀសវាងការចំណាយលើសសមាមាត្រ។

ក្រុម FCMAT មិនបានឃើញមានការផ្លាស់ប្តូររដ្ឋធាតុដើមនៅក្នុងបណ្តឹងវិវាទ និង/ឬ ការទូទាត់ការចំណាយនោះទេ។

ការវាយតម្លៃសុវចនៈ

ចម្រុះ

9. ការទន្ទ្រានយក

- តើសង្កាត់ដឹងអំពីប្រាក់វិភាគទានឱ្យដល់កម្មវិធីមានកំហិត នៅក្នុងឆ្នាំនេះដែរឬទេ?
(ការសំគាល់ការចំណាយ, កម្មវិធី និងមូលនិធិ) ដឹង
- តើសង្កាត់មានផែនការសមហេតុផល ដើម្បីដោះស្រាយពីទំនោរទន្ទ្រានយកដែលមានកំណើនដែរឬទេ? អត់មានទេ
- តើសង្កាត់គ្រប់គ្រងការទន្ទ្រានយកមូលនិធិទាំងអស់ រួមទាំងមូលនិធិអាហារដ្ឋានដែរឬទេ? គ្រប់គ្រង

ការទន្ទ្រានយកតំណាងចំនួនសរុបនៃប្រាក់វិភាគទានឱ្យដល់កម្មវិធីមានកំហិត ដែលពុំមែនជាការទ្រទ្រង់ខ្លួនឯងទេ។ តាមប្រពៃណី កម្មវិធីអប់រំពិសេស ផ្នែកដឹកជញ្ជូន និងទំហែងមានកំហិតជាប្រចាំ គឺជាកម្មវិធីមានខ្លះថវិការដ្ឋ និងសហព័ន្ធ ដើម្បីទ្រទ្រង់ខ្លួនឯង។

ការទន្ទ្រានយកភាគច្រើន គឺបង្កដោយកម្មវិធីអប់រំពិសេស និងគណនីផ្នែកថែទាំមានកំហិតជាប្រចាំ (RRMA)។ ការពន្យល់ពេញលេញអំពីលក្ខខណ្ឌផ្តល់មូលនិធិ RRMA គឺមានចែងនៅក្នុងផ្នែកទី 19 នៅខាងក្រោមនេះ។ ជាមូលដ្ឋាន ច្បាប់បានផ្តល់ឱ្យមូលនិធិបន្ថែមបន្តិចម្តងៗរហូតបានគ្រប់ចំនួនពេញលេញដល់កម្មវិធី RRMA មិនឱ្យហួសឆ្នាំ 2020-21 នោះទេ។

ការទន្ទ្រានយកពីកម្មវិធីអប់រំពិសេស តំណាងឱ្យការចំណាយឥតមានកំហិត 20.8% ហើយបន្តកើនកាន់តែច្រើនឡើង ជាងវិស័យតែមួយណាទាំងស្រុង នៃថវិការបស់សង្កាត់ទៅទៀត។

កំណត់ត្រាបង្ហាញឱ្យឃើញថា នៅក្នុងឆ្នាំ 2013-14 ការទន្ទ្រានយកមូលនិធិទូទៅសរុប គឺមានចំនួន 48,240,894 ដុល្លារ ដែលក្នុងចំនួន 41,200,568 ដុល្លារ ត្រូវបានយកទៅខ្វះខាតកម្មវិធីអប់រំពិសេស។ ក្នុងថវិកាបណ្តោះអាសន្នលើកទីបីនៃឆ្នាំ 2016-17 ការទន្ទ្រានយកមូលនិធិទូទៅសរុប ត្រូវបានប៉ាន់

ប្រមាណថាមពលឡើងវិញដល់ចំនួន 69,940,024 ដុល្លារ ដែលក្នុងចំនួនទឹកប្រាក់ 56,292,846 ដុល្លារនេះ គឺទុកសំរាប់កម្មវិធីអប់រំពិសេស។ តារាងខាងក្រោមនេះ បង្ហាញឱ្យ ឃើញថា មានការកើនឡើងជាលំដាប់ពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ ដើម្បីទុកទ្រទ្រង់ដល់កម្មវិធីអប់រំពិសេស។

| ឆ្នាំសារពើពន្ធ | ប្រាក់វិភាគទានសំរាប់ កម្មវិធីអប់រំពិសេស |
|----------------|---|
| 2013-14 | \$41,200,568 |
| 2014-15 | \$45,349,775 |
| 2015-16 | \$51,534,414 |
| 2016-17 | \$56,292,846 |

ក្រុម FCMAT ធ្វើការធ្វើបត្រលេខ ADA នៃសិស្សសាលា និងទិន្នន័យចំណាយ ចាប់ពីឆ្នាំ 2015-16 ជាមួយមធ្យមភាគនៅទូទាំងរដ្ឋ សំរាប់សង្កាត់សាលារៀននានា។ ខាង ក្រោមនេះបង្ហាញពីការប្រៀបធៀបរវាងមធ្យមភាគនៅទូទាំងរដ្ឋ សំរាប់ប្រាក់វិភាគទាន និងការចំណាយរបស់សង្កាត់ ក្នុង ADA សំរាប់សង្កាត់សាលារៀនអ្នកទ្វេភាព។

ខាងក្រោមនេះ មានការចំណាយសំរាប់តែកម្មវិធីអប់រំពិសេស ដោយផ្អែកលើរបាយការណ៍ពីការខំប្រឹងប្រែងប្រែប្រួល។

ការចំណាយសំរាប់សិស្សម្នាក់ៗក្នុងកម្មវិធីអប់រំពិសេស
ឆ្នាំសារពើពន្ធ 2015-16

| | ទិន្នន័យសង្កាត់ | បរិមាណ ADA នៅទូទាំងសង្កាត់ | បរិមាណ ADA នៅ ទូទាំងរដ្ឋ | ភាពខុសគ្នា |
|------------------------------|-----------------|----------------------------|--------------------------|------------|
| បរិមាណ ADA សរុបនៃសង្កាត់ | 35,484.27 | | | |
| ការទន្ទ្រានយកពីសង្កាត់ | \$51,534,414 | \$1,452 | \$1,226 | \$226 |
| ការចំណាយលើកម្មវិធីអប់រំពិសេស | \$83,406,326 | \$2,351 | \$2,041 | \$310 |

ដោយផ្អែកលើព័ត៌មាននេះ សង្កាត់ចំណាយលើសមធ្យមភាគនៅទូទាំងរដ្ឋ សំរាប់បរិមាណ ADA ទាំងពីរ សំរាប់ការចំណាយ និងប្រាក់វិភាគទាន។ សង្កាត់ត្រូវពិចារណាពិនិត្យឱ្យ ស៊ីជម្រៅ ទៅលើកម្មវិធីអប់រំពិសេស សំរាប់ឱកាសទប់ស្កាត់ការចំណាយ ដែលនៅតែរក្សាបាននូវកម្មវិធីដែលមានគុណភាពខ្ពស់ ដើម្បីកាត់បន្ថយការកើនឡើងនៃការចំណាយ។

មូលនិធិអភិវឌ្ឍកុមារ និងអាហារដ្ឋាន គឺត្រូវការឱ្យជួយជាវិភាគទានផងដែរ។ ប៉ុន្តែទោះបីជាអ្នកគ្រប់គ្រងទាំងឡាយរបស់សង្កាត់ បានស្វែងរកវិធីនានា ដើម្បីកាត់បន្ថយការ ទន្ទ្រានយកនៅក្នុងកម្មវិធីទាំងពីរនេះ ក៏ការអនុវត្តន៍នឹងតម្រូវឱ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គោរពតាមពេលកំណត់វាយជូងដូចគ្នា ប្រសិនបើអ្នកគ្រប់គ្រងជាខ្ពស់ ធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ តារាងពេលវេលា ដែលមានផលប៉ះពាល់តិចតួចលើកម្មវិធីអប់រំ។

នាយកសាលារៀនមានសិទ្ធិក្នុងការសម្រេចចិត្តបង្កើត និងលែងតម្រូវកាលវិភាគវាយជូង ដែលប៉ះពាល់ដល់ការកំណត់ពេលវេលានៃកម្មវិធីជំនួយទាំងនេះ ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការឱ្យ មានប្រសិទ្ធភាពក្នុងកំរិតល្អបំផុត។ ទំនាស់ពេលក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ចាត់វិធានការធ្វើស្រង់ដំណើរវិភាគវាយជូងសាលារៀននោះ កម្មវិធីទាំងនេះ នឹងត្រូវការមូលនិធិទូទៅឥតមាន កំហិតជាវិភាគទាន។

ការទន្ទ្រានយកពីមូលនិធិអភិវឌ្ឍកុមារតូច គឺមានចំនួនដល់ទៅ 452,212 ដុល្លារ នៅឆ្នាំ 2013- 14 ប៉ុន្តែត្រូវបានព្យាករណ៍ថានឹងមានចំនួនកើនឡើងដល់ទៅ 1,943,860 ដុល្លារ នៅក្នុងថវិកាបណ្តោះអាសន្នលើកទីបីនៃឆ្នាំ 2016-17។ មូលនិធិអាហារដ្ឋាន គឺពុំបានទន្ទ្រានយកនៅក្នុងឆ្នាំ 2013-14 ទេប៉ុន្តែការទន្ទ្រានយក ត្រូវ ព្យាករណ៍ទុកថា នឹងកើតមានដល់ទៅ 2,525,000 ដុល្លារ នៅក្នុងថវិកាបណ្តោះអាសន្នលើកទីបីសំរាប់ឆ្នាំ 2016-17។

ការវាយតម្លៃស្តុះស្តង់

ចម្រុះ

10. ប្រព័ន្ធព័ត៌មានគ្រប់គ្រង

- តើទិន្នន័យហិរញ្ញវត្ថុរបស់សង្កាត់ មានភាពត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលាដែរឬទេ? មាន
- តើរបាយការណ៍ថ្នាក់ខោណាធី និងរដ្ឋដែលតម្រូវឡើងដោយច្បាប់ ត្រូវបានដាក់ទាន់ពេលវេលាដែរឬទេ? បាន
- តើរបាយការណ៍សារពើពន្ធសំខាន់ៗ - រួមទាំងរបាយការណ៍អំពីបុគ្គលិក បញ្ជីបើកប្រាក់ខែ និងថវិកា មានលក្ខណៈងាយស្រួលទទួលបាន ទាន់ពេលវេលា និងងាយយល់ដែរឬទេ? មាន
- តើសង្កាត់ប្រើប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុជូនដំណឹងសង្កាត់ដែរឬទេ? ប្រើ
- ប្រសិនបើសង្កាត់ប្រើប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុមួយដាច់ដោយឡែកពីគ្នា តើមានប្រព័ន្ធតភ្ជាប់គ្នាដោយស្វ័យប្រវត្តិជាមួយនឹងប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានការថែទាំដោយខោណាធីដែរឬទេ? មាន
- តើសង្កាត់អាចកំណត់អត្តសញ្ញាណបានត្រឹមត្រូវទៅលើសិស្សដែលមានសិទ្ធិទទួលបាននូវអាហារដោយឥតគិតថ្លៃ និងតាមការបញ្ជូនថ្លៃ, សិស្សអ្នកសិក្សាភាសាអង់គ្លេស និងយុវសិស្សដែលកូនចិញ្ចឹម ដោយអនុលោមទៅតាមលក្ខខណ្ឌ សំរាប់ប្រមូលផ្តល់ថវិកាគ្រប់គ្រងមូលដ្ឋាន (LCFF) និងផែនទីទទួលខុសត្រូវថ្នាក់គ្រប់គ្រងមូល (LCAP) ដែរឬទេ? អាច
- តើសង្កាត់នេះ អាចប្រមូល វាយតម្លៃ និងរាយការណ៍ប្រាប់ពីទិន្នន័យអំពីសិស្សនៅក្នុងប្រព័ន្ធផ្នែកទិន្នន័យសិទ្ធិផល ក្នុងតំបន់ប្របណ្តាយនៃរដ្ឋកាលីហ្វ័រនី (CALPADS) ដែរឬទេ? អាច

ទិន្នន័យហិរញ្ញវត្ថុរបស់សង្កាត់ ត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងត្រឹមត្រូវនៅក្នុងប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ ដោយផ្អែកលើព័ត៌មានដែលបានចងក្រងដោយបុគ្គលិករបស់សង្កាត់ សំរាប់ការពិនិត្យរបស់ក្រុម FCMAT។ របាយការណ៍ថ្នាក់ខោណាធី និងរដ្ឋ ដែលបានតម្រូវឡើងដោយច្បាប់ ត្រូវបានដាក់ទាន់ពេលវេលា។ សង្កាត់អាច បង្កើតរបាយការណ៍សារពើពន្ធ និងការរៀបចំគម្រោងថវិកា ដែលយកគំរូតាមរយៈកម្មវិធីបណ្តាញ ដែលដឹកស្រង់ព័ត៌មាន ដែលមាននៅក្នុងប្រព័ន្ធ គណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ ដែលផ្អែកព័ត៌មានគ្រប់គ្រងមុខតំណែង។ ខណៈដែលប្រព័ន្ធនេះ ពុំទាន់មានលក្ខណៈល្អ ប៉ុន្តែវាបង្កើតបាននូវព័ត៌មានដែលអាច ជឿទុកចិត្តបានសំរាប់អ្នកប្រើប្រាស់។

ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុទាំងមូល គឺមានសមាសភាពនៃប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការជាច្រើន ដែលក្នុងនោះមានផ្ទាំងប្រទាក់ផ្នែកម្នាក់ៗ សំរាប់ការធ្វើសមាហរណកម្មនៃ ព័ត៌មាន។ ការិយាល័យខោណាធី ប្រើប្រព័ន្ធថវិកា Escape និងប្រព័ន្ធធនធានមនុស្ស។ ដោយមានជំនួយបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុ ពីការិយាល័យអប់រំ នៃខោណាធីអាឡាមីដានោះ សង្កាត់នឹងធ្វើការផ្លាស់ប្តូរទៅប្រើប្រព័ន្ធ Escape Technologies ដែលជាប្រព័ន្ធរួមបញ្ចូលពេញខ្លួនមួយ នៅថ្ងៃទី 1 ខែក ក្កដា ឆ្នាំ 2018។

ផែនការបច្ចេកវិទ្យារបស់សង្កាត់ សំរាប់ថ្ងៃទី 1 ខែកក្កដា ឆ្នាំ 2014 រហូតដល់ថ្ងៃទី 20 ខែមិថុនា ឆ្នាំ 2018 បានកំណត់គោលដៅយ៉ាងទូលំទូលាយសំ រាប់កម្មវិធីសិក្សា ការអភិវឌ្ឍជំនាញវិជ្ជាជីវៈ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ផ្នែកវិទ្យុ និងផ្នែកទំនាក់ទំនង និងការគាំទ្រតាមបច្ចេកទេស។ ហើយមានមួយទៀតផងដែរ គោលនយោបាយការណ៍ស្តីពីការដាក់ជំនួស សំរាប់ឧបករណ៍ដែលលែងប្រើ, ការត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃលើបច្ចេកវិទ្យា សំរាប់ការបង្រៀន និងការរៀន សូត្រ។ សង្កាត់ប្រើប្រព័ន្ធស្រុយ និងវិធីតាមការសិក្សាស្រាវជ្រាវដ៏មានប្រសិទ្ធភាព ដើម្បីអនុវត្តប្រព័ន្ធគាំទ្រមួយ សំរាប់សិស្សានុសិស្ស លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូ និងប្រជាសហគមន៍ ដែលផ្តល់នូវសិទ្ធិចូលប្រើប្រាស់ និងធនធាន សំរាប់ទឹកស្អែកសិក្សាដែលល្អបំផុត។

សង្កាត់ បានកំណត់អាទិភាពដូចខាងក្រោម៖

- ការសិក្សានៃសិស្សសាលា
- ផលិតភាព
- ទិន្នន័យ និងការវាយតម្លៃ
- សុវត្ថិភាព សីលធម៌ និងសន្តិសុខ
- ឧបត្ថម្ភគ្រាំទ្រលោកគ្រូ-អ្នកគ្រូ និងបុគ្គលិក
- ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ
- សមភាព និងសិទ្ធិប្រើប្រាស់

- បុគ្គលិកខាងបច្ចេកទេសរបស់សង្កាត់ បានរកឃើញនូវបញ្ហាដ៏ធំមួយ សំរាប់ទីការិយាល័យនីមួយៗរបស់សាលារៀន និងសង្កាត់ សំរាប់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងបណ្តាញ និងការដាក់ជំនួសខ្សែបករណ៍ សំរាប់ការផ្តល់មូលនិធិ E-Rate ដែលអាចធ្វើទៅបាន។ សេចក្តីសង្ខេបអំពីសំណើ E-Rate សំរាប់មូលនិធិ និងការសន្យាធានា ចាប់ពីឆ្នាំ 1998 ដល់ឆ្នាំ 2016 ដែលបានបង្ហាញឱ្យឃើញថា សង្កាត់ទទួលបានច្រើនជាង 65.8 លានដុល្លារ ឬ 38% នៃចំនួនសរុបដែលបានស្នើសុំ ក្នុងការផ្តល់ជំនួយ E-Rate។

សង្កាត់បានផ្តល់ឯកសាររបាយការណ៍អំពីប្រព័ន្ធទិន្នន័យសេចក្តីផលសិស្សតាមបណ្តោយរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា (CALPADS) ដែលបានកំណត់អត្តសញ្ញាណសិស្សដែលមានសិទ្ធិទទួលបាននូវអាហារដោយឥតគិតថ្លៃ និងតាមការបញ្ជូនថ្លៃ សិស្សរដ្ឋកសិក្សាភាសាអង់គ្លេស និងយុវសិស្សចិញ្ចឹម ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌសំរាប់រូបមន្ត LCFF និងផែនការទទួលខុសត្រូវថ្នាក់ក្រុងក្រុងមូលដ្ឋាន (LCAP)។ របាយការណ៍ទាំងនេះ ត្រូវបានពិនិត្យសំរេចតាមរយៈប្រព័ន្ធ CALPADS ហើយបំពេញបាននូវតម្រូវការរបាយការណ៍ទាំងអស់របស់រដ្ឋ។

ការរកឃើញតាមការធ្វើសវនកម្មសំរាប់ឆ្នាំ 2016-08 - ការរាប់ចំនួនសិស្សតាមរូបមន្តផ្តល់មូលនិធិក្រុងក្រុងមូលដ្ឋានដែលអត់ជាន់គ្នា - គឺមានដូចគ្នាកាលពីឆ្នាំធ្វើសវនកម្មកន្លងមកនេះ។ ការរាប់ចំនួនសិស្សដែលមិនជាន់គ្នា ត្រូវបានកាត់បន្ថយក្នុងចំនួនសិស្ស 15 នាក់ ដែលត្រូវបានកំណត់ថា ជាអ្នកសិក្សាភាសាអង់គ្លេសដែលតម្រូវឱ្យសង្កាត់ ផ្តល់ព័ត៌មានថ្មីបំផុត នៅក្នុងកញ្ចប់អេក្រង់បញ្ចូលទិន្នន័យ CALPADS ដើម្បីធ្វើកែតម្រូវកែឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។ នេះបើយោងតាមការឆ្លើយតបជាផ្លូវការពីសង្កាត់ ខ្លួននៅតែបន្តធ្វើឱ្យមានភាពប្រសើរឡើង ចំពោះដំណើរការទទួលយកសិស្សចូល នៅពេលណាសិស្សផ្ទេរចូលមកពីសង្កាត់ផ្សេងៗទៀត។ វត្តបណ្តុះបណ្តាលថែមទៀត ត្រូវបានផ្តល់ជូនដល់បុគ្គលិកដែលមានតួនាទីទទួលខុសត្រូវលើការដាក់ស្នើប្រព័ន្ធ CALPADS និងក្រុមបុគ្គលិកផ្នែកចុះឈ្មោះសិស្សចូលរៀន និងផ្នែកត្រួតពិនិត្យវត្តមានសិស្សសាលា និងធ្វើការត្រួតពិនិត្យ ដើម្បីធានាថាមានការឱ្យការធ្វើរបាយការណ៍នេះមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវ។

ការវាយតម្លៃសុវចនៈ

បានវាយ

11. ការត្រួតពិនិត្យទីតាំងនិងធនធានមនុស្ស

- តើសង្កាត់រក្សា និងប្រើប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យមុខតំណែងដ៏មានប្រសិទ្ធភាព និងអាចជឿទុកចិត្ត ដើម្បីធ្វើការតាមដានលើលែខកុំ និងការចំណាយរបស់បុគ្គលិកដែរឬទេ? មាន
- តើការគ្រប់គ្រងមុខតំណែង ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលជាមួយនឹងបញ្ជីបើកប្រាក់ខែ ហើយនិងប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុនៃដែរឬទេ? អត់បានដាក់ទេ
- តើសង្កាត់ គ្រប់គ្រងលើការជួលបុគ្គលិកដែលគ្មានការអនុញ្ញាតដែរឬទេ? អត់គ្រប់គ្រងទេ
- តើសង្កាត់ អាចគ្រប់គ្រងលើការមានបុគ្គលិកច្រើនដែរឬទេ? អត់អាចទេ
- តើមានកំរិតគ្រប់គ្រងផ្នែកសមស្រប (ជាឧ. ការថ្លឹងអំណាច) នៅទីកន្លែងរវាងនាយកដ្ឋានធុរកិច្ច និងនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក ដើម្បីទប់ស្កាត់សកម្មភាពក្លែងបន្លំដែរឬទេ? អត់មានទេ
- តើការគ្រប់គ្រងមុខតំណែង ត្រូវបានផ្គូផ្គងទៅនឹងថវិកា នៅក្នុងរយៈពេលនៃឆ្នាំសារពើពន្ធនេះដែរឬទេ? អត់ទេ
- តើសង្កាត់ផ្តល់ជូន ឬធានាថាមានការឱ្យបុគ្គលិកចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ ស្តីពីទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងថវិកាដែរឬទេ? ផ្តល់

ការគ្រប់គ្រងមុខតំណែងដែលអាចទុកចិត្តបាន គឺជាឧបករណ៍រៀបចំមួយ ដែលមានបញ្ចូលនូវស្តង់ដារធានា សំរាប់ធ្វើការតាមដាន ដាក់បន្ថែម បង្កើត និងលុបចោលមុខតំណែងធានា នៅក្នុងអង្គការ។ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមុខតំណែងតាមមុខងារត្រឹមត្រូវ គឺមានការថ្លឹងអំណាច រវាងបុគ្គលិកធ្វើការសំរេចចិត្ត និងទុកប្រាក់បម្រុងដែលសមស្របប្រព័ន្ធថវិកា និងបញ្ជីបើកប្រាក់ខែ។

ការចាប់ផ្តើមនៅខែមេសា នៃឆ្នាំសារពើពន្ធនីមួយៗ សង្កាត់ចាប់ផ្តើមធ្វើការកំណត់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមុខតំណែងសំរាប់ឆ្នាំសារពើពន្ធ, បញ្ជីបុគ្គលិក និង ដំណើរការធ្វើសមកាលកម្ម។ ដំណើរការពាណិជ្ជកម្មនេះ ប្រើឧបករណ៍រៀបចំថវិកាតាមបណ្តាញ ក្នុងការភ្ជាប់ជាមួយនិងប្រព័ន្ធគណនីហិរញ្ញវត្ថុរួមគ្នា (IFAS) ដែលមានតួលេខគ្រប់គ្រងមុខតំណែងពិសេស ក្នុងបង្កើតថវិកាសំរាប់ទីសាលារៀន សំរាប់ការចំណាយលើការងារពលកម្ម និងការងារមិនមែន ពលកម្ម។

ទោះបីជាយ៉ាងណាក៏ដោយ សង្កាត់ប្រើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមុខតំណែងក៏ដោយ ក៏ឧបករណ៍រៀបចំថវិកាបស់សង្កាត់ អនុញ្ញាតឱ្យសាលារៀន ធ្វើការ ចំណាយសំរាប់ការផ្តល់បុគ្គលិក តាមការប្រើប្រាស់ប្រាក់ខែ "មធ្យម" ដែលមិនអាចគ្របដណ្តប់ការចំណាយពិតប្រាកដក្នុងការផ្តល់បុគ្គលិកដែរ។ នៅ ពេលដែលថវិកាបស់សាលារៀន ត្រូវបានបង្កើត ដោយផ្អែកលើប្រាក់ខែមធ្យម ហើយការចំណាយលើការដាក់ជំនួសពិតប្រាកដ គឺមានបរិមាណខ្ពស់ ជាងនោះ សង្កាត់ដាក់បំពេញឡើងវិញ នូវភាពខ្វះចន្លោះ ចេញពីប្រាក់បម្រុងដែលឥតមានកំហិត។

ការគ្រប់គ្រងមុខតំណែង គឺពុំមានដាក់បញ្ចូលទៅប្រព័ន្ធបញ្ជីបើកប្រាក់ខែនោះទេ។ ផ្ទុយទៅវិញ សង្កាត់ប្រើឧបករណ៍រៀបចំថវិកា ដើម្បីតាមដានមុខ តំណែងប្រហាក់ប្រហែលការងារពេញម៉ោងសរុប បន្ទាប់មកគ្រប់មុខតំណែង ដែលអាចធ្វើឱ្យចំនួនជាន់គ្នា។ តួលេខគ្រប់គ្រងមុខតំណែងពិសេសនៃ ប្រព័ន្ធ IFAS សំរាប់បុគ្គលិកម្នាក់ៗ ត្រូវបានផ្ទុកទៅកាន់ឧបករណ៍រៀបចំថវិកា ដើម្បីជួយឱ្យសាលារៀន យកជំនួសការងារដែលទុកថវិកាបស់ពួក គេ។ នៅពេលដែលសាលារៀន បញ្ចប់ដំណើរការហើយនោះ ថវិកាបស់សាលារៀន នឹងត្រូវបានផ្ទុកឡើង ទៅក្នុងប្រព័ន្ធ IFAS។ ឧបករណ៍រៀបចំថវិកា នឹងត្រូវបានធ្វើការផ្ទេរផ្តល់ជាមួយនិងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមុខតំណែង IFAS ដើម្បីការពារកុំឱ្យមានមុខតំណែងជាន់គ្នាក្នុងចំណាយ មុនពេលផ្ទុកឡើងវិញ ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធ IFAS។ តាមឧត្តមគតិ មុខតំណែងដែលមានការអនុញ្ញាតដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលម្នាក់ៗ ត្រូវមានតួលេខគ្រប់គ្រងមុខតំណែងពិសេស មួយ ជំនួសឱ្យបុគ្គលិកម្នាក់ៗ។ សង្កាត់ ត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត ឱ្យធ្វើការពិនិត្យលើដំណើរគ្រប់ និងប្រព័ន្ធដាក់លេខពិសេស។

ការិយាល័យធនធានមនុស្ស ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែករាជ្យជាចំណាយឡើងវិញ កម្មវិធីតាមដានអ្នកដាក់ពាក្យសុំ ដែលមិនបានដាក់បញ្ចូលជាមួយប្រព័ន្ធ IFAS; ប៉ុន្តែទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ស្រុកនឹងផ្តល់ប្តូរទៅប្រើប្រព័ន្ធថ្មី គឺប្រព័ន្ធ Escape Technology ចាប់ពីខែកក្កដា ឆ្នាំ 2018 តទៅ ដែលកំណត់ ពេលឱ្យផ្អែកធនធានមនុស្ស ឈប់ប្រើប្រព័ន្ធដែលធ្លាប់ប្រើប្រាស់កន្លងមក។

សង្កាត់ប្រើ បានប្រើទម្រង់បែបបទស្នើសុំមុខតំណែងមួយដែលអាចបំពេញបាន សំរាប់សាលារៀន និងនាយកដ្ឋាននានា ដែលស្នើសុំលុបបំបាត់ បង្កើត និង/ឬផ្លាស់ប្តូរថវិកាសំរាប់មុខតំណែង។ សំណុំបែបបទ មានពាក្យណែនាំពេញលេញសំរាប់ការអនុម័តលំហូរការងារ។

បន្ទាប់ពីការលាលែងពីតំណែងរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរួម តាមការណែនាំបើកប្រាក់បៀវត្សបុគ្គលិក ត្រូវបានគេដាក់នៅក្រោមការគ្រប់គ្រងធនធាន មនុស្សក្រុម FCMAT បានធ្វើការសាកសួរព័ត៌មានអំពីសេចក្តីសុខចិត្តនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងផ្នែកផ្សេងៗ និងធនធានមនុស្ស ហើយត្រូវបានប្រាប់ថា សំរេងរណ៍រាជ្យ បានអនុម័ត ហើយថាពុំមានការរំលោភបំពានលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងទេ។ នាយកដ្ឋានបើកប្រាក់បៀវត្ស ត្រូវបានផ្តល់ប្តូរឱ្យស្ថិតនៅ ក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុវិញ ចាប់តាំងពីពេលបានធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវរបស់ក្រុម FCMAT ហ្នឹងមក។

ផ្នែកធនធានមនុស្សបានថ្លែងថា ថវិកានេះត្រូវបានផ្តល់ជាមួយនិងការត្រួតពិនិត្យមុខតំណែង, ធនធានមនុស្ស និងការកត់ត្រាបញ្ជីបើកប្រាក់ខែ ហើយ ថាផ្នែកធនធានមនុស្សធានាយ៉ាងណាឱ្យមុខតំណែងថ្មី ទទួលបានការឧបត្ថម្ភថវិកានៅក្នុងប្រព័ន្ធ IFAS; ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ បុគ្គលិកជាច្រើន បាន រាយការណ៍ប្រាប់ថាអតីតអគ្គនាយកនៃសង្កាត់សាលារៀន បានបញ្ជាក់បញ្ចូលបង្កើតមុខតំណែងថ្មីដែលអត់ទាន់មានការឧបត្ថម្ភថវិកា តាមរយៈ ដំណើរការ ដោយគ្មានការគិតដល់ការលែងចាកថវិកា។

ក្រុម FCMAT បានពិនិត្យលើកំណត់ហេតុរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងកត់សំគាល់មុខតំណែងជាច្រើន ដែលបានអនុញ្ញាតនៅថ្ងៃទី 29 ខែមិថុនា ឆ្នាំ 2016 ហើយនិងពេលក្រោយៗមកទៀត ឃើញថាក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានអនុម័តដោយគ្មានការលែងចាកថវិកា។ ក្រុម FCMAT បានស្នើសុំ និងទទួលបាននូវ ព័ត៌មាន ដើម្បីបញ្ជាក់ភស្តុតាងថា មុខតំណែងទាំងនេះ ដែលបានអនុម័តនៅថ្ងៃខែឆ្នាំហ្នឹង គឺពុំឃើញមាននៅក្នុងការអនុម័តថវិកាហ្នឹងទេ។ សង្កាត់ត្រូវ ធានាយ៉ាងណា ឱ្យមុខតំណែងថ្មីៗហ្នឹង ត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយថាការលែងចាកថវិកា គឺអាចរកបាន ដើម្បីជាទ្រទ្រង់មុខតំណែង ទាំងនេះ មុនថ្ងៃខែឆ្នាំ និងការអនុម័តកិច្ចសន្យាឱ្យបុគ្គលិកចាប់ផ្តើមចូលធ្វើការ។

ការវាយតម្លៃសុវចនៈ អត់បានវាយទេ

12. ការអភិវឌ្ឍថវិកានិងអនុម័ត

- តើប្រតិទិនថវិកាដែលបានប្រើប្រាស់ មានបទច្រើនកំណត់ឡើងដោយច្បាប់ និងដំណាក់កាលធំៗដើម្បីអភិវឌ្ឍថវិកាដែរឬទេ? មាន
- តើមានដំណើរការ និងគោលនយោបាយច្បាស់លាស់ទុកជាស្រេច ដើម្បីវិភាគធនធាន និងការលែងទុកថវិកា ដើម្បីធានាយ៉ាងណាឱ្យវាស្របជាមួយគោលបំណងរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ហើយថាថវិកាបង្ហាញអាទិភាព LEA និងមាននៅក្នុងផែនការ LCAP ដែរឬទេ? មាន
- តើរូបមន្ត LCFF ត្រូវបានគណនាយ៉ាងត្រឹមត្រូវ ហើយអាចយល់បានដែរឬទេ? បាន
- តើការព្យាករណ៍សំរាប់កំរិត ADA ការចុះឈ្មោះរៀន ប្រាក់ចំណូល ហើយនិងការរាប់ចំនួនសិស្សដែលអត់មានចំនួនជាន់គ្នានោះ មានភាពត្រឹមត្រូវ ហើយមានលក្ខណៈសមហេតុសមផលដែរទេ? អត់ទេ
- តើការចំណាយលើសចំណូល និងការរក្សាប្រាក់បម្រុងឱ្យគ្រប់គ្រាន់ និងថវិកា មានតុល្យភាពដែរឬទេ បើប្រៀបធៀបទៅនឹងឆ្នាំមុន? គ្មានទេ
- តើសង្កាត់ធានាយ៉ាងណា ឱ្យផែនការ LCAP ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលនៅក្នុងថវិកានេះ? ធានា
- តើថវិកានេះត្រូវបានបង្កើតឡើង ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រតាមកំរិតសូន្យ ជាជាងថវិកាវិលជុំដែរឬទេ? គ្មានបានទេ
- តើសង្កាត់ប្រើទិន្នន័យពិនិត្យលើមុខតំណែង ដើម្បីរៀបចំថវិកាដែរឬទេ? ប្រើ
- តើដំណើររៀបចំថវិកា មានដាក់បញ្ចូលនូវមតិយោបល់ពីបុគ្គលិក, អ្នកគ្រប់គ្រង, ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងប្រជាសហគមន៍ព្រមទាំងគណៈកម្មាធិការប្រឹក្សាយោបល់លើថវិកា ដែរឬទេ (ប្រសិនបើមានមួយ)? មាន
- តើផែនការ LCAP និងថវិកា ត្រូវបានអនុម័តនៅក្នុងរយៈពេលកំណត់ឡើងដោយច្បាប់ ដោយច្បាប់អប់រំផ្នែកទី 42103 និងតើឯកសារ ដែលបានដាក់ជាមួយអគ្គនាយកសាលារៀននៃខោណាធី មិនឱ្យលើសពីរយៈពេលប្រាំថ្ងៃ បន្ទាប់ពីការបានអនុម័ត ឬឱ្យបានមុនថ្ងៃទី 1 ខែកក្កដា តាមរយៈពេលណាមួយក៏បានដែលបានកើតមុនគេ? បាន

ក្រុម FCMAT បានពិនិត្យប្រតិទិនរៀបចំថវិកានៃឆ្នាំសិក្សា 2017-18។ ប្រតិទិនថវិកាបស់សង្កាត់ ត្រូវបានរៀបចំឡើង ដោយប្រើប្រាស់ពេលវេលាដែលបានកំណត់ឡើងដោយច្បាប់ ភារកិច្ចដែលបានកំណត់ និងនាយកដ្ឋានដែលមានការទទួលខុសត្រូវ។

ជំនួសឱ្យយុទ្ធសាស្ត្ររៀបចំការថវិកាកំរិតសូន្យ សង្កាត់ប្រើឧបករណ៍រៀបចំថវិកានិម្មិត សំរាប់ការរៀបចំថវិកា។ ឯកសារស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាលបង្ហាញថា កំរិតផ្តល់បុគ្គលិកចេញពីឆ្នាំបច្ចុប្បន្ននេះ ត្រូវបានបន្តចូលទៅក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធបន្ទាប់មកទៀត។ អ្នកចាត់ការទូទៅ និងនាយកសាលារៀនកំណត់កំរិតបុគ្គលិក ដោយការបូកបញ្ចូលបន្ថែម ឬលុបចោលមុខតំណែងដែលមានតម្លៃស្មើនឹងការងារពេញម៉ោង ដោយប្រើជាមធ្យមភាគផ្អែកលើទិន្នន័យការត្រួតពិនិត្យមុខតំណែង និងតុល្យភាពដែលនៅសល់ណាមួយ អាចត្រូវបានចំណាយលើប្រភេទគ្មានពលកម្ម។

ការរៀបចំថវិកាចាប់ផ្តើមនៅខែសីហាឆ្នាំមុន ហើយមានការចូលរួមជួយពីនាយកដ្ឋានគាំទ្រថ្នាក់កណ្តាលជាច្រើន ក៏ដូចគ្នានឹងសាលារៀនផងដែរ។ សង្កាត់បានបង្កើតកូនសៀវភៅរៀបចំថវិកាមួយ ដែលក្នុងនោះ រួមមានពាក្យណែនាំលំអិត សំរាប់សកម្មភាពថវិកាធំៗ។ ហើយមានដាក់បញ្ចូលផងដែរ នៅក្នុងដំណើរការរៀបចំថវិកា គឺវិធានការចាំបាច់នានា ដើម្បីបំពេញតម្រូវការ LCAP របស់សង្កាត់សំរាប់មាតាបិតា ប្រជាសហគមន៍ និងការចូលរួមពីសំណាក់បុគ្គលិក; ការវិភាគចំរើននៃផែនការ LCAP; ការត្រួតពិនិត្យថវិការបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រចាំសាលារៀន; ជំនួបជាមួយអង្គការចរចា ដើម្បីពិភាក្សាគ្នាអំពីការដាក់បន្ថែមថវិកា / ការលុបថវិកា; ប្រាក់ជំនួយរដ្ឋាភិបាលសហព័ន្ធ; វគ្គសិក្សាស្រាវជ្រាវនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងកាលបរិច្ឆេទអនុម័ត សំរាប់ផែនការ LCAP និងថវិការបស់សង្កាត់។

សង្កាត់បានបង្កើត និងប្រើប្រាស់បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់ការរៀបចំថវិកាមួយសំរាប់ឆ្នាំ 2017-18 ដោយមានគេហទំព័ររបស់ខ្លួន រួមទាំងមានមគ្គុទ្ទេសក៍សំរាប់រៀបចំថវិកា ទូលំទូលាយផងដែរ។ ក្នុងមគ្គុទ្ទេសក៍ មានការរៀបចំអំពីដំណើរការរៀបចំថវិកាសរុប, របៀបចូលរួមក្នុងដំណើរការ និងមគ្គុទ្ទេសក៍ត្រៀម និងរៀបចំថវិកាជាជំហាន។ ក្នុងមគ្គុទ្ទេសក៍នេះ ក៏មានការនិទានអំពីប្រភពមូលនិធិសំខាន់ៗមួយ ដែលបញ្ជាក់ពីរបៀបប្រើប្រាស់ធនធាន សំរាប់គោលបំណងផ្តល់បុគ្គលិក នៅកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែង ដើម្បីគោរពតាមតម្រូវការនៃផែនការ LCAP, វិធានការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអប់រំ និងអាទិភាពនានារបស់សាលារៀន។ ក្រុមអ្នកវិភាគកម្មវិធីសាលាសរុប កម្មវិធី បានព្យាយាមចុះមើលតាមទិសដៅនៃការរៀបចំថវិកាឆ្នាំ ដើម្បីផ្តល់ការគាំទ្រជាថវិកា និងរៀបចំទម្រង់ធាតុគីមីនានាបន្តិក។

ការវាយតម្លៃស្តុះបះ បានវាយ

13. ការព្យាករជាច្រើនឆ្នាំ

- តើស្រុកបានរៀបចំវិធានការច្រើនឆ្នាំ ដែលមានការប៉ាន់ប្រមាណសមហេតុផលដែរឬទេ? មាន
- តើប្រាក់បម្រុងដែលមានតុល្យភាពតាមការព្យាករនោះ ត្រូវបានបញ្ចេញ និងផ្អែកលើព័ត៌មានសមរម្យ និងត្រឹមត្រូវបំផុត ដែលមានដែរទេ? ត្រូវបាន
- នៅកំរិតអប្បបរមា តើមានការព្យាករច្រើនឆ្នាំ ដែលត្រូវបានចងក្រង ក្នុងពេលអនុម័តថវិកា និងក្នុងចេញរបាយ របាយការណ៍បណ្តោះអាសន្នបានដែរឬទេ? មាន
- សំរាប់គោលបំណងគណនាការព្យាករច្រើនឆ្នាំ តើសង្កាត់មានចំនួនភាគត្រូវភ្និតភ្នាតរួមបញ្ចូល LCFF ចុងក្រោយបំផុត ដែលបង្ហាញពីចំនួនទឹកប្រាក់ចាំបាច់ ដើម្បីឱ្យ រក្សាបាននូវអំណាចទិញ សំរាប់រួមបញ្ចូល LCFF នៅទូទាំងរដ្ឋដែរទេ? មាន
- តើគោលដៅ LCFF សំរាប់គណនាឡើងវិញក្នុងឆ្នាំនីមួយៗ ផ្អែកលើកំរិត ADA សំរាប់កំរិតថ្នាក់ ហើយបន្ទាប់មក ធ្វើការប្រៀបធៀបទៅនឹងការផ្តល់ថវិកាឆ្នាំមុនដែលមានការកែតម្រូវ ដើម្បីឱ្យគម្លាតនៃការផ្តល់ថវិកា ក្រោយមក ត្រូវបានកាត់បន្ថយ តាមគម្លាតនៃការផ្តល់មូលនិធិ សំរាប់ឆ្នាំដែលបានបញ្ជាក់នោះដែរឬទេ? បាន

សង្កាត់ រៀបចំការព្យាករអំពីហិរញ្ញវត្ថុជាច្រើនឆ្នាំ (MYFPs) នៅក្នុងអំឡុងពេលវាយការណ៍ដើម្បីសម្របសម្រួល ក្នុងការភ្ជាប់ជាមួយរយៈពេលវាយការណ៍ដ៏សំខាន់ៗនីមួយៗ MYFPs នេះ ត្រូវបានបង្ហាញនៅពេលតែមួយ ដូចគ្នានឹងរបាយការណ៍អំពីថវិកាដែរ ដោយប្រើការសន្មត់ផ្សេងៗគ្នាសំរាប់រួមបញ្ចូល LCFF ដើម្បីភ្និតភ្នាត និងលែកតម្រូវផ្ទៃក្រៅការរស់នៅ។ គោលដៅ LCFF គឺត្រូវបានគណនាជាថ្មីដោយស្វ័យប្រវត្តិ ដោយផ្អែកលើការធ្លាក់ចុះចំនួនសិស្សមកចុះឈ្មោះរៀនរបស់សង្កាត់, កំរិត ADA, ចំនួនដែលមានជាន់គ្នា ដោយការភ្និតភ្នាត និងការកែតម្រូវសំរាប់ថ្លៃការទ្រទ្រង់ការរស់នៅ។

សង្កាត់បានរៀបចំរបាយការណ៍បណ្តោះអាសន្នលើកទីបីសំរាប់ឆ្នាំ 2016-17 ដែលបង្ហាញពីអសមត្ថភាពក្នុងការបំពេញកំរិតប្រាក់បម្រុងរបស់ខ្លួន ដែលតម្រូវឱ្យមាន 2%។ បានដាក់បញ្ចូលនៅក្នុងរបាយការណ៍បណ្តោះអាសន្នលើកទីបី គឺការព្យាករអំពីហិរញ្ញវត្ថុជាច្រើនឆ្នាំ និងការសន្មត់របស់សង្កាត់ ។ ទោះបីជាការសន្មត់សំរាប់ចំនួន សិស្សមកចុះឈ្មោះចូលរៀនក៏ដោយ ក៏កំរិត ADA និងជំហាន និងជួនលេខ មានការកើនឡើងហេតុផល នៅក្នុងពេលវាយការណ៍ស្រាវជ្រាវរបស់ក្រុម FCMAT ការ ព្យាករ MYFP បង្ហាញឱ្យឃើញថាការកែតម្រូវថវិកាចំនួន 23.07 លានដុល្លារ គឺនៅតែត្រូវការចាំបាច់ ធ្វើឱ្យមានតុល្យភាព ចំពោះថវិកាទូទៅដែលគ្មានកំហិតនោះ នៅឆ្នាំ 2017-18។

ការព្យាកររយៈពេលច្រើនឆ្នាំ សំរាប់ថវិកាគ្មានកំហិតសំរាប់ឆ្នាំ 2017-18 បានបង្ហាញថា មានការកាត់បន្ថយដ៏តិចតួចទៅលើប្រាក់ចំណូល ដោយមានកាត់បន្ថយដ៏ ច្រើន ទៅលើការចំណាយ ដូចបានបង្ហាញក្នុងតារាងខាងក្រោមនេះ។ សង្កាត់មិនបានផ្តល់នូវនិទានកម្រិត ដើម្បីពន្យល់ពីរបៀបដែលខ្លួនក្រោងនឹងកាត់បន្ថយការ ចំណាយឥតមានកំហិតដល់ទៅ 13.8 លានដុល្លារ នៅឆ្នាំ 2017-18 ហើយត្រូវបានការចំណាយទាំងនេះមកត្រឹម 10 លានដុល្លារវិញ នៅឆ្នាំ 2018-19។ ដោយគ្មាន ការព័ត៌មានលំអិត ដើម្បីគាំទ្រដល់ការកាត់បន្ថយទាំងនេះ និងការកើនឡើងជាបន្តបន្ទាប់នោះ ការព្យាករទាំងនេះ គឺមិនមានលក្ខណៈសមហេតុផលទេ។

| សង្កាត់ OUSD - វិភាគ MYFP ឥតកំហិត ក្នុង ថវិកាបណ្តោះអាសន្នលើកទីបី ឆ្នាំ 2016-17 | ថវិកាបណ្តោះ អាសន្នលើកទីបី ឆ្នាំ 2016-17 | ឆ្នាំសារពើពន្ធ 2017-18 | ឆ្នាំសារពើពន្ធ 2018-19 |
|--|---|---------------------------|---------------------------|
| ចំណូល | \$405,212,350 | \$403,019,811 | \$417,158,916 |
| ចំណាយ | \$335,675,742 | \$321,876,847 | \$331,850,428 |
| ចំនួនលើស (ចំនួនខ្លះ) | \$69,536,608 | \$81,142,964 | \$85,308,488 |
| ផ្ទេរចូល | \$847,032 | \$675,969 | \$675,969 |
| ផ្ទេរចេញ | \$4,468,860 | \$4,569,856 | \$4,683,645 |
| វិភាគទានទៅឱ្យកម្មវិធីមានកំហិត | \$(69,940,024) | \$(72,609,573) | \$(75,394,550) |
| បង្កើន / កាត់បន្ថយសមតុល្យថវិកា (អវិជ្ជមាន គឺកង្វះតាមរចនាសម្ព័ន្ធ) | \$(4,025,244) | \$4,639,504 | \$5,906,262 |
| សមតុល្យថវិកាគ្មានកំហិត | \$8,431,472 | \$13,070,975 | \$18,977,238 |
| ប្រាក់បម្រុង 2% សំរាប់សេវា កិច្ចមិនប្រាកដប្រជា | \$11,120,037 | \$10,793,508 | \$11,033,399 |
| ការកំណត់ផ្សេងៗទៀត | - | | |
| ចំនួនលើស (ចំនួនខ្លះ) | \$(2,688,565) | \$2,277,467 | \$7,943,839 |

ដូចបានរៀបរាប់នៅក្នុងផ្នែកទាំងពីរខាងលើ តុល្យភាពនៃមូលនិធិឥតកំហិតដែលបានបញ្ឈប់របស់សង្កាត់ បានថយចុះបានមកត្រឹម 9.3 លានដុល្លារ នៅឆ្នាំសារពើពន្ធ 2016-17។ ការលែងតម្រូវដីធ្លីផុត គឺជាលទ្ធផលនៃការព្យាករខុសអំពី ADA សំរាប់ថវិកាដែលបានអនុម័ត ដែលត្រូវបានលែងតម្រូវក្នុងដំណាក់កាលបណ្តោះអាសន្នលើកដំបូង; ទោះជាយ៉ាងណាដើម្បី ការលែងតម្រូវថវិកាដែលបានទូទាត់ ទៅលើការចំណាយសាធារណៈ គឺពុំត្រូវបានដាក់បញ្ចូលទេ រហូតទាល់តែដល់ដំណាក់កាលបណ្តោះលើកទីបី។

ប្រាក់សន្សំតាមការរំពឹងទុកដែលបានមកពីពិធីការចំណាយថវិកាទូទៅ បានបង្កឱ្យមានស្ថានភាពកាន់តែពិបាកឡើង នៅពេលដែលសាលារៀន និងសាមគ្គីសាសនា រាវាងតុល្យភាពមូលនិធិដែលអាចរកបាន ក្នុងការទទួលបានការផ្តល់ការចំណាយ។

ចាប់ពីពេលអនុម័តដល់ដំណាក់កាលបណ្តោះអាសន្នលើកទីបី វិភាគទានទៅឱ្យកម្មវិធីមានកំហិត មានកំណើនឡើងដល់ទៅ 4.375 លានដុល្លារ ដែលធ្វើឱ្យស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់សង្កាត់ កាន់តែមានភាពពិបាកធ្ងន់ធ្ងរឡើង និងបាត់បង់តុល្យភាពនៃមូលនិធិឥតមានកំហិត តិចជាង 2% នៃកំរិតប្រាក់បម្រុងដែលត្រូវការ។

ការវាយតម្លៃស្របចុះ

បានវាយ

14. ការធ្វើឱ្យទាន់សម័យ និងការត្រួតពិនិត្យលើថវិកា

- តើការប៉ាន់ស្មានអំពីថវិកា ត្រូវបានធ្វើឱ្យទាន់សម័យពីដើមដល់ចុងឆ្នាំដែរឬទេ នៅពេលដែលមានព័ត៌មានថ្មីបំផុត? បាន
- តើប្រាក់ចំណូល និងការចំណាយពិតប្រាកដ មានលក្ខណៈស្របគ្នាជាមួយថវិកាក្នុងពេលថ្មីបំផុតនេះដែរឬទេ? អត់មានទេ
- តើការកែប្រែថវិកា បញ្ឈប់បានទាន់ពេលវេលាដែរឬទេ? អត់ទាន់ទេ
- តើសង្កាត់ធ្វើវិភាគក្រុមគ្នាដោយចំហ អំពីផលប៉ះពាល់នៃការកែប្រែថវិកា នៅថ្នាក់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែរឬទេ? ធ្វើ
- តើសង្កាត់គោរពតាមច្បាប់អប្បបរមា 42127(h) ដោយជូនដំណឹងដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃផ្នែកអប់រំ និងសាធារណៈ ក្នុងរយៈពេល 45 ថ្ងៃ នៃការអនុម័តច្បាប់នៃថវិកាថ្មី, នៃការផ្លាស់ប្តូរណាមួយ នៅក្នុងថវិកាបស់រដ្ឋ ដែលនឹងប៉ះពាល់ដល់ថវិកាដែលបានអនុម័តនេះដែរឬទេ? គោរពតាម
- តើការកែប្រែថវិកាដែលបានធ្វើ ឬបានបញ្ជាក់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងពេលតែមួយ ដែលកិច្ចព្រមព្រៀងចរាចរណ៍សមូហភាពនោះ ត្រូវបានផ្តល់សម្រាប់ស្ថាប័នដែរឬទេ? បាន
- តើបំណុលរយៈពេលវែងរបស់សង្កាត់ បានធ្លាក់ចុះពីឆ្នាំសារពើពន្ធមុននេះដែរឬទេ? អត់បានធ្លាក់ចុះទេ

- តើមានការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យលើវិភាគទានទៅឱ្យកម្មវិធីមានកំហិតដែរឬទេ? គ្មានទេ
- តើសង្កាត់បានកំណត់រកប្រភពសងប្រាក់ចំណូលសំរាប់រយៈពេលវែង ឬចំណូលដែលពុំបានអនុម័តតាមការបោះឆ្នោត (ជាឧ. បនបត្រនៃការចូលរួម, កិច្ចសន្យាមូលធន) ដែរឬទេ? បាទ
- តើប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុរបស់សង្កាត់ មានសញ្ញាតិដទៃទៀតប្រាប់ឱ្យដឹងជាមុនអំពីការគ្មានថវិកាគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីទទួល និងដើម្បីដាក់បញ្ហាទិញដែរឬទេ? មាន
- តើសង្កាត់ ដាក់កំរិតប្រាក់ខែ និងប្រាក់ចំណាច់ដែរឬទេ? ដាក់
- តើគណនីតុល្យការ នៅក្នុងសៀវភៅ ត្រូវបានធ្វើការផ្គូផ្គងគ្នាឱ្យបានទៀងទាត់ដែរឬទេ? អត់បានទេ
- តើសង្កាត់បំពេញ និងដាក់របាយការណ៍អំពីថវិកាបណ្តោះរបស់ខ្លួន នៅក្នុងរយៈពេលកំណត់តាមច្បាប់បានកំណត់ ដែលបានបង្កើតឡើងដោយច្បាប់អប់រំ ផ្នែកទី 42130 ហើយធ្វើតាម ក្នុងទ្រង់ទ្រាយ ឬតាមទម្រង់ ដូចបានបង្ហាញ ដោយអគ្គនាយកផ្នែកណែនាំសាធារណៈ (SPI) និងធានាយ៉ាងណា ឱ្យមានលក្ខណៈតាមស្តង់ដារ និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ សំរាប់លំនឹងសារពើពន្ធដែរឬទេ? បំពេញ

សង្កាត់បានផ្តល់ព័ត៌មានថ្មីបំផុតអំពីការប៉ាន់ស្មានអំពីថវិកាយ៉ាងទៀងទាត់ ដោយយោងតាមព័ត៌មានដែលបានមកពីការិយាល័យវិភាគនីតិកម្ម និងផ្តល់ព័ត៌មានថ្មីពីអភិបាលអំពីថវិកា។ ខណៈដែលប្រភេទនៃការប៉ាន់ស្មានទាំងនេះ មានឥទ្ធិពលចម្បងលើប្រាក់ចំណូលដែលបានលៃទុក និងការចំណាយដែលជាប់ទងនឹងកាតព្វកិច្ចផ្តល់សេវាសំរាប់បុគ្គលិក, ការចំណាយថវិកាដែលមិនត្រឹមត្រូវសកម្មភាពហិរញ្ញវត្ថុជាក់ស្តែង ក្នុងលក្ខណៈទាន់ពេលវេលា។

គ្រប់គ្រងថវិកាសំរាប់ធានាឱ្យមានបុគ្គលិកគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីគ្រប់គ្រង និងរៀបចំថវិកា; បណ្តាញទំនាក់ទំនងចេញពីការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុទៅកាន់ផ្នែកផ្សេងៗទៀតរបស់សង្កាត់; យកគ្នា និងសាលារៀននានា; និងគោរពតាមរបៀបសម្របសម្រួលប្រតិបត្តិការដែលល្អប្រសើរ។ ការកំណត់កូដាទី ទំនួលខុសត្រូវ និងការប្តេជ្ញាចិត្តតាមគោលការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ការរៀបចំ និងត្រួតពិនិត្យថវិកា គឺសំខាន់ណាស់ ដើម្បីធានាយ៉ាងណា ឱ្យ ថវិកា បង្ហាញលក្ខណៈត្រឹមត្រូវ នៅក្នុងសកម្មភាពហិរញ្ញវត្ថុបច្ចុប្បន្ន និងប៉ាន់ស្មានបានត្រឹមត្រូវ លើផលប៉ះពាល់លើតុល្យភាពនៃថវិកាដែលមាន ហើយនិងកំរិតប្រាក់ចំណូលដែលត្រូវការ។

នៅខាងក្រោមនេះ បង្ហាញជូននូវការវិភាគលើកត្តានិមួយ ដែលបានចុះជូននៅខាងលើ។

- ការគ្មានរបៀបសម្របសម្រួលស្តង់ដារ ដើម្បីអនុម័តការលើកលែងចំពោះសាលារៀន ឬនាយកដ្ឋានដែលបានចាយវាយលើសកំណត់នោះ បុគ្គលិកជាច្រើនរូបត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការសម្រេចចិត្ត ដែលមានផលប៉ះពាល់លើការចំណាយ មុនមានការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- ការបន្ថយដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលបានកំណត់គោលដៅទៅលើការិយាល័យនៃសង្កាត់ បានបង្កឱ្យមានកង្វះខាតធ្ងន់ធ្ងរ ក្នុងការផ្តល់បុគ្គលិក ជាពិសេសនៅក្នុងនាយកដ្ឋានថវិកា និងហិរញ្ញវត្ថុ។ នេះបានផ្តល់ឱ្យនាយកដ្ឋាននូវពេលគ្រប់គ្រាន់ ក្នុងការវិភាគ និងត្រួតពិនិត្យថវិកា រៀបចំចំណែកការ និងដាក់បញ្ចូលនូវការប៉ាន់ស្មានហិរញ្ញវត្ថុជាច្រើនឆ្នាំ ឬផ្តល់ការបណ្តោះបណ្តាលឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ដល់បុគ្គលិក។
- បរិមាណនៃការងារដ៏ច្រើនសន្លឹក បំពេញដោយបរិមាណបុគ្គលិកដែលមានកំណត់ បានបង្ខំឱ្យបុគ្គលិកធ្វើប្រតិបត្តិការបញ្ហាថវិកា ដោយពុំបានគិតមុនដើម្បីរកវិធីត្រួតពិនិត្យថវិកា មុនមានការចាយវាយជាក់ស្តែង។
- បើទោះបីជាសង្កាត់ មានដទៃសង្កាត់កំណត់ថវិកា តាមរយៈ "សញ្ញាបញ្ជប់ដីតឹងតែង" ក្នុងកំរិតចាំបាច់មួយ ប្រសិនបើគ្មានការអនុញ្ញាតគ្រប់គ្រាន់សំរាប់ការចំណាយដោយ ក៏គណនី ជាញឹកញាប់ ត្រូវបានបដិសេធចោល ដោយគ្មានផលវិបាកលើអ្នកទាំងនោះ ដែលបានចាយវាយលើសកំណត់ដោយចេត្តា ករណីលើកលែង គឺមានលក្ខណៈកើតឡើងជាប់លាប់ នៅថ្នាក់រដ្ឋបាល ដែលបណ្តាលឱ្យមានការចាយវាយលើសកំណត់ពីសង្កាត់។

- ព័ត៌មាន គឺមិនតែងប្រើប្រាស់ក្នុងលក្ខណៈទាន់ពេលវេលាដល់បុគ្គលិកសមស្របនៃផ្នែកថវិកា ឬហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធានាយ៉ាងណា ឱ្យថវិកា អាចត្រូវបានផ្តល់ព័ត៌មានថ្មីបំផុត និងរក្សាឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។
- ការខ្វះសមត្ថភាពធ្វើការវិភាគលើថវិកាឱ្យបានត្រឹមត្រូវ បានធ្វើឱ្យសង្កាត់ ពុំបានគោរពតាមពិធីការចំណាយ នៅក្នុងកម្មវិធីសហព័ន្ធ និងរដ្ឋដោយផ្អែកលើការរកឃើញតាមសវនកម្ម។
- សង្កាត់ដាក់កំណត់លើប្រាក់ខែ និងប្រាក់ចំណាច់ នៅក្នុងបញ្ជីបើកប្រាក់ខែ ពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមុខតំណែង; ប៉ុន្តែទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមុខតំណែង គឺមិនមានផ្ទាំងប្រទាក់ជាមួយនឹងប្រព័ន្ធថវិកាទេ។ សង្កាត់ត្រូវធានាយ៉ាងណាឱ្យថវិកា និងបញ្ជីបើកប្រាក់ខែ មានផ្ទាំងប្រទាក់គ្នាជាមួយផ្នែកគ្រប់គ្រងមុខតំណែង ហើយថាផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងតាមកាលកំណត់ គឺត្រូវបានធ្វើ, ភាពខុសគ្នាតម្រូវបានលៃតម្រូវ និងផ្នែកគ្រប់គ្រងធ្វើការពិនិត្យលើការរកឃើញ។

សង្កាត់ ត្រូវផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលថែមទៀត ដល់បុគ្គលិក និងសមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងអស់ ដើម្បីជួយឱ្យពួកគេមានចំណេះដឹងច្រើនថែមទៀតអំពីហិរញ្ញវត្ថុនៃសាលារៀនរបស់ពួកគេ។ ការនេះនឹងធ្វើឱ្យបទបញ្ជាធានា មានលក្ខណៈងាយយល់កាន់តែច្បាស់ឡើង និងជួយឱ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សួរសំណួរនានា ដែលនឹងជួយឱ្យពួកគេកាន់តែយល់ច្បាស់អំពីថវិកា និងការព្យាករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុច្រើនឆ្នាំ។

ការចំណាយលើកម្មវិធីអប់រំពិសេស បន្តកើនឡើងយ៉ាងខ្លាំង។ ហេតុផល អាចបណ្តាលមកពីការមានការផ្លាស់ប្តូរបុគ្គលិកផ្នែកចាត់ចែងច្រើនពេក; ការខ្វះសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងការចំណាយ និងការខ្វះសមត្ថភាពអនុវត្តការកាត់បន្ថយតាមការគ្រោងទុក ដូចជាការលុបបំបាត់កិច្ចសន្យាថែទាំសិស្សសាលា។ ដូចបានជំរាបជូនពីមុនៗមក នៅក្នុងផ្នែកទីប្រាំបួនខាងលើ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវពិចារណាលើការពិនិត្យឱ្យស៊ីជម្រៅ ទៅលើកម្មវិធីអប់រំពិសេស ដើម្បីវាយតម្លៃលើការទប់ស្កាត់ការចំណាយ និងបន្តរក្សាឱ្យមានកម្មវិធីអប់រំសាធារណៈសមស្របដោយឥតគិតថ្លៃ សំរាប់កុមារពិការ។

សង្កាត់ត្រូវដោះស្រាយបញ្ហាដែលបានកំណត់ពីដើមដល់ចប់នៃរបាយការណ៍ ដែលមានការប៉ះពាល់ដ៏ធំលើថវិការបស់ខ្លួន។

ការវាយតម្លៃស្របចំ

មិនបានវាយទេ

15. ប្រាក់ចំណាច់សុខភាពអ្នកចូលនិវត្តន៍

- តើសង្កាត់បានបញ្ចប់ការវាយតម្លៃ ដើម្បីកំណត់ពីស្ថិរភាពដែលបានផ្តល់ប្រាក់ឱ្យក្រោម GASB 45 ដែរឬទេ? មិនពាក់ព័ន្ធ
- តើសង្កាត់មានគំរោងការដោះស្រាយប្រាក់ឧបត្ថម្ភសំរាប់និវត្តន៍ដែរឬទេ? មិនពាក់ព័ន្ធ
- តើសង្កាត់បានចាប់ផ្តើមដំណើរការចុះឈ្មោះឡើងវិញ ដើម្បីកំណត់និវត្តន៍ដែលមានសិទ្ធិទទួលបានដែរឬទេ? មិនពាក់ព័ន្ធ

សង្កាត់ មិនមានប្រាក់ឧបត្ថម្ភនិវត្តន៍ទេ ដូច្នេះ អត់ត្រូវការ GASB 45 ទេ។ មិនពាក់ព័ន្ធ

ការវាយតម្លៃស្របចំ

មិនពាក់ព័ន្ធ

16. ភាពជាអ្នកដឹកនាំ / ស្ថេរភាព

- តើសង្កាត់មានអគ្គនាយកនៃសង្កាត់សាលារៀន និង/ឬ ប្រធានមន្ត្រីអាជីវកម្ម ដែលនៅចំរើការឱ្យសង្កាត់លើសពីរដ្ឋាភិបាលដែរឬទេ? អត់មានទេ
- តើក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អនុម័ត និងកែប្រែគោលការណ៍ដែលមានលក្ខណៈងាយយល់ និងទាន់ពេលវេលា ហើយការគាំទ្រផ្នែកគ្រប់គ្រង ដើម្បីធានាយ៉ាងណាឱ្យមានការអនុវត្តនេះ? អត់មានទេ
- តើអគ្គនាយកនៃសង្កាត់សាលារៀន អនុម័ត និងកែប្រែបទប្បញ្ញត្តិរដ្ឋបាល ដែលមានលក្ខណៈងាយយល់ និងទាន់ពេលវេលា ហើយធានាយ៉ាងណាឱ្យគោលការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលបានអនុម័ត និងបទប្បញ្ញត្តិដែលបានអនុម័ត ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិក និងត្រូវអនុវត្តតាមដែរឬទេ? គ្មានមានទេ
- តើក្រុមប្រឹក្សាភិបាលតម្រូវការគ្រប់គ្រងគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់លើបុគ្គលិក និងកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សង្កាត់ដែរឬទេ? គ្មានទេ

សមាសភាគសំខាន់នៃស្ថិរភាពរបស់សង្កាត់ គឺវប្បធម៌ និងការអនុវត្តន៍ ដែលលើកកម្ពស់ និងគាំទ្រការធ្វើកំណែទម្រង់ប្រព័ន្ធភាព, អ្នកដឹកនាំប្រកបដោយភាពច្នៃប្រឌិត និងការរំពឹងទុកខ្ពស់ ដើម្បីធ្វើការកែលម្អការរៀនសូត្ររបស់សិស្ស។ សង្កាត់នេះមានអគ្គនាយកនៃសង្កាត់សាលារៀនចំនួនប្រាំរូប ក្នុងរយៈពេលប្រាំបួនឆ្នាំចុងក្រោយនេះ។

នៅឆ្នាំសារពើពន្ធនេះ តំណែងនាយកដ៏ចម្រើន និងតំណែងប្រធានហិរញ្ញវត្ថុ គឺនៅទំនេរ ហើយសង្កាត់បានជ្រើសរើសមិនបំពេញមុខតំណែងដ៏សំខាន់ទាំងនេះទេ រហូតដល់ពេលក្រោយ។ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែងការងារកំរិតខ្ពស់ទាំងនេះ ត្រូវបានចាត់តាំងឡើងវិញទៅឱ្យបុគ្គលិកគណនេយ្យ និងបុគ្គលិកអាជីវកម្មផ្សេងទៀត។

អគ្គនាយកថ្មីនៃសង្កាត់សាលារៀន បានធ្វើការផ្លាស់ប្តូរកម្មវិធីអប់រំ និងការគ្រប់គ្រងថវិកា ជាពិសេស ដោយមានករណីលើកលែងការចំណាយ និងផ្តល់បុគ្គលិក។ បុគ្គលិកដែលត្រូវបានសម្រួល យល់ឃើញថា ការផ្លាស់ប្តូរ គឺផ្អែកលើផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងកន្លងមកនេះ ដែលនៅពេលហ្នឹង គឺមានការប៉ះទង្គិចគ្នាជាមួយសមាជិកមួយចំនួននៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយនិងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្សេងៗទៀត ដែលបង្កើតបរិយាកាសមួយដែលបានបង្កគ្រោះថ្នាក់ដល់ការរីកចម្រើន និងស្ថិរភាពរបស់សង្កាត់។

នៅពេលមុខតំណែងរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ កំពុងប្រែប្រួលជាធម្មតា ដោយសារតែមានផ្លាស់ប្តូរមុខតំណែងគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ, បុគ្គលិកត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យគ្រប់គ្រងថវិកា នៅក្នុងបរិស្ថានមួយដែលមានការប្រែប្រួលឥតស្រាកស្រាន ធ្វើឱ្យមានភាពលំបាក ក្នុងការធ្វើបទប្បញ្ញត្តិស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ ដែលអាចជឿជាក់បានសំរាប់សង្កាត់។

ដោយផ្អែកលើព័ត៌មាននៅក្នុងរបាយការណ៍នេះ សង្កាត់នេះបានបាត់បង់ការគ្រប់គ្រងលើការចំណាយរបស់ខ្លួន, ធ្វើឱ្យទិសដៅសាលារៀន និងនាយកដ្ឋាននានា មិនទាន់ទៅ ហើយក៏មិនគោរពតាមគោលការណ៍នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដោយចំណាយលើសពីថវិការបស់ខ្លួន។ ក្នុងករណីជាច្រើន គោលការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវបានមិនទោសដោយចេតនា និង/ឬ រារាំងបង្អាក់ដោយគ្មានផលវិបាក។ ក្នុងរយៈពេលកាន់តំណែងរបស់អគ្គនាយកនៃសង្កាត់សាលារៀន, ការប្រព្រឹត្តិបែបនេះ បានជ្រួតជ្រាបទៅក្នុងការគ្រប់គ្រងរបស់សាលារៀន, បណ្តាលឱ្យកង្វះស្ថិរភាពនៅក្នុងទំហំសម្របសម្រួលសាលារៀន, ការផ្តល់បុគ្គលិក និងការផ្តល់ថ្នាក់រៀន ហើយថវិកា។ ការទទួលខុសត្រូវរបស់នាយកសាលារៀន ចំពោះការងាររដ្ឋបាលរបស់សង្កាត់ ក៏លែងមានបន្តិចម្តងៗដល់ចំណុច ដែលពួកគេបានរិះគន់ដល់អ្នកគ្រប់គ្រងសង្កាត់ នៅក្នុងសម័យប្រជុំចំហរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ស្តង់ដាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល CSBA បញ្ជាក់ដូចខាងក្រោម:

ការទទួលខុសត្រូវចម្បងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គឺធ្វើការកំណត់ទិសដៅសំរាប់សង្កាត់ ផ្តល់រចនាសម្ព័ន្ធមួយតាមការបង្កើតគោលការណ៍នានា ធានាយ៉ាងណាឱ្យការទទួលខុសត្រូវ និងផ្តល់ភាពជាអ្នកដឹកនាំសហគមន៍ ជួសមុខឱ្យសង្កាត់ និងកម្មវិធីអប់រំសាធារណៈ។

ខណៈដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានផ្តល់ទិន្នន័យថ្មីបំផុត អំពីគោលការណ៍ជាច្រើនរបស់សង្កាត់ សាលារៀននានា និងនាយកដ្ឋានថ្នាក់សង្កាត់មួយចំនួន ត្រូវបានរាយការណ៍មកថា ពុំបានធ្វើតាមគោលការណ៍ ហើយអ្នកគ្រប់គ្រងជាងខ្ពស់ មិនគិតថាក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ជួយពួកគេក្នុងការអនុវត្តគោលការណ៍និង/ឬ បទប្បញ្ញត្តិទាំងនេះទេ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលារៀន ត្រូវអនុវត្តតាមស្តង់ដារ CSBA ដែលស្នើសុំឱ្យក្រុមប្រឹក្សា ធ្វើមុខការរួមគ្នាជាក្រុមតែមួយ ដោយមានសារវរមតិមួយ។ ស្តង់ដារ CSBA ដូចខាងក្រោមនេះ ពុំត្រូវបានអនុវត្តតាមជាប់លាប់នោះទេ៖

សង្កាត់សាលារៀន និងការិយាល័យអប់រំថ្នាក់ខោណឌី ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មិនមែនដោយអ្នកគ្រប់គ្រងណាម្នាក់នោះទេ។ ទីមីម និងការិយាល័យដឹកនាំទាំងឡាយរបស់ពួកគេដាច់ដោយឡែកពីគ្នានោះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងអគ្គនាយកនៃសង្កាត់សាលារៀន ធ្វើ ការរួមគ្នាជា "ក្រុមអភិបាលកិច្ច" តែមួយ។ ក្រុមនេះ មានទំនួលខុសត្រូវរួមគ្នា សំរាប់កសាងការដាក់ភាពគ្នា និងបង្កើតបាននូវប្រព័ន្ធតាមរចនាសម្ព័ន្ធជ្រុះជួរមានមួយ ដើម្បីគ្រប់គ្រងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

សំណើសុំព័ត៌មាន ត្រូវដាក់មកដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងនាមជាគណៈគ្រប់គ្រង ពុំមែនដាក់មកដោយសមាជិកណាម្នាក់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដោយពុំមានការដឹងពីសមាជិកផ្សេងៗរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនោះទេ។ បញ្ហានៃការបំភ្លឺ ត្រូវធ្វើតាមដំណើរការបង្កាប់មួយ នៅក្នុងសម័យប្រជុំជាចំហ ឬសំណួរនានា នឹងត្រូវបានរៀបចំនៅមុនពេលបើកកិច្ចប្រជុំនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងត្រូវបានផ្តល់ជូនដល់អគ្គនាយកនៃសង្កាត់សាលារៀន សំរាប់ចែកចាយដល់សមាជិកនៃបុគ្គលិកដែលសមស្រប។

ការវាយតម្លៃសុវត្ថិភាព

មិនបានវាយទេ

17. សាលាធម្មនុញ្ញស្នូល

- តើសង្កាត់បានកំណត់ឱ្យបុគ្គលិកជាក់លាក់ណាម្នាក់ ទទួលខុសត្រូវលើការធានាយ៉ាងណាឱ្យ មានការត្រួតពិនិត្យគ្រប់គ្រាន់សំរាប់សាលាធម្មនុញ្ញស្នូលដែរឬទេ? កំណត់
- តើសាលាធម្មនុញ្ញស្នូល បានដាក់ជូននូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលច្បាប់បានតម្រូវឱ្យធ្វើឱ្យបានទាន់ពេលវេលាដែរឬទេ? បាន
- តើសាលាធម្មនុញ្ញស្នូល បានបង្ហាញឱ្យធ្វើសវនកម្មដកព្យាបាលដែរឬទេ? បាន
- តើការធ្វើសវនកម្ម ឆ្លុះបញ្ចាំងពីការរកឃើញនានា ដែលនឹងមិនប៉ះពាល់ដល់វិញ្ញាបនបត្រនៃស្នូលសារពើពន្ធរបស់ទីភ្នាក់ងារដែលមានការអនុញ្ញាតដែរឬទេ? បង្ហាញ
- តើសង្កាត់ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍ប្រាប់អំពីស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន ជូនដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីធានាយ៉ាងណាឱ្យការសំរេចចិត្តតាមការទទួលបាននូវព័ត៌មាន អាចត្រូវបានធ្វើ ទាក់ទងទៅនឹងការផ្តល់សិទ្ធិឡើងវិញតាមធម្មនុញ្ញ? ធ្វើ

សង្កាត់មានផ្នែកធម្មនុញ្ញមួយដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ហើយបានកំណត់អត្តសញ្ញាណនៃបុគ្គលិកទាំងឡាយ ដែលធ្វើការឆ្លើយតបដោយផ្ទាល់ ទៅកាន់សាលាធម្មនុញ្ញស្នូលសកម្មនីមួយៗ ក្នុងចំណោមសាលាធម្មនុញ្ញស្នូលសកម្មទាំង 37 សាលា (បិទអស់ពីរសាលានៅឆ្នាំ 2016-2017)។ បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់ សំរាប់ដាក់ស្នើសុំព័ត៌មានឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ត្រូវបានកត់ទុក សំរាប់សាលាធម្មនុញ្ញស្នូលនីមួយៗ។ នៅពេលដែលចាំបាច់ លិខិត ឬសេចក្តីជូនដំណឹង អំពីបញ្ហាប្រឈម ឬការរំលោភដែលបញ្ជាក់ពីបញ្ហាប្រឈមជាក់លាក់ ត្រូវបានធ្វើទៅកាន់ការិយាល័យគ្រប់គ្រងទីសាលាធម្មនុញ្ញស្នូល។ "បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយសេរី" គឺជាឯកសារដែលបានបង្កើតឡើងដោយបុគ្គលិកនៃផ្នែកសាលាធម្មនុញ្ញស្នូល ដើម្បីវាស់ស្ទង់ពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុនៃសាលាធម្មនុញ្ញស្នូល។ កំណត់ត្រាពិសេស ដែលចង្អុលបង្ហាញពីភាពខុសប្លែកពីគ្នាដែលជាការមិនប្រក្រតី ដូចជាការដាក់បញ្ចូលគ្នា ឬការដាក់បន្ថែមនូវកំរិតថ្នាក់ អមដោយបទវិភាគហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់សាលាធម្មនុញ្ញ។

សង្កាត់ធ្វើការគណនាសមាមាត្រហិរញ្ញវត្ថុជាច្រើន សំរាប់សាលាធម្មនុញ្ញស្នូលនីមួយៗ ដែលគ្របដណ្តប់ឆ្នាំសារពើពន្ធជាច្រើនឆ្នាំ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យលើលក្ខខណ្ឌសារពើពន្ធ និងផ្តល់នូវបទវិភាគតាមនិន្នាការមួយដោយក្រឡេកមើលតែមួយភ្លែត។ វាតាមដានតាមបន្ទាត់ពេលវេលារាយការណ៍ និងតម្រូវការនានាសំរាប់សាលាធម្មនុញ្ញស្នូល ដើម្បីធានាយ៉ាងណាឱ្យមានការដាក់ជូននូវថវិកា និងរបាយការណ៍បណ្តោះអាសន្នឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។

ផ្នែកសាលារៀនធម្មនុញ្ញ មានប្រព័ន្ធចាត់តាំងប្រមូល និងវិភាគទិន្នន័យ។ សាលារៀនធម្មនុញ្ញ ត្រូវបានជំរុញឱ្យទាក់ទងជាមួយបុគ្គលិកដែលមានការបណ្តុះបណ្តាល ច្រើនចម្រុះ សំរាប់ជំនួយ និងការណែនាំ។

សាលារៀនធម្មនុញ្ញនីមួយៗ គឺត្រូវបានទាមទារឱ្យមានការធ្វើសវនកម្មឯករាជ្យជាទៀងទាត់ប្រចាំឆ្នាំ។ ផ្នែកសាលារៀនធម្មនុញ្ញ ធ្វើពិនិត្យលើការរកឃើញ និងអនុសាសន៍នានា និងធ្វើការតាមដានវិធានការកែប្រែ នៅពេលណាសមស្រប។

នៅក្នុងករណីមួយចំនួន របាយការណ៍សវនកម្ម បានរកឃើញថា នឹងមិនមានការប៉ះពាល់ដល់វិញ្ញាសាបនប័ត្រសារពើពន្ធទាន់ទេ ប៉ុន្តែបុគ្គលិកផ្នែកសាលារៀនធម្មនុញ្ញ ផ្តល់ជំនួយដល់សាលារៀនធម្មនុញ្ញ ដើម្បីបង្កើនពិធីការ គោលការណ៍ និងនីតិវិធីនានា ដើម្បីជៀសវាងការរកឃើញតាមការធ្វើសវនកម្មនាពេលអនាគត។

ផ្នែកសាលារៀនធម្មនុញ្ញ ផ្តល់ព័ត៌មានថ្មីបំផុតដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឱ្យបានទាន់ពេលវេលា អំពីស្ថានភាពនៃសាលារៀនធម្មនុញ្ញទាំងអស់ ដែលបានអនុញ្ញាត ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ការវាយតម្លៃសុវត្ថិភាព

បានវាយ

18. ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនិងប្រចាំឆ្នាំសវនកម្មឯករាជ្យរបាយការណ៍

- តើសង្កាត់អនុវត្តវិធានការសមស្រប ដើម្បីរារាំង និងរកឃើញនូវការលួចបន្លំដែរឬទេ? មិនអនុវត្តទេ
- តើសង្កាត់ ទទួលបាននូវរបាយការណ៍សវនកម្មឯករាជ្យ ដោយគ្មានការរកឃើញកំហុសដែរឬទេ? គ្មានទេ
- តើការរកឃើញតាមសវនកម្មនោះ អាចដោះស្រាយបាន ដោយពុំមានការប៉ះពាល់ដល់ស្ថានភាពសារពើពន្ធរស់សង្កាត់ដែរឬទេ? អាច
- តើរបាយការណ៍សវនកម្មឯករាជ្យ បានបញ្ចប់ ហើយបានដាក់បង្ហាញជូន ក្នុងរយៈពេលវេលាតាមច្បាប់ដែរឬទេ? បាន
- តើការរកឃើញតាមសវនកម្ម និងអនុសាសន៍នានា ត្រូវបានពិនិត្យមើលជាមួយនិងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែរឬទេ? ត្រូវបាន
- តើរបាយការណ៍សវនកម្ម បំពេញបានទៅតាមស្តង់ដារ GASB និង GAAP ដែរឬទេ? អត់ទេ

ផ្នែកគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានរៀបចំឡើង ដើម្បីការពារ រារាំង និងរកឃើញជាដាច់ខាតនូវការលួចបន្លំ និងដើម្បីការពារទ្រព្យសម្បត្តិរស់សង្កាត់។ ផ្នែកគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង គឺមានប្រសិទ្ធភាព ផ្តល់នូវការធានាសមហេតុផល ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រតិបត្តិការនានាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងមានផលប្រយោជន៍។ ផ្នែកគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងដែលដំណើរការ បានត្រឹមត្រូវ គឺមានគោលបំណងរារាំង និងដើម្បីរកឃើញនូវការលួចបន្លំ ក្នុងលក្ខណៈទាន់ពេលវេលា ដែលធ្វើឱ្យផ្នែកគ្រប់គ្រងធ្វើការឆ្លើយតប។ ផ្នែកគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការផ្ទៃក្នុង នូវគំរោងការ និងរចនាសម្ព័ន្ធសំរាប់បុគ្គលិកនៃអង្គការ ដើម្បីបំពេញមុខងារនៅក្នុងវិស័យ សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវ សំរាប់ការអនុម័តសមស្រប។

បុគ្គលិករបស់សង្កាត់ ដែលត្រូវបានគេធ្វើបទសម្ភាសន៍ បានបង្ហាញឱ្យឃើញថា ការអង្កេតអនុវត្តតវិយាបថត្រឹមត្រូវ; ប៉ុន្តែទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ បុគ្គលិកជាច្រើន រៀបរាប់ប្រាប់ថា មានការកាត់បន្ថយ និងការផ្លាស់ប្តូរបុគ្គលិកអស់ជាច្រើនរូប នៅថ្នាក់ការិយាល័យកណ្តាល ដែលបង្កើតបរិយាកាសការងារមួយ ដែលមានភាពតានតឹង ដែលធ្វើឱ្យអោយបុគ្គលិកទាំងឡាយធ្វើការច្រើនលើសម៉ោង។ អ្វីដែលព្រួយបារម្ភនោះ គឺការផ្លាស់ប្តូរ និងមុខតំណែងនៅទីនេះ ផ្នែកតំណែងគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ ច្រើនជាងគេគឺមុខតំណែងរបស់អ្នកជម្រះបញ្ជី និងប្រធានហិរញ្ញវត្ថុ ដែលនៅទីនេះដល់ទៅរយៈពេលប្រាំមួយខែ នៅក្នុងពេលបំពេញការងារស្រាវជ្រាវជាក់ស្តែងរបស់ក្រុម FCMAT។ ភារកិច្ច និងការងារទទួលខុសត្រូវ ត្រូវបានចាត់តាំងជាថ្មីឱ្យសមាជិកបុគ្គលិកដទៃទៀត ដែលមិនអាចផ្តល់នូវភារកិច្ចគ្រប់គ្រាន់ដាច់ដោយឡែកពីគ្នា។

បុគ្គលិកជាច្រើន រាយការណ៍ប្រាប់ពីការខ្វះស្ថិរភាព និងនិរន្តរភាព តាមគោលការណ៍ និងនីតិវិធីរបស់សង្កាត់។ ជាឧទាហរណ៍ រួមមាន៖ កង្វះឯកសារគាំទ្រគណនីបង់, ការចំណាយលើសថវិកាសាលារៀនឬនាយកដ្ឋាន និងកង្វះឯកសារគាំទ្រ សំរាប់ការទូទាត់វិស័យប័ត្រផ្លូវកលក់។ សាលារៀន និងនាយកដ្ឋាននានា ត្រូវបានរាយការណ៍ប្រាប់ថា មិនមានការទទួលខុសលើការចំណាយលើសពីថវិការបស់ខ្លួនទេ ហើយនិងការបន្ថែមបុគ្គលិក ត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយគ្មានថវិកាគ្រប់គ្រាន់ ក្នុងទ្រទ្រង់មុខតំណែងទាំងនេះ។

របាយការណ៍សវនកម្មក្នុងពេលឡើងថ្កោលសំរាប់ឆ្នាំបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី 30 ខែមិថុនា ឆ្នាំ 2016 នេះ បានកំណត់ការរកឃើញនៃផ្នែកគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ដែលមានលក្ខណៈស្របគ្នាជាមួយនឹងការរកឃើញរបស់ក្រុម FCMAT ហើយត្រូវបានដាក់ជូនទានពេលវេលា។ លើសពីនេះទៀត ការរកឃើញនេះ ត្រូវបានគេចែកជូនដល់សមាជិកបុគ្គលិកសមស្រប សំរាប់ដំណោះស្រាយ និងផ្តល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ លើកលែងតែការរកឃើញតាមការធ្វើសវនកម្មមួយ នៅក្នុងការរកឃើញរបស់ ASB នៅឆ្នាំ 2016-001 សង្កាត់បានអនុវត្តតាមតម្រូវការ GASB និង GAAP សំរាប់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

សវនករបានចេញមតិយោបល់ឯករាជ្យ យ អំពីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សង្កាត់ និងភាពទន់ខ្សោយក្នុងផ្នែកគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង; មតិយោបល់ឯករាជ្យ និងកង្វះខ្លាំង ទាក់ទងទៅនឹងកម្មវិធីសហព័ន្ធណាមួយ; និងមតិយោបល់ឯករាជ្យ អំពីអនុលោមតាមច្បាប់រដ្ឋ។ បញ្ជីលំអិតអំពីការរកឃើញទាំងនេះ ត្រូវបានផ្តល់ជូននៅក្នុងតារាងខាងក្រោម។ ការរកឃើញនានា គឺពុំមានផលប៉ះពាល់ជាក់ស្តែងលើស្ថានភាពសារពើពន្ធរបស់សង្កាត់ទេ។

តារាងខាងក្រោមនេះ គឺជាកាលវិភាគនៃការរកឃើញ និងការចំណាយដែលត្រូវបានចោទសួររបស់សវនករឯករាជ្យ ដែលបង្កើតបានជាមូលដ្ឋានចេញមតិយោបល់ឯករាជ្យកម្មវិធីសហព័ន្ធ ដែលសវនករ «រកឃើញនូវការចុះថេរនៅក្នុងផ្នែកគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង អំពីការអនុលោមតាមច្បាប់ ដែលយើងចាត់ទុកថា មានភាពទន់ខ្សោយ និងការចុះថេរខ្លាំង»

| ការរកឃើញ | ឈ្មោះកម្មវិធី | តម្រូវការអនុលោមតាមច្បាប់ |
|----------|--|--------------------------------------|
| 2016-004 | កម្មវិធី Title I; កម្មវិធី Title II; កម្មវិធី 21st Century; កម្មវិធីអប់រំពិសេស; កម្មវិធីអាហារសាលារៀនថ្នាក់ជាតិ; កម្មវិធីស្បៀងអាហារថែកុមារ និងនីតិវិធី និងកម្មវិធីថែទាំកុមារ។ | ការផ្គត់ផ្គង់ ការផ្អាក និងការផាត់ចេញ |
| 2016-005 | កម្មវិធី Title I | ការធ្វើតេស្តពិសេស និងការផ្តល់។ |

ខាងក្រោមនេះ គឺជាកាលវិភាគរបស់សវនករ ដែលបង្កើតបានជាមូលដ្ឋានចេញមតិយោបល់ឯករាជ្យ ស្តីពីការធ្វើតាមច្បាប់របស់រដ្ឋ៖

| | |
|--------------------------|---|
| កម្មវិធីនៃឆ្នាំ 2016-006 | កម្មវិធីអប់រំ និងសុវត្ថិភាពបន្ទាប់ពីសាលារៀន |
| - កម្មវិធីរដ្ឋ | ប័ណ្ណរាយការណ៍អំពីទំនួលខុសត្រូវរបស់សាលារៀន |
| - កម្មវិធីរដ្ឋ | ការរាប់ចំនួនកូនសិស្សតាមរូបមន្តផ្តល់មូលនិធិគ្រប់គ្រងមូលដ្ឋាន |
| - កម្មវិធីរដ្ឋ | ប្រសិទ្ធភាពនៃអ្នកអប់រំ |

ខាងក្រោមនេះ គឺជាកាលវិភាគនៃការរកឃើញ និងការចំណាយដែលត្រូវបានចោទសួររបស់សវនករឯករាជ្យ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង៖

| | | |
|--|---|---|
| 2016-001 - ASB មិនបានដោះស្រាយក្នុងពេលធ្វើសវនកម្មឆ្នាំមុនទេ។ | បទបង្ហាញតាមរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីអំពីមូលនិធិជាប្រាក់ក្រដាស ASB | សង្កាត់ មិនបានរៀបចំបទសង្ខេបអំពីមូលនិធិសមាគមនិស្សិត (ASB) ក្នុងទ្រង់ទ្រាយមួយដែលអាចធ្វើសវនកម្មបាននោះទេ។ |
| 2016-002 - មូលនិធិជាប្រាក់ក្រដាស មិនបានដោះស្រាយក្នុងពេលធ្វើសវនកម្មឆ្នាំមុនទេ។ | បទបង្ហាញតាមរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីអំពីមូលនិធិជាប្រាក់ក្រដាស, លេខកូដ សំរាប់ធនធានមនុស្ស / ការរកឃើញផ្នែកគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងនៃបញ្ជីបើកប្រាក់បៀវត្ស | ដំណើរការផ្តល់ប្រចាំខែ សំរាប់ឆ្នាំសារពើពន្ធដែលបានបញ្ចប់ នៅថ្ងៃទី 30 ខែមិថុនា ឆ្នាំ 2016 នោះ ពុំត្រូវបានបញ្ចប់គួរជាទីពេញចិត្តទេ។ សង្កាត់បានបង្កើតផ្នែកគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ដែលបានរចនាឡើងដើម្បីធានាឱ្យមានពេញបរិបូរណ៍ និងភាពត្រឹមត្រូវ ទាក់ទងនឹងរបាយការណ៍ព័ត៌មាននៃ បុគ្គលិក ដល់អ្នកផ្តល់វេជ្ជសាស្ត្រ និងប្រាក់សោធននិវត្តន៍ ប៉ុន្តែមិនត្រូវបានរក្សាល្អជាតិ ដូចនៅក្នុងសំណុំបែបបទធ្វើសវនកម្មនោះទេ។ |

សង្កាត់បានរឹកចំរើនដីគ្រប់គ្រងក្នុងរយៈពេលពីរឆ្នាំសារពើពន្ធមុននេះ ក្នុងការដោះស្រាយការរកឃើញតាមសវនកម្ម និងធានាឱ្យមានការរាយ ការណ៍ឱ្យបាន ទាន់ពេលវេលាកន្លងមកនេះ។

ការវាយតម្លៃស្តង់ដារ

ការវាយតម្លៃ

19. អាគារសាលារៀន

- តើសង្កាត់បានអនុវត្តប្រតិបត្តិការណ៍កាតព្វកិច្ចទូទៅដែរទេ? បាន
- តើសង្កាត់បំពេញបានទៅតាមការសវនកម្ម និងរាយការណ៍ តាមសំណើច្បាប់ 39 ដែរឬទេ? អត់បានទេ
- តើសង្កាត់ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីអាគារសាលារៀនរបស់រដ្ឋដែរទេ? បាន
- តើសង្កាត់មានបុគ្គលិកគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីតាមដាន និងពន្យល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ អំពីគំរោងទាក់ទងនឹងអាគារសាលារៀនដែរទេ? មាន
- តើសង្កាត់បំពេញបានទៅតាមការសវនកម្មរបស់ Williams ដែរឬទេ? បាន
- តើសង្កាត់បានពន្យល់ត្រឹមត្រូវ សំរាប់តម្រូវការគណនីជួសជុល និងថែទាំជាប្រចាំ នៅក្នុងពេលអនុវត្តវិភាគដែរឬទេ? បាន
- តើសង្កាត់ធ្វើអាទិភាពលើបញ្ហាអាគារ នៅពេលអនុវត្តវិភាគដែរឬទេ? ធ្វើ
- បើត្រូវការ តើសង្កាត់មានទ្រព្យសម្បត្តិច្រើនលើសពីតម្រូវការ ដែលអាចយកទៅលក់ ឬដាក់ជួលដើម្បីរកប្រាក់ចំណូលដែរឬទេ? មាន
- ប្រសិនបើបាច់ តើមានជម្រើសផ្សេងទៀតស្របច្បាប់ដែលមានសក្តានុពលដែរឬទេ? មាន
 - ការប្រើប្រាស់រួម តើសង្កាត់ចាប់ផ្តើមធ្វើកិច្ចព្រមព្រៀងលើការប្រើប្រាស់រួមគ្នា ជាមួយអង្គការមួយចំនួន ដោយគ្មានការប្រកាសពីទ្រព្យសម្បត្តិដែលមានច្រើនលើសពីតម្រូវការ និងដោយគ្មានការពេញចិត្តដែរឬទេ?
 - ការកាន់កាប់រួមគ្នា ច្បាប់អប់រំផ្តល់នូវការវិនិយោគរួមគ្នា ដែលអាចផ្តល់សិទ្ធិធ្វើការអភិវឌ្ឍទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ សង្កាត់ជាដាច់ខាត ដែលនឹងមានលទ្ធផល ក្នុងការប្រើប្រាស់បានមួយចំនួនសំរាប់ការអប់រំ។
- តើសង្កាត់មានផែនការមេសំរាប់អាគារសាលារៀនរយៈពេលយូរ ដែលត្រូវបានបញ្ចប់ ឬធ្វើឱ្យទាន់សម័យ នៅក្នុងរយៈពេល ពីរឆ្នាំចុងក្រោយនេះដែរឬទេ? អត់មានទេ

សង្កាត់បានអនុវត្តវិធានសញ្ញាប័ណ្ណកែលម្អអាគារសាលារៀនចំនួនពីរ វិធានការ B ដែលបានអនុវត្តនៅខែមិថុនា ឆ្នាំ 2006 ដែលមានតម្លៃដល់ 435 លានដុល្លារ ហើយ នៅក្នុងពេលដំបូងផុតនេះ គឺវិធានការ J ដែលបានអនុវត្តនៅខែមិថុនា ឆ្នាំ 2012 ដែលមានតម្លៃដល់ទៅ 475 លានដុល្លារ។ ការចំណាយប័ណ្ណចំណូល គឺមានកំរិតសំរាប់ តែគំរោងការនានា ដូចបានរៀបរាប់នៅក្នុងបញ្ជីគំរោងវិធានការប័ណ្ណចំណូលជាផ្លូវការ ដូចបានអនុវត្តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

គណៈកម្មាធិការត្រួតពិនិត្យសាប្រជាពលរដ្ឋឯករាជ្យ ដូចបានតម្រូវដោយច្បាប់អប់រំ 15278 គឺជាគណៈកម្មាធិការប្រឹក្សាមួយ ដែលមានសមាជិក យ៉ាងតិចបំផុតចំនួនប្រាំពីរនាក់ (សង្កាត់សាលារៀនអ្នកទ្វីបដី មានសមាជិកប្រាំបួន) ដែលក្នុងនោះ រួមមាន ប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋានផងដែរ។ គោលបំណង គឺដើម្បីជូនដំណឹងដល់សាធារណជន អំពីការ ចំណាយប័ណ្ណចំណូល; ពិនិត្យ និងរាយការណ៍អំពីការចំណាយប្រាក់ត្រឹមត្រូវរបស់អ្នកបង់ពន្ធ សំរាប់គំរោងសាងសង់សាលារៀន; ជំរាបជូនសាធារណៈជនឱ្យបានជ្រាប ថា តើសង្កាត់សាលារៀន គោរពតាមលក្ខខណ្ឌនានារបស់រដ្ឋឬប៉ាងណា; ធានាថាមូលនិធិនោះ ត្រូវបានប្រើប្រាស់សំរាប់បើកប្រាក់ខែជូនគ្រូបង្រៀន ឬប្រាក់ខែការងាររដ្ឋ បាល រួមមានទាំងការចំណាយលើប្រតិបត្តិការនៃសាលារៀនណាមួយ; ទទួល និងពិនិត្យឡើងវិញលើរបាយការណ៍សវនកម្មឯករាជ្យប្រចាំឆ្នាំ; ពិនិត្យ និងធ្វើទស្សនកិច្ច ដល់ទីការដ្ឋានគំរោង និងពិនិត្យលើផែនការរបស់សង្កាត់ សំរាប់វិធានការសន្សំសំចៃលើការចំណាយនានា។

សមាសភាគដ៏សំខាន់មួយ នៃការងាររបស់គណៈកម្មាធិការនេះ ត្រូវបានបង្ហាញជូននូវរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ នៅលើគេហទំព័ររបស់សង្កាត់ សំរាប់ជាក់ជូនធ្វើការពិនិត្យជាសាធារណៈ។ របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានបង្ហាញនៅលើគេហទំព័ររបស់សង្កាត់ គឺត្រូវបានដាក់ជូនរហូតដល់ថ្ងៃទី 5 ខែមិថុនា ឆ្នាំ 2015។ ទោះបីជាមិនបានផ្សព្វផ្សាយនៅលើគេហទំព័ររបស់សង្កាត់ក្តី ក្រុម FCMAT ត្រូវបានផ្តល់ជូននូវរបាយការណ៍ កំណត់ហេតុរបស់គណៈកម្មាធិការ ក៏ដូចជាដែរ ការតែងតាំង និងរបាយការណ៍នានាប្រចាំឆ្នាំមួយ នៅខែសីហា ឆ្នាំ 2016 ដែលអាចរកឃើញនៅលើគេហទំព័ររបស់សង្កាត់ <https://ousd.legistar.com/Legislation.aspx>។

កម្មវត្ថុរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលបានបង្ហាញសំរាប់កិច្ចប្រជុំនៃក្រុមប្រឹក្សា នៅថ្ងៃទី 3 ខែមេសា ឆ្នាំ 2014 នោះ បង្ហាញថា សវនកម្មអំពីវិធានការ G សំរាប់ឆ្នាំសារពើពន្ធ 2010-11 ដល់ 2012-13 មិនទាន់បានបញ្ចប់នៅឡើយទេ។ ស្ថានភាពនៃការបញ្ចប់នេះ ត្រូវបានពិភាក្សាជាមួយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ក្រុមFCMAT ពុំត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនូវរបាយការណ៍សវនកម្មសំរាប់សញ្ញាប័ណ្ណបំណុលទេ ហើយថាការពិនិត្យឡើងវិញលើកំណត់ហេតុរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃសង្កាត់ ដែលបានបង្ហាញនៅលើគេហទំព័រ ក៏មិនបានបង្ហាញជូនអំពីរបាយការណ៍សវនកម្មក្នុងពេលថ្មីៗនេះដែរ។ សង្កាត់នេះ អាចចាត់ទុកថា ពុំបានអនុលោមតាមច្បាប់ក្នុងមូលដ្ឋាននេះ។ វាជាការចាំបាច់ដែលសង្កាត់ បង្ហាញរបាយការណ៍ស្តីពីសវនកម្មទាំងអស់ នៅលើគេហទំព័រ សំរាប់ការត្រួតពិនិត្យជាសាធារណៈ និងដើម្បីគោរពតាមការកំណត់ពេលវេលាសំរាប់សវនកម្មរដ្ឋ។

សង្កាត់នេះ មានសាលារៀនតូចជាច្រើន ដែលអាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ ទុកជាទ្រព្យសម្បត្តិប្រើប្រាស់រួមគ្នា ការកាន់កាប់រួមគ្នា ឬមានច្រើនលើសពីតម្រូវការ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវចាត់វិធានការជាផ្លូវការ ដើម្បីស៊ើបអង្កេតប្រើប្រាស់ទាំងនេះ។

បុគ្គលិកប្រាំនាក់ រួមទាំងអ្នកវិភាគម្នាក់ និងអ្នកចាត់ការហិរញ្ញវត្ថុម្នាក់ទៀត ត្រូវបានបញ្ជូនដល់ស្នងការរងបាន ដែលជាអ្នកត្រួតត្រានាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រង និងរៀបចំគំរោងអាគារ។ ដើម្បីរក្សាអាគារសាលាទាំងអស់របស់សង្កាត់នោះ សង្កាត់ត្រូវបានតម្រូវឱ្យផ្តល់មូលនិធិដល់គណនីថែទាំប្រចាំដែលមានកំហិត (RRMA)។ ក្នុងអំឡុងពេលដំណាក់កាលអនុវត្តបន្តិចម្តងៗ ដែលបានបង្កើតឡើងដោយច្បាប់នោះ ការគណនាសំរាប់ឆ្នាំ 2016-17 គឺតិចជាង 3% នៃការចំណាយមូលនិធិទូទៅសរុប សំរាប់គំរោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ឬចំនួនទឹកប្រាក់ដែលដាក់នៅក្នុងគណនី RRMA ក្នុងឆ្នាំ 2014-15។ ក្រុម FCMAT ធ្វើតេស្តវិភាគទាន RRMA ដោយផ្អែកលើថវិកាដែលបានអនុម័តដោយសង្កាត់។ ការចំណាយមូលនិធិទូទៅ និងការផ្ទេរប្រាក់សរុបដែលលែងទុកនោះ គឺមានចំនួនដល់ទៅ 520,262,634 ដុល្លារ ដូច្នោះ តម្រូវការ 3% គឺមានចំនួន 15,607,879 ដុល្លារ។ ថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់សង្កាត់ គឺមានចំនួន 13,548,405 ដុល្លារ ឬ 2.6% ដែលបានកំណត់ សំរាប់វិភាគទាន RRMA។ ដោយសារតែក្រុម FCMAT មិនត្រូវបានផ្តល់វិភាគទានសំរាប់ឆ្នាំ 2014-15 នោះ សង្កាត់ ត្រូវបាននាំយ៉ាងណាឱ្យតម្រូវការនានា ត្រូវបានគោរពតាម សំរាប់ឆ្នាំ 2016-17 ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌអនុវត្តបន្តិចម្តងៗ។

នាយកដ្ឋានបានរាយការណ៍ថា កិច្ចការបញ្ជាទិញបានថយចុះ ចាប់ពីឆ្នាំ 2015-16 ដល់ 2016-17 និងកំណត់ការកិច្ចនេះក្នុងការបង្កើតគោលការណ៍ណែនាំនៃនាយកដ្ឋានដែលបានសំណត់ច្បាស់លាស់ ដើម្បីរៀបចំការងារដែលបានចាត់ទុកជាកិច្ចការជួសជុលជាប្រចាំចេញមកពីការថែទាំធម្មតា។ ការបើកចំហកិច្ចការបញ្ជាទិញ បានកើនឡើងក្នុងអំឡុងពេលដូចគ្នានេះ។ សង្កាត់បានបង្ហាញថា នេះបានកើតឡើង ដោយមានហេតុផលជាច្រើន ដែលក្នុងនោះ មុខតំណែងនៅទីនេះចំនួនប្រាំបួនតំណែងដែលអត់ទាន់បានបំពេញ ដោយសារតែការរើសយកបុគ្គលិកថ្មីត្រូវបានផ្អាកសិន; បុគ្គលិកជាច្រើននាក់នៃនាយកដ្ឋាន បានឈប់ពីការងារដោយសារមានបញ្ហាសុខភាព; ពុំមានអ្នកជំនួសបុគ្គលិកការងារ និងគ្មានការអនុញ្ញាតសំរាប់កិច្ចការបន្ថែមម៉ោង។

ផែនការមេកន្លែងចុងក្រោយសំរាប់អគារ ត្រូវបានបោះពុម្ពផ្សាយនៅឆ្នាំ 2012។ នៅថ្ងៃទី 5 ខែតុលា ឆ្នាំ 2016 រដ្ឋបាលរបស់សង្កាត់ បានបង្ហាញដល់គណៈកម្មាធិការត្រួតពិនិត្យលើសញ្ញាប័ណ្ណបំណុល នូវផែនការមេមួយអំពីការសិក្សា ដែលស្របតាមវិធានការ A, B និង J ដោយមានតម្រូវការអប់រំ ជាវិសេស នៅក្នុងវិស័យកាត់បន្ថយចំនួនសិស្ស និងបច្ចេកវិទ្យានៅក្នុងថ្នាក់រៀន។ ខាងក្រោមនេះ គឺជាសម្រង់បានមកពីកិច្ចប្រជុំនេះ៖

នេះនឹងត្រូវបានធ្វើឱ្យទាន់សម័យ ទៅនឹងការធ្វើផែនការមេសំរាប់រយៈពេលយូរអង្វែងពីឆ្នាំ 2012 ទាក់ទងទៅនឹងគំរោង និងកសាងបន្ថែម ដល់ទីសាលារៀនដែលមានគ្រាប់; ទំនើបកម្ម; ការកសាងឡើងវិញ; ការសិក្សាប្រជាសាស្ត្រ; ព្រំដែនកំណត់សិស្សអាចមកចូលរៀន; ការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធថ្នាក់សាលារៀន; លំនាំសំរាប់សាលារៀននៅក្នុងតំបន់ដូចគ្នា; រដ្ឋាភិបាល ADA; កម្មវិធីអប់រំ និងការសម្របតាមការធ្វើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសំរាប់កម្មវិធីប្រកសិក្សាដើម្បីខ្ពុត្តភាពនៃសង្កាត់សំរាប់ឆ្នាំ 2015-2020; រដ្ឋាភិបាលលើស្ថានភាពអាគារសាលារៀន និងរដ្ឋាភិបាលលើចំណុះសាលារៀន។

រដ្ឋបាលរបស់សង្កាត់ រំពឹងបោះពុម្ពផ្សាយរៀបចំផែនការថ្មីនេះ នៅក្នុងរដូវកាលប្រឹក្សាឆ្នាំ 2017។

ការវាយតម្លៃសុវត្ថិភាព

បានវាយតម្លៃ

20. សៀវភៅ

- តើសង្កាត់កត់ត្រាសកម្មភាពហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់ សំរាប់កម្មវិធីទាំងអស់បានត្រឹមត្រូវ និងបានទាន់ពេលវេលា ដើម្បីធានាយ៉ាងណា ឱ្យការងារត្រូវបានត្រួតត្រា និងពិនិត្យឡើងវិញឱ្យបានត្រឹមត្រូវដែរឬទេ? កត់ត្រា
- តើសង្កាត់បានបិទសៀវភៅ ក្នុងរយៈពេលបានរៀបរាប់ដោយការិយាល័យអប់រំរដ្ឋាភិបាលដែរឬទេ? បាន
- តើសង្កាត់អនុវត្តតាមកាលវិភាគបិទដំណាច់ឆ្នាំនេះដែរឬទេ? អនុវត្ត
- តើចំនួនប្រាក់នៅសល់នៅដើមឆ្នាំសារពើពន្ធច្នីនេះ ត្រូវបានកត់ត្រាយ៉ាងត្រឹមត្រូវសំរាប់មូលនិធិនីមួយៗចេញពីឆ្នាំសារពើពន្ធមុនដែរឬទេ? អត់ទេ
- តើសង្កាត់ទូទាត់ការកើនឡើងនៅឆ្នាំមុន ប្រសិនបើចំនួនពិតជាទទួលបាន (A/R) ឬបង់ (A/P) គឺមានចំនួនច្រើន ឬតិចជាងចំនួនបានកើន ឡើងដែរឬទេ? គ្មាន
- តើសង្កាត់ផ្តល់ផ្តល់ធនធានដែលបានរៀបចំទុកទាំងអស់ រួមទាំងបញ្ជីបើកប្រាក់ខែ នៅពេលបិទឆ្នាំសារពើពន្ធដែរឬទេ? ផ្តល់ផ្តង

ដោយផ្អែកលើការពិនិត្យមានកំរិតរបស់ក្រុម FCMAT នោះ សកម្មភាពហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់ ត្រូវបានកត់ត្រាទាន់ពេលវេលា ហើយមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវ ប៉ុន្តែ ទោះជាយ៉ាងណាដីដោយ ការទំនាក់ទំនងបានដាច់រវាងការិយាល័យថវិកា និងគណនី ដែលធ្វើឱ្យព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ អាចមានការយឺតយ៉ាវ, ធ្វើឱ្យការផ្តល់ឯកសារចំប្រាក់មានការលំបាកខ្លាំង និងធ្វើឱ្យការកំណត់ពេលវេលាធ្វើសកម្មភាពហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្លងចូលទៅក្នុងដំណាក់កាលសារពើពន្ធមួយទៀត។

ការទំនាក់ទំនងបានដាច់រវាងនាយកដ្ឋាននៃការិយាល័យកណ្តាល និងសាលារៀននានា ដែលធ្វើឱ្យការរៀនសូត្រសម្របសម្រួលលើមូលនិធិ មានការ យឺតយ៉ាវក្នុងការិយាល័យថវិកា និងគណនី, បង្កើតផលប៉ះពាល់លើលំហូរសាច់ប្រាក់ និងការដាក់បញ្ចូលព័ត៌មានអំពីប្រាក់ជំនួយ នៅក្នុងបទបង្ហាញពី ហិរញ្ញវត្ថុ។

សង្កាត់ អនុវត្តតាមកាលវិភាគបិទនៅចុងឆ្នាំ ហើយបានអនុវត្តតាមការកំណត់ពេលវេលាបិទនៅចុងឆ្នាំ។

គូចកត់សម្គាល់ដោយការិយាល័យអប់រំរដ្ឋាភិបាលខោនធីអាឡាមីដា នៅក្នុងលិខិតរបស់ខ្លួន ចុះថ្ងៃទី 8 ខែឧសភា ឆ្នាំ 2017 នោះ ចំនួនប្រាក់នៅសល់នៅដើមឆ្នាំ 2016-17 គឺត្រូវបានបញ្ជាក់ខុស។ នេះត្រូវតែត្រូវបានកែតម្រូវសិន មុននឹងសង្កាត់អាចបិទសៀវភៅរបស់ខ្លួន សំរាប់ឆ្នាំ 2016-17 ព្រោះវានឹងបង្កឱ្យមាន កំហុសធំ នៅក្នុងកម្មវិធី SACS ដែលវាវាងសង្កាត់មិនឱ្យរាយការណ៍ប្រាប់រដ្ឋ។

ប្រាក់កើនឡើង និងប្រាក់ត្រូវបង់ ដល់/ចេញពី ចំនួនប្រាក់នៅសល់ពីដើមដំបូង ត្រូវបានប្តូរបញ្ជាក់ទៅវិញ ពុំមែនទាំងអស់ត្រូវបានជម្រះនោះទេ។ ការអនុវត្តប្តូរប្រសិនបើផុតនោះ គឺធ្វើការប្តូរបញ្ជាក់ទៅវិញ ទៅលើប្រាក់កើនប្រចាំឆ្នាំមុនទាំងអស់ ប្រាក់ត្រូវបង់ដល់ប្តេជ្ញា គឺប្រាក់ចំណូលដែលមិនទាន់ក បាន មុនដល់ដំណាក់កាលរាយការណ៍បណ្តោះអាសន្នលើកទីពីរ ហើយមិនឱ្យហួសពីថ្ងៃទី 31 ខែមករា នៃឆ្នាំសារពើពន្ធនីមួយៗ។ ភាពមិនស្របគ្នាណាមួយ ត្រូវធ្វើការស៊ើបអង្កេតឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។

បុគ្គលិករបស់សង្កាត់ ធ្វើការផ្តល់ធនធានដល់ទាំងអស់ នៅក្នុងកាលវិភាគបិទ។

ការវាយតម្លៃស្តុះស្តង់

ចម្រុះ

រង្វាយតម្លៃសរុបរបស់ក្រុម FCMAT ត្រូវបានសង្ខេបនៅក្នុងតារាងខាងក្រោមនេះ។

| ថ្លៃក | ចំណងជើង | រង្វាយតម្លៃ |
|-------|--|--------------|
| 1 | ចំណាយលើសចំណូល | គ្មានទេ |
| 2 | គុណភាពមូលនិធិ | គ្មានទេ |
| 3 | ប្រាក់បំរុងសំរាប់សេដ្ឋកិច្ចមិនទៀង | គ្មានទេ |
| 4 | ចំនួនសិស្សមកចុះឈ្មោះរៀន និងវត្តមានសិស្ស | ចម្រុះ |
| 5 | បំណុល | មាន |
| 6 | ត្រួតពិនិត្យសាច់ប្រាក់ | ចម្រុះ |
| 7 | អនុសញ្ញាសាការងារ | គ្មានទេ |
| 8 | មូលនិធិទូទៅ | ចម្រុះ |
| 9 | ការទូន្មានយក | គ្មានទេ |
| 10 | ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន | មាន |
| 11 | ការគ្រប់គ្រងមុខតំណែង និងធនធានមនុស្ស | គ្មានទេ |
| 12 | ការអនុម័ត និងការរៀបចំថវិកា | មាន |
| 13 | ការព្យាករណ៍ច្រើនឆ្នាំ | មាន |
| 14 | ការផ្តល់ព័ត៌មានថ្លៃបំផុត និងការត្រួតពិនិត្យមូលនិធិ | គ្មានទេ |
| 15 | ប្រាក់ចំណាច់សុខភាពនិរន្តរ៍ | មិនពាក់ព័ន្ធ |
| 16 | ភាពជាមេដឹកនាំ/ស្ថិរភាព | គ្មានទេ |
| 17 | សាលាធម្មនុញ្ញ | មាន |
| 18 | ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងរបាយការណ៍តាមសំនុំកម្មវិធីរាជ្យ | មាន |
| 19 | អាគារសាលារៀន | មាន |
| 20 | សៀវភៅ | ចម្រុះ |

ពិន្ទុរបស់ ត្រូវបានសង្ខេបដូចខាងក្រោមនេះ៖

| | |
|--------------|----|
| គ្មានចម្លើយ | 8 |
| មានចម្លើយ | 7 |
| ចម្រុះ | 4 |
| មិនពាក់ព័ន្ធ | 1 |
| សរុប | 20 |

បទសង្ខេប

ការលែងចាកវិការរបស់សង្កាត់ គឺជាទំនួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ការគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ ត្រូវតែផ្តល់ព័ត៌មានអំពីហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការតាមដានត្រឹមត្រូវ ដោយមានការគាំទ្រដោយបទវិភាគនិរន្តរភាព, ការសន្ទនាផ្លូវថវិកា និងការព្យាករណ៍ច្រើនឆ្នាំ ដោយផ្អែកលើព័ត៌មានត្រឹមត្រូវសំរាប់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តតាមព័ត៌មានបានទទួល។

នៅទូទាំងរបាយការណ៍នេះនេះ ក្រុម FCMAT បានរកឃើញការដាច់ទំនាក់ទំនងថ្នាក់ដឹកនាំ នៅថ្នាក់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងអគ្គនាយកនៃសង្កាត់សាលារៀន រួមមានទាំងការយកចិត្តទុកដាក់មិនគ្រប់គ្រាន់ពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លើសញ្ញាទុក្ខព្រួយសារពើពន្ធ និងការបដិសេធមិនបង្រួបបង្រួមសាលារៀនតូចៗ ដែលអនុញ្ញាតឱ្យសាលារៀនមានស្វ័យភាពពេញលេញ ដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្ត ដែលប៉ះពាល់ដល់ការផ្តល់សេវាជំនួយ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នឹងទទួលប្រយោជន៍ពីការបណ្តុះបណ្តាលអំពីរបៀបគ្រប់គ្រងដែលស្ទើរជម្រាប។

មានសញ្ញាទុក្ខព្រួយសារពើពន្ធ សំរាប់សង្កាត់សាលារៀនអ្នកទ្វិនដី។ ការប្តូរខ្លាំងជាងគេ គឺការចំណាយលើសចំណូល, ការថយចុះច្រើននៅក្នុងតុល្យភាពមូលនិធិក, កំរិតនៃប្រាក់បំរុងពុំមានគ្រប់គ្រាន់, ការអនុវត្តនៃកិច្ចព្រមព្រៀងគ្នាតាមចរចាដល់ការទូទាត់ផ្ទៃទ្រង់ការរស់នៅ, កំណើនច្រើនក្នុងការផ្តល់វិភាគទានទៅឱ្យកម្មវិធីគ្មានកំហិត ជាពិសេស កម្មវិធីអប់រំពិសេស, កង្វះនៃការត្រួតពិនិត្យលើការគ្រប់គ្រងមុខតំណែងនានា ដែលនឹងត្រូវបានដាក់បន្ថែម មុនមានការផ្ទៀងផ្ទាត់លើការផ្តល់មូលនិធិ និងការអនុវត្តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល, ការផ្តាច់ផ្នែកភាពជាអ្នកដឹកនាំដែលមានចំនួនផ្ទាល់ប្តូរច្រើនប្រមាណ និងអសមត្ថភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងការដាក់ឱ្យអ្នកគ្រប់គ្រងដែលមានការទទួលខុសត្រូវ ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចំណាយថវិកា ហើយដែលមិនគោរពតាមគោលនយោបាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

សង្កាត់ត្រូវរកវិធានការជាបន្ទាន់ ដើម្បីជៀសវាងការធ្លាក់ចុះបន្តិចម្តងៗនៃកំរិតប្រាក់បំរុងរបស់សង្កាត់ ហើយអាចធ្វើឱ្យភាពសន្តិសុខនៃសារពើពន្ធ។

ព្រឹត្តិការណ៍ជាបន្តបន្ទាប់

បន្ទាប់ពីការងារស្រាវជ្រាវរបស់ក្រុម FCMAT ហើយនិងរបាយការណ៍នេះត្រូវបានសរសេរទុកមក សង្កាត់បានអនុម័តថវិកាដែលអនុម័តសំរាប់ឆ្នាំ 2017-18។ យោងតាមឯកសារនិទានកថាដែលបានផ្តល់ឱ្យដោយសង្កាត់ ការកាត់បន្ថយថវិកានៅក្នុងផ្នែកការិយាល័យកណ្តាលរបស់សង្កាត់ មានចំនួនសរុបទៅ 17.6 លានដុល្លារ។ ក្រុម FCMAT កត់សម្គាល់លើការលែងតម្រូវដូចខាងក្រោមនេះ នៅពេលដែលធ្វើការប្រៀបធៀបរបាយការណ៍បណ្តោះអាសន្នលើកទីបីនៃឆ្នាំ 2016-17 ទៅថវិកាដែលបានដែលបានអនុម័តសំរាប់ឆ្នាំ 2017-18៖

1. ប្រាក់ចំណូលរួមបញ្ចូលគ្នា បានកើនឡើងដល់ទៅ 1.8 លានដុល្លារ។
2. ការចំណាយរួមបញ្ចូលគ្នា បានថយចុះមកត្រឹម 8.8 លានដុល្លារ
3. ការចំណាយដោយប្រយោល បានកើនឡើងដល់ទៅ 1.1 លានដុល្លារ ដើម្បីប៉ះប៉ូវការចំណាយលើប្រតិបត្តិការ និង
4. វិភាគទានទៅឱ្យកម្មវិធីមានកំហិត បានថយចុះមកត្រឹម 2.6 លានដុល្លារ។

តុល្យភាពមូលនិធិ បានកើនឡើងដល់ទៅ 8.1 លានដុល្លារ ដោយផ្អែកទាំងស្រុងលើការលែងតម្រូវថវិកា និងការប៉ាន់ស្មានទាំងនេះ។ ក្រុម FCMAT មិនបាន ពិនិត្យមើលឯកសារទ្រទ្រង់ទេ ហេតុដូច្នេះ ពុំមានមតិយោបល់អំពីភាពត្រឹមត្រូវនៃការព្យាករ ឬការប៉ាន់ស្មាននោះទេ។

ឧបសម្ព័ន្ធ

ក៖ កិច្ចព្រមព្រៀងលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ

ឧបសម្ព័ន្ធ ក - កិច្ចព្រមព្រៀងលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ



ក្រុមជំនួយការគ្រប់គ្រងលើវិបត្តិសារពើពន្ធ
 កិច្ចព្រមព្រៀងលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
 24 មេសា 2017

ក្រុមជំនួយការគ្រប់គ្រងលើវិបត្តិសារពើពន្ធ (FCMAT) នៅក្នុងឯកសារនេះ ត្រូវបានហៅកាត់ថា ក្រុម រីឯ សង្កាត់សាលារៀនអ្នកឡើងវិញ នៅក្នុងឯកសារនេះ ត្រូវបានហៅកាត់ថា សង្កាត់ ដូចបានយល់ស្របគ្នាទៅវិញទៅមកក្នុងខាងក្រោមនេះ៖

1. មូលដ្ឋាននៃកិច្ចព្រមព្រៀងគ្នា

ក្រុមផ្តល់សេវាកម្មច្រើនចម្រុះ ដល់ទីភ្នាក់ងារអប់រំមូលដ្ឋាន (LEAs)។ សង្កាត់បានស្នើសុំឱ្យក្រុមចាត់តាំងអ្នកមានវិជ្ជាជីវៈចុះធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវលើផ្នែកប្រតិបត្តិការ ជាក់លាក់ណាមួយរបស់សង្កាត់។ អ្នកមានវិជ្ជាជីវៈទាំងនេះ អាចរួមមាន បុគ្គលិកនៃក្រុម ការិយាល័យអប់រំថ្នាក់ខោណាឌី ក្រសួងអប់រំនៃរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា សង្កាត់សាលារៀន ឬអ្នកម៉ោងការងារផ្សេងៗ។ កិច្ចការទាំងអស់ នឹងត្រូវបានបំពេញដោយអនុលោមតាមសេចក្តីថែដី និងលក្ខខណ្ឌតាមការព្រមព្រៀងគ្នានេះ។

តាមការរក្សាតាមខ្សែចងនៅក្នុងច្បាប់ Assembly Bill 1200, អគ្គនាយកដ្ឋានថ្នាក់ខោណាឌី នឹងត្រូវបានផ្តល់សេចក្តីជូនដំណឹងជូនអំពីកិច្ចព្រមព្រៀងគ្នានេះ រវាងសង្កាត់ និងក្រុម FCMAT ហើយនឹងទទួលបានមូលប្រាក់បន្តបន្ទាប់នូវរបាយការណ៍ចុងក្រោយនេះ។ របាយការណ៍ចុងក្រោយនេះ នឹងត្រូវបានចុះផ្សាយនៅលើគេហទំព័ររបស់ក្រុម FCMAT។

2. ទំហំនៃការងារ

ក. ទំហំ និងគោលបំណងនៃការងារស្រាវជ្រាវ

រៀបចំបទវិភាគតាមការប្រើកត្តាចំនួន 20 នៅក្នុងបទវិភាគហានិភ័យស្ថានភាពសារពើពន្ធរបស់ក្រុម FCMAT និងធ្វើការកំណត់លើរង្វាយតម្លៃហានិភ័យរបស់សង្កាត់។

ខ. ការបំរើសេវា និងផលិតផលដែលនឹងត្រូវបានផ្តល់ជូន

1. កិច្ចប្រជុំបង្ហាញទិសដៅ - ក្រុមនឹងធ្វើវគ្គបង្ហាញទិសដៅមួយនៅឯសង្កាត់ ដើម្បីផ្តល់សេចក្តីសង្ខេបអំពីបុគ្គលិកខាងត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រង របស់សង្កាត់ តាមនីតិវិធី និងគោលបំណង ហើយនឹងកាលវិភាគនៃការងារស្រាវជ្រាវរបស់ក្រុម។
2. ការពិនិត្យដល់ទឹកនៃដី - ក្រុមនឹងធ្វើបទសម្ភាសន៍ដល់ទឹកនៃដីនៅតាមទីការិយាល័យរបស់សង្កាត់ និងនៅតាមទីសាលារៀននានា តាមសេចក្តីត្រូវការចាំបាច់។
3. កិច្ចប្រជុំបញ្ចប់ - ក្រុមនឹងធ្វើកិច្ចប្រជុំបញ្ចប់មួយនៅពេលផ្តល់សេចក្តីសន្និដ្ឋានអំពីការត្រួតពិនិត្យដល់ទឹកនៃដី ដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មានអំពីការរកឃើញ និងអនុសាសន៍សំខាន់ៗនៅក្នុងដំណាក់កាលហ្នឹង។

4. លិខិតបញ្ជប់ - ចំនួនប្រមាណជា 10 ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំបញ្ចប់និង ក្រុមនេះ នឹងចេញលិខិតបញ្ជប់មួយច្បាប់ ដែលរំពឹងពីប្រធានបទពិភាក្សា នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំបញ្ចប់។
5. ពង្រឹងលិខិតស្តីពីការគ្រប់គ្រង - ពង្រឹងបឋមនៃលិខិតស្តីពីការគ្រប់គ្រងមួយច្បាប់ជាអេឡិចត្រូនិច និងត្រូវបានបញ្ជូនទៅឱ្យរដ្ឋបាលរបស់សង្កាត់ ទុកធ្វើការអាន និងបញ្ជាក់យោបល់។
6. លិខិតស្តីពីការគ្រប់គ្រងចុងក្រោយ - លិខិតស្តីពីការគ្រប់គ្រងមួយច្បាប់ជាអេឡិចត្រូនិច និងត្រូវបានបញ្ជូនទៅឱ្យរដ្ឋបាលរបស់សង្កាត់ និងអគ្គនាយកដ្ឋានខេត្តក្រោយពីការបានពិនិត្យបញ្ចប់។ ឯកសារថតចម្លងចេញពីកុំព្យូទ័រ គឺអាចរកបាន ពីក្រុម FCMAT តាមការស្នើសុំ។
7. ការគាំទ្រការតាមដាន - ប្រសិនបើបានស្នើសុំដោយសង្កាត់ ក្នុងរយៈពេលប្រាំមួយខែដំបូង បន្ទាប់ពីការបញ្ចប់នៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវហើយ នោះ ក្រុម FCMAT នឹងវិលត្រឡប់មកកាន់សង្កាត់វិញ ដោយឥតយកកម្រៃ ដើម្បីធ្វើការវាយតម្លៃលើការរីកចម្រើនរបស់សង្កាត់ ក្នុងការអនុវត្តតាមអនុសាសន៍នានា ដែលបានដាក់ចូលក្នុងលិខិតគ្រប់គ្រង។ ការរីកចម្រើនក្នុងការអនុវត្តតាមអនុសាសន៍នានា នឹងត្រូវបានចងក្រងជាឯកសារដាក់ជូនសង្កាត់ នៅក្នុងលិខិតគ្រប់គ្រងរបស់ក្រុម FCMAT។ ក្រុម FCMAT នឹងធ្វើការជាមួយសង្កាត់ តាមពេលវេលាងាយស្រួលទៅវិញទៅមក ដើម្បីវិលត្រឡប់មកវិញ សំរាប់ការឧបត្ថម្ភគាំទ្រការតាមដាន ដែលមិនឱ្យលើចំនួនប្រាំបីខែ និងមិនឱ្យលើសពី 18 ខែ បន្ទាប់ពីការបានបញ្ចប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះទេ។

3. បុគ្គលិកគំរោង

ក្រុមសិក្សាស្រាវជ្រាវ FCMAT អាចរួមមាន៖

- ក. នឹងត្រូវបានកំណត់ បុគ្គលិក FCMAT
- ខ. នឹងត្រូវបានកំណត់ ទីប្រឹក្សា FCMAT
- គ. នឹងត្រូវបានកំណត់ ទីប្រឹក្សា FCMAT

4. ការចំណាយលើគំរោងការ

ការចំណាយលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលបានស្នើសុំដោយអនុលោមតាមច្បាប់អប់រំ (EC) 42127.8(d)(1) គឺមានដូចតទៅនេះ៖

- ក. ចំនួន 650 ដុល្លារក្នុងមួយថ្ងៃ សំរាប់សមាជិកបុគ្គលិកម្នាក់ៗ ខណៈដែលបានចុះបញ្ជីកិច្ចដល់ទឹកនៃឆ្នាំ ធ្វើការងារស្រាវជ្រាវនៅតាមទីតាំងផ្សេងៗទៀត, រៀបចំ និងធ្វើបទបង្ហាញរបាយការណ៍ បច្ចុប្បន្នក្នុងកិច្ចប្រជុំនានា។ ការចំណាយលើការពិគ្រោះយោបល់របស់ក្រុម FCMAT ឯករាជ្យ នឹងត្រូវបានគិតថ្លៃតាមអត្រាប្រចាំថ្ងៃ ពិតប្រាកដរបស់ពួកគេ សំរាប់ការងារទាំងអស់ដែលបានបំពេញ។
- ខ. ប្រាក់ចំណាយទាំងអស់ រួមមានទាំងការធ្វើដំណើរ ម្ហូបអាហារ និងការស្នាក់នៅ។
- គ. សង្កាត់ នឹងត្រូវបានធ្វើវិកលបត្រដែលក្នុងនោះមានតម្លៃដាក់លាក់ ដោយមាន 50% នៃការចំណាយដែលបានប៉ាន់ប្រមាណថាត្រូវបង់ ក្រោយពីការបានបញ្ចប់នៃការពិនិត្យដល់ទឹកនៃឆ្នាំ និងចំនួនដែលនៅសល់ ដោយសារតែការទទួលយកពីសង្កាត់ នូវលិខិតគ្រប់គ្រងវគ្គចុងក្រោយបង្អស់។

ដោយផ្អែកលើកត្តានានា ដូចបានកំណត់នៅក្នុងផ្នែក 2ក នោះ ចំនួនសរុបមិនលើសពីការចំណាយនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ គឺមានចំនួន 30,000 ដុល្លារទេ។

ឃ. ការផ្លាស់ប្តូរណាមួយលើទំហំ និងប៉ះពាល់ការប៉ាន់ស្មានលើការចំណាយសរុប។

ការបង់ថ្លៃការបំរើសេវាសម្រាប់ក្រុម FCMAT អាចបង់ទៅឱ្យ Kern Country Superintendent of Schools-Administrative Agent ដែលមានទីតាំងនៅ 300 17th Stree, CityCenter, Bakersfield, CA 93301។

5. ការទទួលខុសត្រូវនៃសង្កាត់

ក. សង្កាត់នឹងផ្តល់ជូនទឹកនៃធនមានការិយាល័យ និងបន្ទប់ប្រជុំ នៅក្នុងរយៈពេលធ្វើការពិនិត្យផ្តល់ទឹកនៃធន។

ខ. សង្កាត់នឹងផ្តល់ជូនដូចតទៅនេះ ប្រសិនបើស្នើសុំ៖

1. គោលនយោបាយ បទបញ្ញត្តិ និងរបាយការណ៍មុនៗ ដែលដោះស្រាយវិសាលភាពនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ។
2. តារាងចាត់តាំងដែលបានស្នើសុំក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ន។
3. របាយការណ៍អំពីសវនកម្មក្នុងរយៈពេលពីរឆ្នាំមុន និងបច្ចុប្បន្ន។
4. ឯកសារណាមួយដែលបានស្នើសុំ នៅលើបញ្ជីបន្ថែម។ ឯកសារដែលបានស្នើនៅលើបញ្ជីបន្ថែម ត្រូវផ្តល់ទៅឱ្យក្រុម FCMAT តែនៅក្នុងទម្រង់ អេឡិចត្រូនិច; ប្រសិនបើមានតែឯកសាររឹងទេនោះ ឯកសារហ្នឹង ត្រូវស្តែងទុកដោយសង្កាត់ រួចមកបញ្ជូនវាទៅកាន់ក្រុម FCMAT ក្នុងទម្រង់ អេឡិចត្រូនិច។
5. ឯកសារនានា នឹងត្រូវបានផ្តល់ជូនទុកជាមុន មុនមានការចុះបញ្ជីការងារស្រាវជ្រាវ; ការពន្យារពេលណាមួយ នៅក្នុងការទទួលបាននូវឯកសារដែលបានស្នើសុំនោះ អាចប៉ះពាល់ដល់កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម និង/ឬ កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់នៃគម្រោងការងារ។ បន្ទាប់ពីមានការយល់ព្រមដែលមានការចុះហត្ថលេខាព្រមព្រៀងលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវនោះមក សិទ្ធិប្រើប្រាស់ នឹងត្រូវបានផ្តល់ជូន តាមរយៈប្រព័ន្ធផ្ទុកឯកសារ SharePoint នៅលើបណ្តាញរបស់ក្រុម FCMAT ជាទីដែលសង្កាត់ នឹងផ្ទុកឡើងឯកសារទាំងអស់ដែលបានស្នើសុំ។

គ. រដ្ឋបាលរបស់សង្កាត់ នឹងពិនិត្យសេចក្តីព្រាងបឋមនៃលិខិតស្តីពីការគ្រប់គ្រង ដែលកើតចេញពីការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ។ មតិយោបល់ណាមួយទាក់ទងនឹងភាពត្រឹមត្រូវនៃទិន្នន័យ ដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងលិខិតស្តីពីការគ្រប់គ្រង ឬស្ថានភាពពិបាកនៃអនុសាសន៍នេះ នឹងត្រូវបានពិនិត្យជាមួយនឹងក្រុម មុនពេលបញ្ចប់នៃលិខិតស្តីពីការគ្រប់គ្រងចុងក្រោយ។

ដោយអនុលោមតាមច្បាប់អប់រំ EC 45125.1(c) អ្នកតំណាងឱ្យក្រុម អនុលោម FCMAT នឹងមានទំនាក់ទំនងតិចជាងមុនជាមួយសិស្សសាលា។ សង្កាត់នឹងចាត់វិធានការសមស្រប ដើម្បីគោរពតាមច្បាប់អប់រំ 45125.J(c)។

6. កាលវិភាគគំរោងការ

កាលវិភាគដូចខាងក្រោមនេះ បង្ហាញពីកាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់តាមការគ្រោងទុក សំរាប់ដំណាក់កាលផ្សេងៗពីគ្នានៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ហើយនឹងត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅពេលដែលបានទទួលកិច្ចព្រមព្រៀងលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវមួយដែលបានចុះហត្ថលេខា។

| | |
|--|------------------|
| កិច្ចប្រជុំណែនាំ៖ | នឹងត្រូវបានកំណត់ |
| បទសម្ភាសន៍បុគ្គលិក៖ | នឹងត្រូវបានកំណត់ |
| កិច្ចប្រជុំបញ្ចប់៖ | នឹងត្រូវបានកំណត់ |
| ការដាក់ជូននូវលិខិតស្តីពីការគ្រប់គ្រងបឋម៖ | នឹងត្រូវបានកំណត់ |

ការដាក់ជូននូវលិខិតស្តីពីការគ្រប់គ្រងចុងក្រោយ៖
បទបង្ហាញជូនពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល៖
ការគាំទ្រដោយការដាក់ជូន៖

នឹងត្រូវបានកំណត់
នឹងត្រូវបានកំណត់ ប្រសិនបើមានស្នើសុំ
ប្រសិនបើមានការស្នើសុំ

7. ការចាប់ផ្តើម ការបញ្ចប់លទ្ធផល និងការបញ្ចប់ការងារ

ក្រុម FCMAT នឹងចាប់ផ្តើមការងារ ឱ្យបានឆាប់រហ័ស ដែលខ្លួនបានប្រមូលផ្តុំគ្នា នូវក្រុមអ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវមួយដែលអាចរកបាន ហើយសមស្រប ដែលក្នុងនោះមាន បុគ្គលិក និងអ្នកពិគ្រោះយោបល់ឯករាជ្យរបស់ក្រុម FCMAT រួមទាំងការងារផ្សេងៗទៀតដែលក្រុម FCMAT បានទទួលធ្វើ ហើយដែលបានចាត់តាំងឱ្យធ្វើពីមុនៗមកពីរ ឆ្នាំ។ ក្រុមនេះ នឹងធ្វើការរហ័ស ដើម្បីបំពេញការងាររបស់ខ្លួន និងផ្តល់ជូននូវលិខិតស្តីពីការគ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួន ដែលផ្អែកលើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរបស់សង្កាត់ ហើយនិង ភាគីណាមួយផ្សេងៗទៀត តាមការវិនិច្ឆ័យរបស់ក្រុមនេះ ដែលខ្លួនត្រូវតែទទួលបាននូវព័ត៌មាន។ នៅពេលដែលក្រុមនេះ បានបញ្ចប់ការងារសិក្សាស្រាវជ្រាវរបស់ខ្លួនមក ខ្លួននឹងបន្តរៀបចំសេចក្តីព្រាងរបស់លិខិតស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងលិខិតស្តីពីការគ្រប់គ្រងចុងក្រោយ។ មុនពេលបញ្ចប់នៃការងារសិក្សាស្រាវជ្រាវនោះ សង្កាត់អាចបញ្ចប់ សំណើរបស់ខ្លួន សំរាប់ការបំរើសេវា និងនឹងទទួលខុសត្រូវលើការចំណាយទាំងអស់ ដែលកើតឡើងដោយក្រុម FCMAT មកទល់នឹងកាលបរិច្ឆេទ ក្រោមក្រោមផ្នែកទី 4 (ការចំណាយលើគម្រោង)។ ប្រសិនបើសង្កាត់មិនផ្តល់នូវសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ អំពីការបញ្ចប់មុនពេលបញ្ចប់ការងារស្រាវជ្រាវ ក្រុមនេះនឹងបញ្ចប់ ការងាររបស់ខ្លួន និងការផ្តល់នូវការគ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួននិងលិខិតរបស់សង្កាត់ នឹងត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះតម្លៃសរុប។ សង្កាត់យល់ និងឯកភាពថា ក្រុម FCMAT គឺជាទី ភ្នាក់ងាររបស់រដ្ឋ ហើយលិខិតស្តីពីការគ្រប់គ្រង ឬរបាយការណ៍ទាំងអស់របស់ FCMAT ត្រូវបានចេញផ្សាយនៅលើគេហទំព័ររបស់ក្រុម FCMAT ហើយនិងមានដាក់ជូន ដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធ នៅក្នុង រដ្ឋាភិបាលរបស់រដ្ឋ។ ដោយគ្មានស្ថានភាពអន្តរាគមន៍ ក្រុម FCMAT នឹងមិនរៀបចំ បោះពុម្ពផ្សាយ និងការចែកចាយលិខិតស្តីពីការ គ្រប់គ្រង ឬរបាយការណ៍ នៅពេលដែលការងារស្រាវជ្រាវត្រូវបានបញ្ចប់ ហើយសង្កាត់នឹងមិនត្រូវបានស្នើសុំឱ្យខ្លួនធ្វើដូច្នោះទេ។

8. អ្នកម៉ៅការឯករាជ្យ

ក្រុម FCMAT គឺជាអ្នកម៉ៅការឯករាជ្យ ហើយមិនមែនជាបុគ្គលិក ឬចូលរួមក្នុងលក្ខណៈណាមួយ ជាមួយសង្កាត់។ នៅក្នុងលក្ខណៈដែលការបំរើរបស់ក្រុម FCMAT ត្រូវ ផ្តល់ឱ្យនោះ ត្រូវស្ថិតនៅក្នុងតែការគ្រប់គ្រង និងការសម្រេចចិត្តតែមួយគត់របស់ខ្លួន។ អ្នកតំណាងឱ្យក្រុម FCMAT នឹងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យឡើងនិយាយ តំណាងឱ្យ ឬ តម្រូវឱ្យសង្កាត់ នៅក្នុងលក្ខណៈណាមួយ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ចេញពីមន្ត្រីរបស់សង្កាត់ទេ។

9. ការធានារ៉ាប់រង

នៅក្នុងពេលរយៈពេលនៃកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ ក្រុម FCMAT នឹងរក្សាការធានារ៉ាប់រងលើការទទួលខុសត្រូវ មិនតិចជាង 1 លានដុល្លារទេ លើកលែងតែមានការព្រមព្រៀង គ្នាផ្សេងទៀតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីសង្កាត់, ការធានារ៉ាប់រងលើការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន ក្នុងចំនួនទឹកប្រាក់ដែលតម្រូវឱ្យមាន តាមច្បាប់របស់រដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា និង សំណងកម្មករ ត្រូវបានតម្រូវឡើងតាមច្បាប់នៃរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា។ ក្រុម FCMAT ត្រូវផ្តល់ជូននូវវិញ្ញាបនបត្រនៃការធានារ៉ាប់រងដោយមានសង្កាត់សាលារៀនអ្នកឡឺនដ៍ ជាលើកដំបូងនៅលើប័ណ្ណធានារ៉ាប់រង ដែលបញ្ជាក់ពីការធានារ៉ាប់រងដែលអាចអនុវត្តបានតាមការស្នើសុំ មុនពេលចាប់ផ្តើមធ្វើការងារដល់ទឹកនៃខ្លួន។

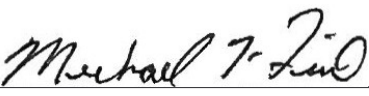
10. ដោះស្រាយឱ្យរួចពីទំនួលខុសត្រូវ

ក្រុម FCMAT នឹងដោះស្រាយសង្កាត់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មន្ត្រី ភ្នាក់ងារ និងបុគ្គលិករបស់ខ្លួន ឱ្យរួចពីបណ្តឹង ការទាមទារ និងការទទួលខុសត្រូវ ដែលកើតចេញពីអំពើធ្ងន់ស្រឡោត ប្រហែស ឬការលុបចោល នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មន្ត្រី ភ្នាក់ងារ និងបុគ្គលិក របស់ខ្លួន ដែលបានទទួលធ្វើតាមកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ។ ផ្ទុយទៅវិញ សង្កាត់ នឹងដោះស្រាយក្រុម FCMAT ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មន្ត្រី ភ្នាក់ងារ និងបុគ្គលិករបស់ខ្លួន ឱ្យរួចពីបណ្តឹង ការទាមទារ និងការទទួលខុសត្រូវ ដែលកើតចេញពីអំពើធ្ងន់ស្រឡោត ប្រហែស ឬការលុបចោល នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មន្ត្រី ភ្នាក់ងារ និងបុគ្គលិក របស់ខ្លួន ដែលបានទទួលធ្វើតាមកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ។

11. ល្មើស្រាវជ្រាវរាប់ទំនាក់ទំនង

ល្មើស្រាវ៖ James Harris, ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
ទូរស័ព្ទ៖ (510) 879-8200
អ៊ីមែល៖ james.harris@ousd.org

 5/9/17
Dr. Devin Dillon, អគ្គនាយកបណ្តោះអាសន្ននៃសង្កាត់សាលារៀន ថ្ងៃខែឆ្នាំ

 24 មេសា 2017
Michael H. Fine ថ្ងៃខែឆ្នាំ
ប្រធានផ្នែកករណីបាល
ក្រុមជំនួយការគ្រប់គ្រងវិបត្តិសារពើពន្ធ